

План работы библиотеки МБОУ СОШ №41 ст. Варениковской на 2023-2024 учебный год.

1. Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ №41 ст. Варениковской за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году перед библиотекарем стояло 10 основных задач, которые более или менее успешно решались в учебном году. К основным относятся: обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования, повышение библиотечно-информационной культуры пользователей библиотеки, совершенствование форм индивидуальной и массовой работы библиотеки, улучшение материально-технической базы, сохранение и увеличения учебного фонда и т.д. Успешность их решения зависит от ряда объективных факторов. Прежде всего, от количества и качества документов основного и учебного фонда.

На 01.09.2023 г. основной фонд составляет 6632 экз. документов. Учебный фонд - 7544 экз. документов. Фонд электронных изданий – 51 экз. За год библиотека приобрела 1771 экз. новых учебников в связи с переходом на обновленный ФГОС.

Основной фонд не пополнялся, новых книг не поступало. Отсюда следует, что основной фонд не удовлетворяет потребностям учителей и учеников, старые запасы - ветхие и устаревшие по содержанию - не соответствуют обновляющимся запросам читателей.

Для первоклассников был проведен библиотечно-библиографический урок «Экскурсия в библиотеку», что закладывает основы библиотечного пользователя и начинающего читателя. Также проведены библиографические уроки для учащихся 2-7 классов: «История и структура библиотеки», «Энциклопедии и энциклопедическая издания для детей», «Книга от доски до доски», библиографическая беседа «История книги», обзоры: «Новинки литературы», по выставкам к предметным неделям, к знаменательным датам, обзоры периодики и т.д. Интерес читателей вызвали викторины: «Попробуй стать волшебником», «Наши любимые сказки», «Книги К.И.Чуковского», «Как не заблудиться в книжном море» и др. активно велась работа с читателями на каникулах и во время работы летнего лагеря - викторины, литературные игры, беседы. Проводились индивидуальные и групповые

консультации. Особое внимание уделялось обучению пользованию энциклопедиями, справочной литературой. Но хотелось бы иметь в фонде новые отраслевые энциклопедические и справочные издания.

К формам массовой работы, проводившейся в 2022-2023 учебном году, можно отнести:

выставки – в помощь учебно-воспитательному процессу (10), к знаменательным датам (15), литературный календарь (25), экологические (4), краеведческие и т.д.

обзоры - новинок учебной, методической и краеведческой литературы, литературные обзоры, тематические и др.

беседы, викторины и т.д.

В прошедшем учебном году активно велась работа со справочно-библиографическим аппаратом, пополнялась карточками краеведческая картотека «Родная Кубань»; педагогическая картотека «В помощь классному руководителю», картотека для учителей-предметников «В помощь учителю» и создаются библиографические списки (на электронных и традиционных носителях). Велась рабочая картотека: «Регистрационная алфавитная картотека журналов и газет» и картотека учебников.

В библиотеке имеются 2 ПК (1 для библиотекаря и 1 для читателей) подключенных к Интернету, установлена система пожарной сигнализации; но мебель старая, не соответствуют современным требованиям, стеллажей не достаточное количество, поэтому основная масса книг находится в книгохранилище на первом этаже.

Библиотеке необходима также и другая техника. В библиотеке проводились санитарные дни, ремонтировались и обновлялись книги, также с помощью читателей.

Много времени уделялось краеведческой работе, обновлялась постоянно действующая выставка «Кубань, ты наша Родина!» Пополнялась картотека «Родная Кубань» и тематические папки по кубановедению. Было выполнено много тематических справок по краеведению, что помогало учащимся писать доклады и рефераты по кубановедению.

Контрольные показатели за 2022-2023 учебный год составили: основной фонд составляет 6.632 экз. документов; в библиотеку было записано 567 читателей, они

посетили библиотеку 6,238 раз, им было выдано 7.030 экз. изданий. Из этих данных вытекают контрольные показатели прошедшего учебного года:

посещаемость: $6238:567 = 11$

читаемость: $7.030:567 = 12,4$

обращаемость: $7.030:6.628 = 1,06$

книгообеспеченность: $6.628 : 567 = 11,6$.

Сравнивая с контрольными показателями предыдущего учебного года, видим, что они практически не изменились. Хотя книгообеспеченность, по-прежнему, высокая, но качественный состав очень низок. Для того, чтобы повысить основные показатели необходимо качественно изменить основной фонд за счет приобретения новых художественных и отраслевых книг, справочной литературы, что поможет лучше обеспечить читателей литературой по интересующих их темам.

