Голикова Надежда Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Голикова Надежда Геннадьевна
Дата: 2022.03.24 15:21:12 +07'00'

Утверждено:
Приказом № 2/1 от 09.01.2018 г.
Заведующая МАДОУ
«Детский сад №10»
_____Н.Г. Голикова

Положение
О проведении самообследования
в МАДОУ «Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОУ), (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского, (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»

1.3.Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4.Самообследование–процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ДОУ;

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования ДОУ;

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения;

3.5. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

IV. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, все стороннее изучение следующих показателей:

Оценка образовательной деятельности;

Система управления (руководство и управление);

Содержание и качество подготовки воспитанников;

Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;

Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);

Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОУ.

VI. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию.

6.2. По результатам самоообследования при необходимости издается приказ, в котором указываются:
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на предшествующий календарный год, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.