

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 26
имени Владимира Ивановича Давиденко»**

ПРИКАЗ

09.12.2022 г.

№ 249

п. Украинский

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения
зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ МО
Динской район СОШ №26 имени В.И. Давиденко.**

Во исполнение приказа министерства, образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.11.2022 года № 2987 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также антитеррористической защищенности, соблюдения температурного режима в образовательных организациях Динского района в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график дежурства администрации МБОУ СОШ №26 имени В.И. Давиденко в период с 1 по 8 января 2023 г.
2. **Классным руководителям 1-11 классов:** Провести классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений министерства чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, Госавтоинспекции, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - 2.1 Мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения в рамках профилактической акции «Внимание – дети!» с 20 декабря 2022 г.;
3. **Лавриненко Д.А. заместителю директора по безопасности** провести с обучающимися и работниками МБОУ СОШ №26 имени В.И. Давиденко, тренировки по эвакуации с участием заинтересованных органов;
 - 3.1 Привлечь к проведению мероприятий представителей муниципальных антитеррористических комиссий, территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС России, ГО и ЧС России, ОГИБДД УМВД России и правоохранительных органов;
 - 3.2 Организовывать работу образовательных организаций с учетом санитарно-эпидемиологических правил (Письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю от 08.11.2022 № 23-00-03/1-14774-2022 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения новогодних мероприятий).
4. Разработать и утвердить до 12 декабря 2022 г.:
 - план мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (возможно в дистанционном формате), работе кружков и секций образовательных организаций; (**зам по ВР – Маринина С.А.**);
 - план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (**зам по безопасности - Лавриненко Д.А.**);

- приказом ответственных лиц за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (**зам по безопасности - Лавриненко Д.А.**);

- **Заместителю директора по ВР – Марининой С.А.** утвердить график дежурства ответственных работников образовательных организаций в период с 1 по 8 января 2023 г. с указанием номеров мобильных телефонов и представить график в срок до 12 декабря 2022 года в отдел воспитательной работы управления образования (приложение 1);

- подготовить стенды с информацией по безопасности в период каникул, об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации до 12 декабря 2022 года;

- обеспечить в срок до 12 декабря эстетическое оформление фасадов.

4.1. возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей 1-11 классов;

4.2. организовать индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, а также работу педагога-психолога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

4.3. **Социальному педагогу – Репкиной Д.А.**, организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, в том числе, состоящих на всех видах профилактического учета;

4.4. предоставить в срок до 15.12.22 г. информацию о занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах, в период зимних каникул.

4.5. организовать посещение на дому семей и детей, состоящих на различных видах учета;

4.6. **Классным руководителям 1-11 классов** провести в срок до 26 декабря 2022 года:

- инструктажи с обучающимися, по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток. Журналы инструктажей сдать заместителю директора по ВР – Марининой С.А. до 26 декабря 2022 года.

- провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам контроля и обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, безопасного использования сети Интернет, предупреждения травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дорогах и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, водных объектах и на льду, местах отдыха на природе, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях. Копию протокола родительского собрания сдать заместителю директора по ВР – С.А. Марининой до 26 декабря 2022 года.

- разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет.

- разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы муниципальных образовательных организаций;

4.7. усилить:

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования (завхоз – Беркоз Н.А.).

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц (завхоз – Беркоз Н.А.);
обеспечить:

регулярные осмотры прилегающих к муниципальным образовательным организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования (контроль завхоз – Беркоз Н.А.);

работоспособность действующих систем видеонаблюдения (контроль завхоз – Беркоз Н.А.);

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи муниципальных образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец (контроль завхоз – Беркоз Н.А.);

организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях муниципальных образовательных организаций (контроль завхоз – Беркоз Н.А).
запретить выходы организованных групп обучающихся, воспитанников на водоемы в период ледостава (контроль Маринина С.А.);

4.8. незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования Динской район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №26
имени В.И. Давиденко

И.В.Скорицкий

С приказом ознакомлены:

Бегимгужина Н.Ф.
Кондратенко Г.Н.
Опришко Л.В.
Романова Е.В.
Носкова Ю.Н.
Прядко И.А.
Григорьева В.Ю.
Заболотная З.В.

Косторная М.В.
Краснощекова Л.Г.
Маринина С.А.
Лоскутов Б.И.
Дорцвейлер В.А.
Беркоз Н.А.
Репкина Д.А.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования от 09.12.22г. № _____

ГРАФИК
дежурств администрации МБОУ МО Динской район СОШ№26 имени В.И. Давиденко
с 01.01.23 г. по 08.01.2023

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата дежурства	Телефон
1	Маринина Светлана Алексеевна, Зам директора по ВР	01.01.2022	89892142041
2	Романова Елена Владимировна Зам по УВР	02.01.2022	89282810718
3	Лавриненко Дмитрий Анатольевич Зам по безопасности	03.01.2022	89280406400
4	Скорицкий Иван Владимирович Директор	04.01.2022	89181924440
5	Маринина Светлана Алексеевна, Зам директора по ВР	05.01.2022	89892142041
6	Романова Елена Владимировна Зам по УВР	06.01.2022	89282810718
7	Лавриненко Дмитрий Анатольевич Зам по безопасности	07.01.2022	89280406400
8	Скорицкий Иван Владимирович Директор	08.01.2022	89181924440