Приложение 1

к приказу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от

**ПРОЦЕДУРА**

**проведения социально-психологического тестирования
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
государственных общеобразовательных организаций
кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений, расположен-
ных на территории Краснодарского края,**

**в 2021 - 2022 учебном году**

1. Настоящая Процедура проведения социально-психологического тести­рования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных органи­заций кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений, расположен­ных на территории Краснодарского края, в 2021 - 2022 учебном году (далее - Процедура), определяет порядок проведения социально-психологического те­стирования (далее - тестирование) обучающихся общеобразовательных органи­заций, профессиональных образовательных организаций, государственных об­щеобразовательных организаций кадетских школах-интернатах, высших учеб­ных заведений, расположенных на территории Краснодарского края (далее - соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психо­тропных веществ.
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших воз­раста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной ор­ганизации.
3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, про­водится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее — информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных пред­ставителей.
4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.
5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организа­ции, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий; утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных предста­вителей информированных согласий;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопро­вождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численно­стью не менее трех работников образовательной организации, проводящей те­стирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-­педагогической и (или) психологической помощи обучающимся. В состав Ко­миссии общеобразовательной организации должны быть включены: замести­тель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педа­гог. В состав Комиссии профессиональной образовательной организации долж­ны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог- психолог, социальный педагог;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестиро­вания и хранении результатов тестирования.

1. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родитель­ское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.
2. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной орга­низации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и за­дачи проводимого тестирования.
3. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обес­печивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно- эпидемиологических правил и нормативов.
5. Количество аудиторий определяется из расчета на каждую аудиторию не более пятнадцати участников тестирования. Каждому участнику тестирова­ния предоставляется рабочее место с учетом его индивидуальных особенно­стей.
6. На каждом рабочем месте должен быть компьютер с возможностью выхода в Интернет.
7. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информи­руют об условиях тестирования и его продолжительности.
9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающи­мися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обу­чающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказать­ся от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.
10. Тестирование проводится методом получения информации на основа­нии ответов на вопросы.
11. Форма тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование. Форма может быть бланковой (на бумажном носи­теле), а также компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является опре­деление вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.
12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информи­руют об условиях тестирования и его продолжительности.
13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается общение между обучающимися, участ­вующими в тестировании, а также перемещение по кабинету (аудитории). Каж­дый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.
14. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезли­ченные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в слу­чае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее ме­сто нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения те­стирования. Также, ставятся подпись всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

1. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирова­ние в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в ИРО КК.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образователь­ной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкциони­рованного доступа к ним.

1. По завершении тестирования данные отправляются на сервер, распо­ложенный в ПРО КК.
2. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ПРО КК предоставляет в отдел воспитания и дополнительного образования управления общего образования информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией о численности участников тестирования, их возрасте).
3. ПРО КК обеспечивает:
4. хранение полученных результатов тестирования в течение одного года;
5. соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.
6. Министерство после получения информационно-аналитической справки о результатах тестирования составляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем и передает его в министерство здравоохранения Краснодарского края.
7. На основе информационно-аналитической справки о результатах те­стирования министерством здравоохранения Краснодарского края принимают­ся дополнительные меры по повышению эффективности проведения профилак­тической работы в муниципальных образованиях, где по результатам тестиро­вания выявлен показатель подверженности обучающихся к употреблению та­бачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднекрае­вого уровня.

Начальник отдела воспитания и дополнительного образования в управлении общего образования

Е.И. Аршинник