Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» имени преподобного Сергия Радонежского

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол №1
от «27» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №10»
Н.Г. Голикова_____
приказ № 6 от «09» января 2024 г.

Голикова Надежда Геннадьевна
Подписано цифровой подписью: Голикова Надежда Геннадьевна
Дата: 2024.01.10 10:30:35 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» имени преподобного Сергия Радонежского
(МБДОУ «Детский сад №10»)

г. Березовский

Положение

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Принятие коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- Утверждение публичного доклада заведующего Учреждением.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и порядок работы

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
5.2. Общее собрание собирается заведующей Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
5.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующей Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива Учреждения.
5.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
5.7. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующей Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
5.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:
- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- Представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:
- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;

- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляетсяподписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).