

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Владимира Ивановича Давиденко»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ МО Динской район
СОШ № 26 имени В.И. Давиденко
протокол от «29» 12 2020 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании ПК
протокол от «29» 12 2020 г.
Председатель: Искендерова М.И.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ МО Динской район
СОШ № 26 имени В.И. Давиденко
от «11» 01 2021 г. № 5
Директор: Скорицкая Т.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко (далее — Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школы является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель — развитие учреждения.

Жертвователю — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый — Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых

взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездное (содействие) — выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Школа, Управляющий совет МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Управляющим советом МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников школы;
- командировочные расходы работников школы;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков технологии;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том

числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко.

5.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенным физическими или юридическими лицами либо Управляющим советом МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Управляющий совет МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко осуществляет контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко и родительской общественности.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор школы.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР № _____ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

п. Украинский

« ____ » _____ 202 г.

Я, _____
(полностью Ф.И.О. жертвователя)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны и МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Скорицкой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Жертвователь» по настоящему договору обязуется передать «Одаряемому» в качестве добровольного пожертвования принадлежащее ему имущество:

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество,
права и т.п.: при необходимости указываются индивидуальные признаки вещей)

1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности «Одаряемого», _____

(указать цели использования денежных средств или иного
имущества)

1.3. «Одаряемый» обязуется принять указанные в п. 1.1 Договора денежные средства.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Жертвователь» имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. «Жертвователь» обязан передать «Одаряемому» имущество одновременно и в полном объеме в течение (_____)
количество дней для передачи имущества

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. «Одаряемый» обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа «Одаряемым».

3.5. «Одаряемый» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право «Жертвователю» требовать отмены пожертвования.

3.8. «Одаряемый» предоставляет «Жертвователю» возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного выполнения «Сторонами» всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. «Жертвователь» гарантирует «Одаряемому», что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями «Сторон».

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй - у «Одаряемого».

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(полностью Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(данные паспорта)

Паспорт _____

Выдан _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

МБОУ МО Динской район СОШ № 26
имени В.И. Давиденко

Юридический адрес: Российская
Федерация, 353208, Краснодарский край,
Динской район, п. Украинский, улица
Советов, 8

Почтовый адрес: 353208, Краснодарский
край, Динской район, п. Украинский, улица
Советов, 8

Тел., факс: 8(86162)41635

ИНН 2330019571 / КПП 233001001

расч./сч. 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г.Краснодар
БИК 010349101

Директор _____ Т.Н. Скорицкая

М.П. «___» _____ 202 г.

Приложение № 2
к договору добровольного
пожертвования
от «___» _____ 202 г.

Акт № _____
приема-передачи имущества

п. Украинский

«___» _____ 201 г.

Я, _____
(полностью Ф.И.О. жертвователя)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны и МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Скорицкой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора добровольного пожертвования движимого имущества от _____ 202 г. № _____ «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество: _____

«Одаряемый» с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен.
«Стороны» претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(полностью Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(данные паспорта)

Паспорт _____

Выдан _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

МБОУ МО Динской район СОШ № 26
имени В.И. Давиденко

Юридический адрес: Российская
Федерация, 353208, Краснодарский край,
Динской район, п. Украинский, улица
Советов, 8

Почтовый адрес: 353208, Краснодарский
край, Динской район, п. Украинский, улица
Советов, 8

Тел., факс: 8(86162)41635

ИНН 2330019571 / КПП 233001001

расч./сч. 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России/УФК по
Краснодарскому краю г.Краснодар
БИК 010349101

Директор _____ Т.Н. Скорицкая

М.П. «___» _____ 202 г.