

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41 станции Варениковской
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024 г.

№ 308-од

станция Варениковская

**О проведении аттестации педагогических работников в
2024-2025 учебном году в целях установления
квалификационной категории**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 10.08.2024 года № 823-од «О проведении аттестации педагогических работников общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году» и в целях установления квалификационной категории, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию аттестации педагогических работников Подопригора А.В., заместителя директора по УВР.

2. Организовать экспертную группу (Приложение № 1) для проведения внутренней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников аттестующихся в целях установления квалификационной категории, включив в ее состав председателя профсоюзной организации согласно положению (Приложение № 2);

3. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 41 по аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 3).

4. Утвердить перспективный план аттестации педагогических работников на 2024 – 2028 годы (Приложение № 4).

5. Подопригора А.В., ответственному за организацию аттестации педагогических работников:

- обеспечить оперативное информирование педагогических работников с действующим законодательством в сфере аттестации;
- проводить своевременный анализ информации о наличии и сроках действия квалификационных категорий у педагогических работников образовательной организации;
- обеспечить систематическое методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогических работников, планирование направления их работы на муниципальном и региональном уровнях в соответствии с критериями и показателями для оценки профессиональной деятельности при аттестации, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 марта 2023 года № 196;
- повысить личную ответственность за качественное проведение анализа профессиональной деятельности педагогических работников, за достоверность предоставленной аттестуемым педагогическим работником информации;
- содействовать размещению сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на официальном сайте МБОУ СОШ № 41;
- содействовать размещению заполненных и отсканированных форм с данными о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края;
- обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории;
- организовать с 1 сентября 2024 года подачу заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления первой и высшей квалификационной категории в электронной форме на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края до 10 числа каждого месяца;

- передавать списки педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации, в МКУ ЦОКО до 12 числа каждого месяца.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Н.В. Гурина

С приказом ознакомлен

А.В. Подопригора

Приложение № 1
к приказу от 02.09.2024 № 308-од
Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 41
_____ Н.В. Гурина

**Состав экспертной группы для проведения внутренней экспертизы
профессиональной деятельности педагогических работников,
аттестующихся в целях установления квалификационной категории в
2024-2025 учебном году**

А.В. Подопригора, ответственный за аттестацию, председатель группы.

О.А. Захарченко, заместитель директора по УМР, заместитель
председателя, первая квалификационная категория.

Т.П. Шкиреева, социальный педагог, председатель профсоюзного
комитета школы.

А.Ю. Демьянчук, член аттестационной комиссии, первая
квалификационная категория.

С.В. Маринец, член аттестационной комиссии, первая
квалификационная категория.

Директор школы

Н.В. Гурина

Приложение № 2
к приказу от 02.09.2024 №308 -од
Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 41
_____ Н.В. Гурина

**Положение
о внутренней экспертизе профессиональной деятельности педагогических
работников, аттестующихся в целях установления квалификационной
категории**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, принципы и правила осуществления внутренней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ СОШ №41.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018г.№884», в соответствии с приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» от 24 марта 2023г №196.

1.3. Педагогический работник, аттестуемый в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей) несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

2. Цель и задачи внутренней экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

2.1. Целью внутренней экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогических работников является обеспечение всесторонней объективной и достоверной оценки предоставленных документов.

2.2. Задачи:

- оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- оценка результативности профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- оценка личного вклада педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
- оценка результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе.

3. Основные функции внутренней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории

3.1. Функции внутренней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории:

- всестороннее рассмотрение и анализ аттестационных материалов, представленных аттестуемым педагогическим работником;
- установление фактического соответствия документов значениям перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории.

4. Организация проведения внутренней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

4.1. В целях объективной оценки эффективности профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника в МБОУ СОШ № 41 создается экспертная группа, которая осуществляет внутреннюю экспертизу предоставленных документов.

4.2. В состав экспертной группы могут входить руководитель образовательного учреждения, ответственный за аттестацию педагогических работников, председатель профсоюзного комитета, а также педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категории. Численность экспертной группы образовательного учреждения определяется объемом работы, но не должна быть менее трех человек.

4.3. Экспертная группа руководствуется настоящим положением и несет ответственность за достоверность и объективность документов, представленных аттестуемым.

4.4. Экспертная группа:

- осуществляет внутреннюю экспертизу профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории в соответствии с перечнем критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников;
- осуществляет оценку эффективности деятельности аттестуемого на основе сравнительного анализа документально зафиксированных результатов в межаттестационный период;
- подтверждает эффективность и результативность личного вклада в повышение качества образования аттестуемого педагогического работника.

4.5. По итогам проведения внутренней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников, экспертная группа:

- заполняет оценочный лист о наличии документов, подтверждающих показатели профессиональной компетентности аттестуемого (Приложение № 1);
- выносит решение рекомендательного характера по структуре, содержанию и оформлению портфолио.

4.6. Заседания экспертной группы проводятся согласно графику, утвержденному директором школы.

5. Ответственность за организацию и проведение внутренней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников

5.1. Ответственность за организацию внутренней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников возлагается на руководителя экспертной группы.

5.2. Ответственность за объективность и достоверность документов, представленных аттестуемым педагогическим работником, возлагается на экспертную группу МБОУ СОШ № 41.

Директор школы

Н.В. Гурина

Приложение № 3
к приказу от 02.09.2024 № 308 -од
Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 41
_____ Н.В. Гурина

План работы
МБОУ СОШ № 41 по аттестации педагогических работников на
2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика аттестации на учебный год	август	Подопригора А.В.
2.	Обновление перспективного плана аттестации	август	Подопригора А.В.
3.	Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников	август	Гурина Н.В.
4.	Издание приказа о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	август	Гурина Н.В.
5.	Знакомство с нормативными документами	в течение года	Подопригора А.В.
6.	Групповые консультации с аттестуемыми педагогами «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	в течение года	Подопригора А.В.
7.	Формирование аттестационного портфолио учителя	в течение года	аттестующиеся педагогические работники
8.	Индивидуальные консультации по формированию портфолио	в течение года	Подопригора А.В.
9.	Групповые консультации с аттестуемыми педагогами по заполнению аттестационного портфолио	ежемесячно	Подопригора А.В.
10.	Проведение внутренней экспертизы портфолио аттестующихся педагогических работников	сентябрь-май	Подопригора А.В.
11.	Прием заявлений на прохождение аттестации	ежемесячно	Подопригора А.В.
12.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь - май	Подопригора А.В. Гурина Н.В.
13.	Проведение открытых уроков и мероприятий, контрольных работ, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	сентябрь - май	аттестующиеся педагогические работники
14.	Составление мониторинга аттестации педагогических кадров	май	Подопригора А.В.
15.	Обновление банка данных о педагогических кадрах	май, август	Подопригора А.В.

Директор школы

Н.В. Гурина

Приложение № 3
к приказу от 02.09.2024 № 308-од
Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 41
_____ Н.В. Гурина

**Перспективный план
аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 41 аттестующихся в целях
установления квалификационной категории на 2024-2029 годы**

