

**Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального
образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 26»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением педсовета
протокол №1
от 30 августа 2016 г.
Председатель
педагогического совета
Т.С. Данилова



**Положение о методической работе в
БОУ СОШ №26**

Общие положения

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

I. Цели и задачи методической работы в школе

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

ЗАДАЧИ методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
5. Оказание методической помощи учителям.
6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами и организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности учащихся в соответствии с

современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

II. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в школе:

1. Методический совет школы;
2. Методические объединения учителей

Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

Участники методической работы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора);

II. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Учителя и классные руководители:

2. участвуют в работе МО;
3. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
4. участвуют в выборах руководителей методического объединения;
5. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
6. работают по методическим программам, технологиям, приемам и способам работы с учащимися;
7. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
8. участвуют в методической работе школы, района.

Руководители методических объединений:

1. организуют, планируют деятельность МО;
2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

3.руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

4.готовят методические рекомендации для педагогов школы;

5.анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

6.руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

7.участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

8.организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

III. Администрация школы:

8. разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

9. определяет порядок работы всех форм педагогической работы;

10. координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

11. контролирует эффективность деятельности методических объединений;

12. проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;

13. рекомендует на основе экспертной оценки РМО;

14. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Консультанты:

0. проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

1. оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, края;

2. читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

1. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

2. систематически посещать занятия МО;

3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

5. пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

VII. *Руководители методических объединений обязаны:*

1. стимулировать самообразование педагогов;
2. организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
3. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
4. анализировать деятельность методической работы МО;
5. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
6. обобщать опыт педагогов школы.

VIII. *Администрация обязана:*

1. создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
2. оказывать всестороннюю помощь руководителям МО.
3. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

IX. *Документация*

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

1. протоколов методических советов;
2. планов работы МО;
3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
4. письменных материалов (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
5. аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
6. обобщенных материалов и системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
7. информации с районных (региональных) методических семинаров;
8. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО).