

ПРИКАЗ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛЬСКИЙ ДОМ
КУЛЬТУРЫ СТАНИЦЫ ОЛЬГИНСКОЙ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО
РАЙОНА

от 09.01.2023г.

№ 15/1-П

ст. Ольгинская

**Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых
муниципальным автономным учреждением сельский Дом культуры
станции Ольгинской, и реестра платных услуг**

В соответствии с п. 2 «Виды деятельности автономного учреждения» устава учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг муниципального автономного учреждения сельский Дом культуры станции Ольгинской (Приложение №1 к настоящему Приказу);

2. Утвердить перечень и стоимость платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением сельский Дом культуры станции Ольгинской (Приложение №2 к настоящему Приказу);

3. Утвердить Порядок формирования цены на платные услуги, оказываемые населению и юридическим лицам муниципальным автономным учреждением сельский Дом культуры станции Ольгинской

4. Опубликовать Положение об оказании платных услуг, перечень и стоимость платных услуг муниципального автономного учреждения сельский Дом культуры станции Ольгинской на официальном сайте учреждения <https://olgdk.kulturu.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАУ СДК ст.Ольгинской



Е.Н.Калениченко



Утверждено приказом
Директора МАУ
СДК ст. Ольгинской
09.01.2023 г. № 15/1-П

Положение

о платных услугах (работах) муниципального автономного учреждения сельский Дом культуры станицы Ольгинской

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения сельский Дом культуры станицы Ольгинской (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в МАУ СДК ст.Ольгинской (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- уставом муниципального автономного учреждения сельский Дом культуры станицы Ольгинской;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов РФ и местного самоуправления в зависимости от бюджета, из средств которого осуществляется финансовое обеспечение расходов, подведомственности и специфики деятельности учреждения культуры.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных постановлением администрации Бородинского сельского поселения.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 1 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков. В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например, поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;
- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например, информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы); таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;
- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемых работникам Учреждения;
- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;
- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

3.3. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.4. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (работы).

В течение рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте учреждения <https://olgdk.kulturu.ru/>.

3.5. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы) расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.6. На основании обращений заказчиков при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в Перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением сельский Дом культуры станицы Ольгинской (далее- МАУ СДК ст.Ольгинской) физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг;

4.1. Дополнительные (платные) услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- материальной заинтересованности персонала;
- развития материально-технической базы учреждения.

4.2. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МАУ СДК ст.Ольгинской.

МАУ СДК ст.Ольгинской может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

4.3. Дополнительные (платные) услуги являются частью хозяйственной деятельности МАУ СДК ст.Ольгинской, не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ольгинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

4.4. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, система скидок) платных услуг гражданам и является

обязательным для исполнения соответствующими службами МАУ СДК ст.Ольгинской.

5. Виды и формы платных услуг.

Платные услуги, предоставляемые МАУ СДК ст.Ольгинской, оказываются гражданам в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Ольгинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 29.11.2022 г. № 130.

Согласно уставной деятельности МАУ СДК ст.Ольгинской осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- деятельность по организации отдыха, развлечений и культурных мероприятий;
- деятельность по организации досуга, проведению праздников, концертных, игровых и тематических программ, вечеров, детских утренников, других культурных и торжественных мероприятий;
- деятельность по организации выступлений ансамблей, театральных трупп, оркестров, групп музыкантов и исполнителей;
- проведение дискотек;
- деятельность по организации выставок, выступлений и показу работ актеров, режисеров, композиторов, художников, скульпторов, певцов и прочих представителей творческих профессий;
- показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- покупка и продажа прав на распространение фильмов на основании договоров с юридическими и физическими лицами;
- прокат фильмов;
- организует работу аттракционов;
- организует прокат (предоставление в аренду) сценических костюмов, культурного инвентаря, звукоусилительной и светотехнической аппаратуры и оборудования, музыкальных инструментов, реквизита;
- осуществляет пошив сценических костюмов и изготовление реквизитов;
- осуществляет посредническую и торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
- осуществляет реализацию входных билетов или абонементов на посещение мероприятий, указанных в пункте 2.2 Устава;
- разработка сценариев культурных программ и массовых мероприятий, выполнение постановочных работ, оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев мероприятий, художественное оформление мероприятий и помещений по заявкам физических и юридических лиц;
- оказание услуг по организации и проведении международных, всероссийских, межрегиональных конкурсов, форумов, конференций, праздников, концертов, ярмарок, выставок по различным жанрам народных художественных промыслов;
- услуги по проведению юбилеев, праздников, вечеров по персональным заказам физических лиц, заявкам организаций;

- услуги по изготовлению, размещению и распространению социальной, спонсорской и иной рекламы в целях создания условий, способствующих осуществлению основных видов деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- продажа предметов народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

- участие в сельских, районных, региональных, межрегиональных и международных форумах, выставках, иных мероприятиях в сфере народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства, современной культуры и искусства;

- оказание методической помощи мастерам и ремесленникам по вопросам народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства, современной культуры и искусства;

- оказание посреднических услуг в области народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства;

- создание и организация работы студий, кружков, художественных мастерских, любительских объединений и клубов народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства, современной культуры и искусства;

- разработка и реализация выставочных проектов (стационарные, передвижные, различные по темам и персонификации);

- организация и проведение конкурсов, ярмарок, выставок-продаж, мастер-классов, открытых дискуссий, семинаров, конференций, лекций, презентаций и кинолекториев, иных мероприятий по народным промыслам и ремеслам, декоративно-прикладному искусству и современной культуре и искусству;

- сдача в аренду имущества Учреждения по согласованию с Учредителем.

МАУ СДК ст.Ольгинской самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

6. Ценообразование.

В соответствии со ст. 52 Основ законодательства о культуре и п.34 Положения № 609 бюджетные учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты.

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат и устанавливаются в зависимости от платежеспособности населения.

Цена на каждый вид услуги включает в себя: затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные услуги, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

На все предоставляемые платные услуги составляется Прейскурант цен, утвержденный директором МАУ СДК ст.Ольгинской

7. Порядок предоставления услуги.

Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных

форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы директором МАУ СДК ст.Ольгинской или лицом, его замещающим. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

К договорным условиям предоставления платной услуги относятся: -проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров, праздничных мероприятий, свадебных торжеств и др.

Платные услуги по проведению концертов, вечеров отдыха, корпоративных вечеров, театрализованных конкурсных программ и театрализованных представлений, дискотек, предоставляются по ценам входного билета установленного образца, оформленного приказом по МАУ СДК ст.Ольгинской. Цены на билеты устанавливаются приказом директора МАУ СДК ст.Ольгинской.

Льготы в размере 50% от стоимости билетов на платные мероприятия, пользования услугами платных кружков (клубов) при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды;
- дети, воспитывающиеся в многодетных семьях.

Бесплатно:

- дети-сироты;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- военнослужащие срочной службы;
- ветераны культуры.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории МАУ СДК ст.Ольгинской сторонними организациями по договорам.

Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности или безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАУ СДК ст.Ольгинской.

Основанием для пересмотра действующих цен на дополнительные (платные) услуги является наличие одного из следующих условий:

- ростом цен на материальные ресурсы или энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

Доходы от платных услуг направляются:

- на выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные услуги (по договору между МАУ СДК ст.Ольгинской и работником);
- на поддержание и развитие материально-технической базы МАУ СДК ст.Ольгинской;
- на оказание материальной помощи работникам;

- на премирование работников МАУ СДК ст.Ольгинской за высокие показатели в работе.

Общее руководство и контроль за осуществлением платных услуг несет директор МАУ СДК ст.Ольгинской.

8. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

8.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте учреждения <https://olgdk.kulturu.ru/>;
- 2) в помещениях на стендах по адресу: ст.Ольгинская, ул.Ленина 25;

8.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является Калениченко Евгения Николаевна директор, телефон 8(918)6477008, режим работы: понедельник–пятница с 9.00 до 18.00.

8.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение исходя из характера работы (услуги);
- 10) информация об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 8.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

8.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами в объемах и сроки, определенных соответствующими запросами.

9. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

9.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

9.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

9.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

9.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

9.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их (не)заключении является Калениченко Евгения Николаевна, директор, телефон 8(918)6477008.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

10.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.