№ п.п	Ф.И.О.	Стаж педагогической работы в должности	Имеющаяся категория или соответствие	Дата аттестации	Реквизиты приказа об аттестации или протокола заседания АК	Дата следующей аттестации	Причина отсутствия аттестации на соответствие
1.	Акульшина Татьяна Геннадьевна	22 г. 05 мес.	соответствие занимаемой должности	29.01.2023	№ 1 АК 29.01.2023	29.01.2028	
2.	Бураменская Елена Николаевна	27 л. 09 мес.	соответствие занимаемой должности	31.12.2020	№ 3 АК 31.12.2020	31.12.2025	
3.	Гурина Надежда Владимировна	37 л. 10 мес.	соответствие занимаемой должности	30.12.2021	№ 3 АК 30.12.2021	30.12.2026	
4.	Демьянчук Анна Юрьевна	23 г. 10 мес.	Первая	28.06.2023	Приказ Министерств о образования, науки и молодежной политики Краснодарско го края № 1736 28.06.2023	28.06.2028	
5.	Жолудева Валерия Игоревна	1 г. 9 мес.					Стаж работы в школе менее 2-х лет
6.	Ищенко Екатерина Евгеньевна	3 г. 00 мес.	соответствие занимаемой должности	01.09.2023	№ 1 АК 01.09.2023	01.09.2028	
7.	Захарченко Ольга Алексеевна	36 л. 07 мес.	Первая	30.05.2024	Приказ Министерств о образования, науки и молодежной политики Краснодарско го края № 1268 03.06.2024		
8.	Карапетян Эльвира	9 л. 11 мес.	соответствие занимаемой	01.09.2023	№ 1 АК 01.09.2023	декретный отпуск	

	Вараздатовна		должности				
9.	Кашпитарь Антонина Владимировна	27 л. 00 мес.	соответствие занимаемой должности	31.12.2020	№ 3 АК 31.12.2020	31.12.2025	
10.	Киричак Татьяна Васильевна	38 л. 06 мес.	соответствие занимаемой должности	01.09.2023	№ 1 АК 01.09.2023	01.09.2028	
11.	Кислова Елена Леонидовна	27 л. 05 мес.	соответствие занимаемой должности	27.11.2020	№ 2 АК 27.11.2020	27.11.2025	
12.	Колесникова Елена Борисовна	28 л. 09 мес.	соответствие занимаемой должности	06.12.2023	№ 2 АК 06.12.2023	06.12.2028	
13.	Королева Ольга Александровна	13 л. 06 мес.	соответствие занимаемой должности	31.12.2020	№ 3 АК 31.12.2020	31.12.2025	
14.	Кривонос Светлана Викторовна	11 л. 09 мес.	соответствие занимаемой должности	28.03.2023	№ 2 АК 28.03.2023	28.03.2028	
15.	Леонтьева Светлана Владимировна	43 г. 11 мес.	соответствие занимаемой должности	26.02.2024	№ 1 АК 26.02.2024	26.02.2029	
16.	Литвинова Анна Евгеньевна	4 г. 04 мес.	соответствие занимаемой должности	01.09.2023	№ 1 АК 01.09.2023	01.09.2028	
17.	Маленкова Александра Юрьевна	44 г. 04 мес.	соответствие занимаемой должности	06.12.2023	№ 2 АК 06.12.2023	06.12.2028	
18.	Маринец Светлана Владимировна	29 л. 08 мес.	Первая	30.05.2022	Приказ Министерств о образования, науки и молодежной политики Краснодарско го края № 1264, 30.05.2022	30.05.2027	
19.	Милашенко Татьяна Николаевна	32 г. 05 мес.	соответствие занимаемой должности	01.09.2023	№ 1 АК 01.09.2023	01.09.2028	
20.	Подопригора Анастасия Викторовна	14 л. 08 мес.	соответствие занимаемой должности	31.12.2020	№ 3 АК 31.12.2020	31.12.2025	
21.	Раздобреева Лидия Анатольевна	25 л. 09 мес.	соответствие занимаемой должности	25.10.2019	№ 1 АК 25.10.2019	25.10.2024	
22.	Разуменко Светлана Евгеньевна	17 л. 08 мес.					Стаж работы в школе менее 2-х лет
23.	Рябцева Оксана Евгеньевна	30 л. 07 мес.	соответствие занимаемой должности	28.03.2023	№ 2 АК 28.03.2023	28.03.2028	
24.	Сербина Алла Николаевна	22 г. 08 мес.	соответствие занимаемой	29.11.2021	№ 2 АК 29.11.2021	29.11.2026	

