

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 26
имени Владимира Ивановича Давиденко»**

СОГЛАСОВАНО председатель Управляющего Совета Федорова А.Н. _____	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко от «27» марта 2023 г. №43/1 Директор: Скорицкий И.В. _____
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе
профилактики учебной неуспешности в
МБОУ МО Динской район
СОШ №26 имени В.И. Давиденко**

п. Украинский
2023

Положение

I. Общие положения

1.1 Положение о профилактике учебной неуспешности - документ, разработанный МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко, на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.43). закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (ст.4, п 1).

1.2 Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.

II. Цели и задачи

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

2.1 С целью повышения качества знаний отдельных учащихся в целом.

2.2. С целью защиты прав обучающихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко.

III. Основные направления и виды деятельности

3.1 Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

3.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

IV. Деятельность учителя

4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих учащихся администрацию МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко.

4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребёнка.

4.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).

4.4. Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти. Когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

4.5. Необходимо комментировать оценку учащегося.

4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отработать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

4.7. Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятия (после отсутствия по болезни по болезни или иной уважительной причине).

4.8. Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.9. Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.11. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителя учащегося о понижении успеваемости учащегося.

4.12. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

V. Деятельность классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося.

5.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащегося, родителей, собеседование).

5.3. Возможные причины неуспешности:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объём домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.4. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости учащихся запись в дневнике (под подпись).

5.5. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к администрации, социальному педагогу или психологу.

VI. Деятельность учащегося.

6.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

6.2. учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

VII. Деятельность родителей

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащегося, его посещаемость занятий.

7.2. Родители учащегося имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (в присутствии члена администрации МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко).

7.3. Родители учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко.