

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ИВАНОВИЧА ДАВИДЕНКО»**

**ПРИКАЗ**

**28.03.2022 г.**

№ \_\_\_\_\_

П. Украинский

**Об открытии лагеря труда и отдыха**

В целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2022 году, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период, организации полезной занятости учащихся **приказываю:**

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха «Надежда» на базе МБОУ МО Динской район СОШ№26 имени В.И. Давиденко с 1 по 21 июня 2022 года, с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих, 21 календарных дней в июне, согласно графику управления образования.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Надежда», материально ответственным лицом – Пипко Л.Н.

3. Организовать в лагере труда и отдыха двухразовое питание учащихся в возрасте 14-17 лет 218 руб. в день (ответственный – начальник лагеря).

4. Предусмотреть тематическое направление работы лагеря труда и отдыха – спортивно-оздоровительный. Обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля (ответственный – начальник лагеря).

5. Усилить контроль за подготовкой лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности (ответственные – заместитель директора по воспитательной работе - Маринина С.А., завхоз Беркоз Н.А.).

6. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование (ответственная – Маринина С.А.).

7. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере (ответственный – начальник лагеря).

8. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере (ответственный – начальник лагеря).

9. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.

10. Закрепить за лагерем учителя физкультуры Лоскутова Б.И. для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

11. Не допускать нарушений требований к организации питания детей (ответственный – начальник лагеря).

12. Обеспечить:

неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно;

целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов (ответственный – начальник лагеря).

13. Провести в 1 день смены лагеря – День безопасности, в рамках которого провести инструктажи с детьми и работниками по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей (ответственные – начальники лагерей).

14. Предусмотреть при организации работы лагеря мероприятия, посвященные следующим значимым датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

15. Провести в первые два дня работы лагеря День открытых дверей для родителей (ответственный – начальник лагеря).

16. Оформить до 15 мая тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков (ответственный Пипко Л.Н., начальник лагеря).

17. Предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации (ответственный – начальник лагеря).

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ / И.В.Скорицкий

С приказом ознакомлены:

Маринина С.А. \_\_\_\_\_

Пипко Л.Н. \_\_\_\_\_

Лоскутов Б.И. \_\_\_\_\_

Беркоз Н.А. \_\_\_\_\_