II. Годовой план работы библиотеки МБОУ СОШ №41 ст. Варениковской на 2023-2024 учебный год.

1.Задачи школьной библиотеки

Школьная библиотека – неотъемлемая часть образовательного процесса. Содействуя развития грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования и повышения культурного уровня, библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- 1) Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе
- 2) Развивать и поддерживать в детях стремление к чтению и учению, потребность в пользовании библиотекой на протяжении всей жизни
- 3) Предоставлять возможность для создания и использования информации как ради получения знаний, развития, понимания и воображения, так и для удовольствия

- 4) Развивать библиотечно-информационную культуру пользователей библиотеки, побуждать учащихся овладевать навыками оценки и использования информации вне зависимости от формата и носителя и применять знания на практике
- 5) Обеспечить доступ не только к международным и национальным ресурсам, источникам информации, но и к местным и региональным
- 6) Воспитывать культурное и социальное самосознание, патриотизм, содействовать эмоциональному, эстетическому развитию
- 7) Совершенствование форм индивидуальной и массовой работы, работать не только с учащимися, учителями, администрацией школы, но и с родителями
- 8) Пропагандировать ресурсы и службы школьной библиотеки
- 9) Работать над сохранностью основного и учебного фонда, их расширением за счет муниципальных, спонсорских и других средств
- 10) Улучшать материально-технологическую базу библиотеки.

2.Обслуживание читателей, пропаганда литературы. Руководство чтением.

№	Содержание работы	Категория читателей	Время исполнения	Место исполнения	ответственный
	Массовая работа. Выставки.				
<u>1</u>	<u>«К знаменательным датам»</u>				
	«Пути в незнаемое» (Ко Дню знаний и Международному дню грамотности)	Ст.+ср.шк.	1-8.09.23.	библиотек а	библиотекарь
	«Морское побережье в истории проблем» (к Всемирному дню моря)	Шк.+учит.	24.09.23	библиотек а	библиотекарь
	«Наши друзья - животные» (К Всемирному дню животных)	Ср.+мл.шк.	4.10.23	библиотек а	библиотекарь
	«Мир удивительный открыли вы для нас» (ко Дню учителя)	Шк.+учит.	1-5.10.23	библиотек а	библиотекарь

	«Детство мое – страна заветная» (к Всемирному дню детей и Международному дню прав детей)	Мл.+ср. шк.	20.10.23	библиотек а	библиотекар ь
	«Во славу Отечества» (ко Дню народного единства)	Ср.+ ст. шк.	4.11.23	библиотек а	библиотекар ь
	«Жизнь без сигарет» (К Международному дню отказа от курения)	Ст. шк.	18.11.23	библиотек а	библиотекар ь
	«Незабвенный милый образ» (ко Дню матери-казачки на Кубани и Всемирному дню матери)	Шк.+уч ит.	23-30. 11.23	библиотек а	библиотекар ь
	«Новогодние чудеса» (к Новомуднему празднику)	Шк.+уч ит.	1.01.24	библиотек а	библиотекар ь
	«Мир русского слова» (к Международ. дню родного языка)	Ср.+ст. шк.	21.02.24	библиотек а	библиотекар ь
	«Держава армией крепка...» (ко Дню защитника Отечества)	Ср.+ст. шк.	23.02.24	библиотек а	библиотекар ь
	«Быть женщиной – великий шаг» (к Международному женскому дню)	Ср.+ст. шк.	8.03.24	библиотек а	библиотекар ь
	«Стихов творенье» (к Всемирному дню поэзии)		21.03.24	библиотек а	библиотекар ь
	«Тысяча и одна книга» (к Международ. дню детской книги)	Ср.+мл. шк.	2.04.24	библиотек а	библиотекар ь
	«Здоров будешь – все добудешь» (к Всемирному дню здоровья)	Мл.+ ср. шк.	7.04.24	библиотек а	библиотекар ь