			должности				
25.	Тамбулова Лариса Петровна	7 л. 00 мес.	соответствие занимаемой должности	29.10.2020	№ 1 АК 29.10.2020	29.10.2025	
26.	Тянникова Елена Васильевна	16 л. 08 мес.	Нет категории			01.09.2025	Стаж работы в школе менее 2-х лет
27.	Харченко Алла Николаевна	36 л. 06 мес.	соответствие занимаемой должности	31.12.2020	№ 3 АК 31.12.2020	31.12.2025	
28.	Чекрышева Лара Вячеславовна	5 л. 03 мес.	соответствие занимаемой должности	31.12.2020	№ 3 АК 31.12.2020	30.12.2025	
29.	Чернышова Елена Владимировна	29 л. 08 мес.	соответствие занимаемой должности	31.05.2024	№ 2 АК 31.05.2024	31.05.2029	
30.	Шкиреева Татьяна Петровна	20 л. 03 мес.	соответствие занимаемой должности	27.10.2023	№ 2 АК 27.10.2023	27.10.2028	
31.	Шкуро Светлана Петровна	25 л. 04 мес.	соответствие занимаемой должности	28.03.2023	№ 2 АК 28.03.2023	28.03.2028	

Директор школы

Н.В. Гурина

Приложение к положению МБОУ СОШ № 41
о внутренней экспертизе аттестационного
портфолио педагогических работников,
аттестующихся в целях установления
квалификационной категории

Оценочный лист

о наличии документов, подтверждающих показатели профессиональной компетентности

(Ф.И.О. аттестуемого)

(должность)

аттестуемого на _____ квалификационную категорию

№п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	«Результаты освоения обучающимися образовательных программ» (результаты предоставляются только по 1 из 6 критериев первого раздела по выбору учителя)	
1.1	Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых ОО	
1.2	Метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	
1.3	Результаты ГИА выпускников по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ	
1.4	Результаты ГИА выпускников по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ	
1.5	Результаты ГИА выпускников по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования в форме ГВЭ	
1.6	Результаты внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты КДР, ВПР, НИКО	
2	«Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности» (результаты предоставляются обязательно по 1 из 7 критериев второго раздела)	
2.1	Результаты участия обучающихся во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами Министерства образования науки РФ	
2.2	Результаты участия обучающихся во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, приказами ОО ВО	
2.3	Результаты участия обучающихся во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами МОУО	

2.4	Результаты участия обучающихся в независимых сертификационных олимпиадах, конкурсах в сети Интернет (только для 1 квалификационной категории)	
2.5	Результаты участия обучающихся в, научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности (из перечня мероприятий утвержденных ежегодными приказами Министерства образования науки РФ, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края)	
2.6	Результаты участия обучающихся в проектной (социально значимой) деятельности	
2.7	Результаты участия обучающихся в международных экзаменах (тестировании)	
3	«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»	
3.1	Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (является обязательным для представления результатов)	
3.2	Результаты размещения передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках	
3.3	Результаты участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности в профессиональной области	
3.4	Результаты участия педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности по различным направлениям	
3.5	Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности	
4	«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»	
4.1	Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (является обязательным для представления результатов)	
4.2	Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных изданиях, в сборниках статей научнопрактических конференций, сборниках научных материалов, публикации в сети Интернет	
4.3	Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах	
4.4	Достижения в профессиональных конкурсах педагогических разработок	

4.5	Результаты повышения квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника	
4.6	Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания	

Общий вывод:

☐

Уровень профессиональной компетентности соответствует требованиям, предъявляемым к заявленной категории

☐

Уровень профессиональной компетентности не соответствует требованиям, предъявляемым к заявленной категории

Рекомендации по содержанию и оформлению портфолио:

Дата заполнения: _____

Руководитель экспертной группы:

подпись

Ф.И.О.

Члены экспертной группы:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Директор школы

Н.В. Гурина