

**ПРИКАЗ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛЬСКИЙ ДОМ**  
**КУЛЬТУРЫ СТАНИЦЫ ОЛЬГИНСКОЙ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО**  
**РАЙОНА**

от 05.11.2024 г.

№ 146-П

станция Ольгинская

**О внесении изменений в приказ от 01 февраля 2022 года № 46-П «Об утверждении положения о порядке льготного посещения муниципального казенного учреждения сельский Дом культуры станицы Ольгинской»**

На основании приказа отдела культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 октября 2024 года № 92-П «О льготном посещении мероприятий участниками, ветеранами СВО и членами их семей», а также на основании Порядка бесплатного посещения музеев и парков культуры и отдыха лицами, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и членам их семей, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение от 01.02.2022 года № 46-П «Об утверждении положения о порядке льготного посещения муниципального казенного учреждения сельский Дом культуры станицы Ольгинской», пункт 3. «Перечень лиц, имеющих право на бесплатное посещение Учреждения» дополнительную льготную категорию «Участники и ветераны специальной военной операции, а также члены их семей (супруги, дети, родители участника или ветерана специальной военной операции)».

2. Внести в Положение от 01.02.2022 года № 46-П «Об утверждении положения о порядке льготного посещения муниципального казенного учреждения сельский Дом культуры станицы Ольгинской», пункт 6. «Виды и размер льгот при индивидуальном посещении», пункт «Участники и ветераны специальной военной операции, а также члены их семей (супруги, дети, родители участника или ветерана специальной военной операции) - 100% от стоимости билета.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАУ СДК  
ст.Ольгинской



Е.Н. Калениченко

## **Положение о порядке льготного посещения в МАУ СДК ст.Ольгинской при организации платных мероприятий**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением сельский Дом культуры станицы Ольгинской, далее (Положение) разработано в соответствии со ст.52.закона Российской Федерации от 09октября 1992года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации,1992, №46, ст.2615; Собрание законодательства Российской Федерации,2004.№35,ст.3607; 2008, №30, ст.3616;2013, №27, ст.3477).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения сельский Дом культуры станицы Ольгинской (далее - Учреждение) в части предоставления льготного посещения платных мероприятий.

### **2. Порядок предоставления льготного посещения платных мероприятий Учреждения.**

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы, для отдельных категорий посетителей, при посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. Цены на платные мероприятия устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и Положением о платных услугах предоставляемых населению Учреждением.

2.3. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, устанавливает:

- величину (размер) льгот для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия;

-из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);
- предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

2.4. Льготы не распространяются на проведение коммерческих мероприятий (гастролей коллективов), посещение коммерческих культурно - массовых мероприятий.

2.5. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещенных в доступных для посетителей Учреждения местах.

### 3.Перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы

- инвалиды;
- пенсионеры;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- неполные и многодетные семьи и населения, имеющего доходы ниже прожиточного минимума;
- волонтеры;
- участники и ветераны специальной военной операции, а также члены их семей (супруги, дети, родители участника или ветерана специальной военной операции)

### 4.Перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы

- организация и проведение концерта;
- организация и проведение концертной программы;
- проведение культурно-массового мероприятия (вечер отдыха);
- проведение культурно-массового мероприятия (новогодних представлений).

### 5.Условия и время их предоставления

5.1. Льгота предоставляется только при покупке билета в кассе Учреждения или у уполномоченного лица.

5.2. Для предоставления льготы, необходимо предоставить оригиналы документов, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего

соответствие данного лица отдельной категории посетителей, и дать возможность работнику кассы (или уполномоченному лицу) сделать копию с оригинала документов, заполнить согласие на получение, хранение и обработку персональных данных.

5.3. Уполномоченное лицо (кассир) Учреждения выдает билет с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

5.4. Уполномоченное лицо (кассир) Учреждения обязан зарегистрировать льготный билет в журнале регистрации льготного посещения платных мероприятий.

5.5. Льготы предоставляются с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие, с учетом установленного количества льготных мест.

5.6. Льготы предоставляются в период распространения билетов, кроме дня проведения мероприятий.

#### 5. Виды и размер льгот при индивидуальном посещении

- инвалиды 1 группы - 100% от стоимости билета;
- инвалиды 23 группы - 50 % от стоимости билета;
- дети-инвалиды - 100% (право 50 % распространяется на 1 сопровождающего);
- пенсионеры – 50% от стоимости билета;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - 100% от стоимости билета;
- неполные или многодетные семьи и населения, имеющего доходы ниже прожиточного минимума - 30% от стоимости билета;
- волонтеры - 100% от стоимости билета;
- участники и ветераны специальной военной операции, а также члены их семей (супруги, дети, родители участника или ветерана специальной военной операции) - 100% от стоимости билета.

#### 7. Виды и размер льгот при групповых посещениях с дифференциацией по размеру групп

Для групповых посещений размер льгот может варьироваться от количества человек в группе:

- группа от 5 до 10 чел. - 5 % от стоимости билетов;
- группа от 10 и более - 10% от стоимости билетов.

#### 8. Перечень документов, предъявляемых для получения льгот при посещении платных мероприятий учреждения культуры.

8.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина – паспорт, свидетельство о рождении гражданина.

8.2. Документ, подтверждающий соответствие лица, претендующего на получение льгот, к отдельной категории посетителей;

8.2.1. Для инвалидов - справка подтверждающая факт установления инвалидности медико-социальной экспертизы;

8.2.2. Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей-справка подтверждающая отношение ребенка к данной категории посетителей;

8.2.3. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи либо справка о составе семьи;

8.2.4. Для детей из малообеспеченных семей – справка из Управления социальной защиты населения;

8.2.5. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия заявителя в СВО, в том числе справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для участников СВО

8.2.6. При коллективном посещении необходимо предоставить письмо–заявку от руководителя учреждения, организации.