	«Дорога во Вселенную» (ко Дню космонавтики)	Ср.+ст. шк	12.04.24	библиотек а	библиотекар ь
	«Вечной памятью живы» (ко Дню Победы)	Ср.+ст. шк	9.05.24	библиотек а	библиотекар ь
	«Когда мы вместе» (Международный день семьи)	Мл.+Ср. шк.	15.05.24	библиотек а	библиотекар ь
<u>2</u>	<u>«В стране Литературии»</u> (календарь памятных дат)				
	100 лет со дня рождения Э.А. Асадова, совет. поэта (1923-2004)	Ст. шк.	7.09.23	библиотек а	библиотекар ь
	195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого, писателя, философа (1828-1910)	Шк.	9.09.23	библиотек а	библиотекар ь
	95 лет со времени основания журнала «Юный натуралист»	ср. шк.	22.09.23	библиотек а	библиотекар ь
	200 лет со дня рождения И.С.Аксакова (1823-1886)	Ст.+ср. шк.	8.10.23	библиотек а	библиотекар ь
	85 лет со дня рождения В.П. Крапивина, писателя (1938-2020)	ср. шк.	14.10.23	библиотек а	библиотекар ь
	100 лет со дня рождения немецкого писателя сказочника Отфрида Пройслера (1923-2013)	мл. шк.	20.10.23	библиотек а	библиотекар ь
	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева, писателя (1818-1883)	Ср.+ ст. шк.	9.11.23	библиотек а	библиотекар ь
	<u>165</u> лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф, швед. писательницы (1858-1940)	Мл. шк	20.11.23	библиотек а	библиотекар ь

	115 лет со дня рождения Н.Н.Носова дет. писателя (1908-1976)	Мл. шк	23.11.23	библиотек а	библиотекар ь
	220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева, поэта (1803-1873)	Ст.+ср. шк.	5.12.23	библиотек а	библиотекар ь
	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына, писателя (1918- 2008)	Ст. шк.	11.12.23	библиотек а	библиотекар ь
	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, поэта (1873-1924)	Ст.шк.	13.12.23	библиотек а	библиотекар ь
	120 лет со дня рождения А.П. Гайдара (Голиков) (1904- 1941)	Ср. шк.	22.01.24	библиотек а	библиотекар ь
	145 лет со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950)	мл. шк.	27.01.24	библиотек а	библиотекар ь
	130 лет со дня рождения В.В. Бианки (1894-1959)	Мл.+ ср. шк.	11.02.24	библиотек а	библиотекар ь
	95 лет со дня рождения И.П. Токмаковой (1929), дет. писателя	мл. шк.	3.03.24	библиотек а	библиотекар ь
	140 лет со дня рождения писателя-фантаста А.Р.Беляева (1884-1942)	Ср.+ ст.шк.	16.03.24	библиотек а	библиотекар ь
	215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	Ср.+ ст.шк.	1.04.24	библиотек а	библиотекар ь
	280 лет со дня рождения драматурга Д.И. Фонвизина (1744-1792)	Ср. шк.	14.04.24	библиотек а	библиотекар ь
	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, англ. драматурга и поэта (1564-1616)	Ср.+ ст.шк.	23.04.24	библиотек а	библиотекар ь

	100 лет со дня рождения Б.Ш.Окуджавы (1924-1997)	Ср.+ ст.шк.	9.05.24	библиотек а	библиотекар ь
	95 лет со дня рождения Б.Л. Васильева (1924-2013), писателя	Ст. шк.	21.05.24	библиотек а	библиотекар ь
<u>3</u>	<u>Цикл выставок по экологии под общим названием «Есть прекрасная планета и зовут её Земля»</u>				
	«Животные из Красной книги»	Ср.+ст. шк	1 четверть	библиотек а	библиотекар ь
	«Берегите зелёный океан»	Ср. шк	2 четверть	библиотек а	библиотекар ь
	«Человек глазами природы»	Ср.+ст. шк	3 четверть	библиотек а	библиотекар ь
	«Завещано беречь нам этот мир»	Ср. шк.	4 четверть	библиотек а	библиотекар ь
<u>4</u>	<u>В помощь учебно- воспитательному процессу:</u>				
	«Абитуриенту на заметку» («Всё о ЕГЭ»)	Ст. шк.	П / д	библиотек а	библиотекар ь
	«Суперновинки! Спешите прочсть...»	Шк.+уч ит.	По мере поступл.	библиотек а	библиотекар ь
	«Сказка ложь, да в ней намек» (полочная выставка)	Мл. шк.	П / д	библиотек а	библиотекар ь
	«Кубань, ты наша Родина»:				
	«Кубань – жемчужина России»	Шк.	П / д	библиотек а	библиотекар ь
	«И боль моя, и слава...»	Шк.	П /д	библиотек а	библиотекар ь
	«Кубановедение»	Учит.	П /д	библиотек	библиотекар

