

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ИВАНОВИЧА ДАВИДЕНКО»**

ПРИКАЗ

28.03.2022г.

№

п. Украинский

Об открытии профильного лагеря с дневным пребыванием.

В целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2021 году, **приказываю:**

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МБОУ МО Динской район СОШ№26 имени В.И. Давиденко, с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих, 21 календарных дней в июне с 1.06 по 21.06.2021 года, согласно графику управления образования.

2. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор (ответственная – заместитель директора по воспитательной работе Маринина С.А.).

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием – Носкову Юнну Николаевну.

4. Организовать в профильном лагере с дневным пребыванием двухразовое питание учащихся в возрасте до 11 лет включительно (178руб.в день) (ответственный – начальник лагеря).

5. Предусмотреть тематическое направление работы профильного лагеря с дневным пребыванием – физкультурно-спортивный. Обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля (ответственный – начальник лагеря).

6. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор (ответственная – Маринина С.А.).

7. Усилить контроль за подготовкой лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности (ответственные – заместитель директора по воспитательной работе Маринина С.А., завхоз Беркоз Н.А.).

8. Укомплектовать профильные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование (ответственная – Маринина С.А.).

9. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере (ответственная –Носкова Ю.Н.).

10. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагерях (ответственная –Носкова Ю.Н.).

11. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.

12. Закрепить за лагерем учителя физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке Лоскутова Б.И.

13. Не допускать нарушений требований к организации питания детей (ответственная –Носкова Ю.Н.).

14. Начальнику лагеря –Носковой Ю.Н., обеспечить: неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края; безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно; целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов.

15. Провести в 1 день каждой смены лагеря – День безопасности, в рамках которого провести инструктажи с детьми и работниками по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

16. Предусмотреть при организации летней оздоровительной кампании мероприятия, посвященные следующим значимым датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

17. Провести в первые два дня работы лагерей День открытых дверей для родителей.

18. Оформить до 15 мая тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков.

19. Предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / И.В. Скорицкий

С приказом ознакомлены:

Маринина С.А.

Носкова Ю.Н.

Лоскутов Б.И.

Беркоз Н.А.