				а	ь
	«Кубань – земля такая...» (полочная выставка)	Ср.+ст. шк	П /д	библиотек а	библиотекар ь
	«Как прекрасен этот мир!» (к неделе биологии)	Ср.+ст. шк		библиотек а	библиотекар ь
	«В двух шагах от учебника» (к неделе химии)	Ср.+ст. шк		библиотек а	библиотекар ь
	«Под звездно-полосатым флагом» (К Неделе инострannого языка)	Ср.+ст. шк		библиотек а	библиотекар ь
	«Путешествуем по стране чисел и формул» (К Неделе математики)	Ср.+ст. шк		библиотек а	библиотекар ь
	«С памятью о прошлом в новый век» (к неделе истории)	Ср.+ст. шк		библиотек а	библиотекар ь
	Обзоры				
1	Обзоры новинок художественной, отраслевой и учебной литературы для уч-ся разных возрастных групп	Уч-ся	По мере поступлен ия	библиотек а	библиотекар ь
2	Обзоры новинок методики	Учителя	По мере поступлен ия	библиотек а	библиотекар ь
3	Обзоры новинок краеведческой литературы (журналы, газеты и т.д.)	Ст.шк.+ учителя	По мере поступлен ия	библиотек а	библиотекар ь
4	Обзоры новинок электронных изданий, поступивших в библиотеку	Учителя	По мере поступлен ия	библиотек а	библиотекар ь
5	Обзоры по тематическим выставкам	читател и	По мере проведени	библиотек а	библиотекар ь

			я выставки		
6	Обзоры книг, рекомендованных для прочтения летом	Все классы	Май 2014	библиотек а	библиотекар ь
	Неделя детской книги				
	Книжные выставки: «Моя любимая сказка»; «В мире фантастики» (по книгам А.Р.Беляева)	Мл.+ср. шк. Ст.шк.		Холл, классы	библиотекар ь
	Выставка рисунков, плакатов «Мой любимый сказочный герой»	Мл. шк.		холл	библиотекар ь
	Обзоры литературы для детей	Мл.+ср. шк.		классы	библиотекар ь
	Литературная игра «В мире природы» (по книгам В.В.Бианки)	Мл. шк.		Акт. зал	библиотекар ь
	Викторина «Хочу все знать!»	Ср. шк.		Акт.зал или классы	библиотекар ь
	Индивидуальная работа				
1	Беседа при записи	1кл., вновь прибыв ш.	Весь год	библиотек а	библиотекар ь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Все читател и	Весь год	библиотек а	библиотекар ь
3	Беседа о прочитанном	Все читател и	Весь год	библиотек а	библиотекар ь

4	Индивид. работа с учащимися при подготовке массовых мероприятий	Участники м. м.	При подготовке м.м.	Библиотек а, классы	библиотекарь
5	Изучение читательских формуляров учащихся и анализ чтения	Мл. шк.	Раз в четверть	библиотек а	библиотекарь
6	«Самый злостный задолжник»: изучение читат. формуляров и работа с задолжниками	Все читатели и	Весь год	библиотек а	библиотекарь
Дифференцированное обслуживание разных возрастных групп					
	Читатели обслуживаются дифференцированно. Все читатели делятся на 2 группы – читатели-дети и читатели-взрослые. Среди взрослых библиотека обслуживает администраторов школы, учителей-предметников, классных руководителей, а также прочих работников школы и библиотекарей др. школ. На возрастном принципе основано выделение читат. групп среди детей: 1) Учащиеся 1-2 классов 2) Учащиеся 3-4 классов 3) Учащиеся 5-7 классов 4) Учащиеся 8-9 классов 5) Учащиеся 10-11 кл. При обслуживании детей	Все читатели и	Весь год	библиотек а	библиотекарь

	особое внимание уделяется пользователям из малообеспеченных семей, многодет. семей и детям-сиротам.				
	Работа с родительской общественностью.				
2	Предоставление родителям информации об учебниках, методич., справочной литературе используемой при обучении	По мере спроса	Весь год	библиотек а	библиотекар ь
3	Обеспечение родителей информацией по вопросам воспитания и обучения	По мере спроса	Весь год	библиотек а	библиотекар ь
	Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новинках: учеб. литература, методика, краевед. издания, отраслевые издания по интерес. педагога вопросам	Администрация, педагоги	По мере поступления	Педсоветы, учительская, библиотек а	библиотекар ь
2	Создание информационных листов для оповещения пед. коллектива о новинках	Администрация, педагоги	По мере поступления	Учительская	библиотекар ь
3	Продолжить работу над картотекой «В помощь классному руководителю» и «В помощь учителю»	Кл. руководители, учителя	Весь год	Библиотек а	библиотекар ь

4	Консультативно-информационная работа с МО предметников	МО		школа	библиотекар ь
---	--	----	--	-------	------------------

3.Справочно-библиографическая и информационная работа библиотеки.

Воспитание культуры чтения. Пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний.

1	Выполнять библиограф. справки по разовым запросам потребителей информации: тематическим, фактографич., адресным, уточняющим	Все читатели	Весь год	библиотек а	библиотекар ь
2	Давать библиограф. консультации читателям по самостоятельному библиограф. поиску	Учащиеся	Весь год	библиотек а	библиотекар ь
3	Проводить групповое информирование педагогов школы, используя выставки, тематич. подборки, обзоры	педагоги	Весь год	библиотек а	библиотекар ь
4	Проводить массовое информирование читателей о вновь поступивших изданиях через выставку «Супер новинки! Спешите прочесть»	Все читатели	Весь год	библиотек а	библиотекар ь
5	Вести индивидуальное информирование, систематическое оповещение заинтересованных читателей о поступлении новинок по интересующей их теме	Все читатели	По мере поступления нужной читателю литературы	библиотек а	библиотекар ь

6	Составлять библиограф. списки для информирования читателей	Для заинтересован.	По мере возникнов. спроса	библиотек а	библиотекар ь
7	Создать рекламу библиотеки: её фонда, СБА, период. изданий, поступающих в библиотеку	Педагог и, учащиеся, их родители	Весь год	библиотек а	библиотекар ь
8	Вести пропаганду библиотечно-библиограф. знаний (библиотечно-библиограф. уроки)	1-9 кл.	Весь год		библиотекар ь

4. Комплектование и организация книжного фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственн ый
1	Изучение состава и анализ его использования	В течение года	библиотекар ь
2	Обновить книжные разделители в фонде	В течение года	библиотекар ь
3	Произвести списание устаревшей и ветхой литературы	10.2023	библиотекар ь
4	Продолжить комплектование фонда:		
5	Производить прием, учет поступающей литературы, техническую обработку, расстановку новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекар ь
6	Принимать, учитывать и обрабатывать литературу, полученную в дар от читателей	По мере накопления	библиотекар ь
7	Работать над сохранностью основного фонда:		
	В последний день месяца проводить	Весь год	библиотекар

	санитарный день		ь
	Продолжать работать с детьми в «Книжной больнице»	Весь год	библиотекар ь

5. Комплектование и организация учебного фонда

1	Изучать контингент учащихся, обеспечение учебниками на новый учеб. год	08-09.23	библиотекар ь
2	Работать над сводным «бланком-заказом»	11-12.2023	библиотекар ь
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом	12.2023	библиотекар ь
4	Обсуждение перечня учебников с учителями школы, утверждение его администрацией	12.2023	библиотекар ь
6	Прием, технич. обработка, расстановка в фонде изданий	По мере поступления	библиотекар ь
7	Выдать учащимся в определенный библиотекарем и утвержденный директором школы сроки учебники	2 пол. августа	библиотекар ь
8	Принять учебники, использ. учащимися в 2023-24 уч. году	05-06.2024	библиотекар ь

6. Ведение справочно-библиографического аппарата

1	Пополнение и редактирование алфавит. и систематич. каталога	Весь год	библиотекар ь
2	Ведение картотеки новинок: изъятие устаревш. карточек и расстановка их в АК, пополнение новыми карточками	По мере поступления новинок	библиотекар ь
3	Пополнение и редактирование «Картотеки учебников»	По мере поступления	библиотекар ь
4	Продолжить ведение краевед. картотеки «Родная Кубань»	Весь год	библиотекар ь
5	Продолжить ведение библиографических	Весь год	библиотекар

	списков «В помощь класс. руководителю» и «В помощь учителю», и др.		ь
6	Создавать рекомендат. указатели по краеведению для учащихся разных возрастных групп	Весь год	библиотекар ь

7.Повышение квалификации

1	Участвовать в работе метод. объединений, семинаров, практикумов	Весь год	библиотекар ь
2	Изучать профессиональную литературу	Весь год	библиотекар ь
4	Изучать краевед. издания и периодику	Весь год	библиотекар ь
5	Посещать библиотеки района и станицы для знакомства с опытом работы	Весь год	библиотекар ь
6	Посещать курсы повышения квалификации	Весь год	библиотекар ь

8.Хозяйственные работы

1	Частичный косметический ремонт библиотеки	06-08.2024	завхоз
2	Ремонт и обновление книг	Весь год	библиотекар ь
3	Мелкий ремонт книг с привлечением читателей	Весь год	библиотекар ь
4	Оформление библиотеки	Весь год	библиотекар ь
5	Ежедневная влажная уборка библиотеки	Весь год	Тех.служаща я
6	Проведение санитарных дней	Последняя суббота месяца	библиотекар ь