Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» имени преподобного Сергия Радонежского

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол №4
от «15» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №10»
Н.Г. Голикова_____
приказ № 6 от «09» января 2024 г.

Голикова Надежда Геннадьевна
Подписано цифровой подписью: Голикова Надежда Геннадьевна
Дата: 2024.01.10 15:53:10 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» имени преподобного Сергия Радонежского (МБДОУ «» Детский сад №10)

г. Березовский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского (МБДОУ «Детский сад №10»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского (далее - ДОУ) и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками.

1.3. Настоящее Положение гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование в порядке, установленном данным Положением, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ.

2.1. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры являются:
- медицинский кабинет, изолятор;
- кабинет учителя - логопеда/учителя - дефектолога;
- ортоптический кабинет.

2.3. Медицинский кабинет, изолятор используются только для организации оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанникам ДОУ.

2.4. Медицинскую деятельность осуществляют медицинские работники, принятые в штат ДОУ и медицинские работники городской Детской поликлиники №1, закрепленной органами здравоохранения за ДОУ.

2.5. ДОУ предоставляет безвозмездно Детской поликлинике №1 помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, в соответствии с договором между ДОУ и городской Детской поликлиникой №1.

2.6. Режим и порядок работы медицинского кабинета, изолятора утверждается заведующим ДОУ. При этом сроки медицинских осмотров и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.7. Воспитанники посещают медицинский кабинет в соответствии с утвержденным графиком профилактических и медицинских мероприятий.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского изолятора) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.9. Кабинет учителя - логопеда/учителя - дефектолога используется для обеспечения средств и условий по устранению речевых недостатков у детей старшего дошкольного возраста, а также коррекции отклонений в развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществления своевременного и полноценного личностного развития воспитанников ДОУ.
2.10. Деятельность в кабинете учителя - логопеда/учителя - дефектолога осуществляют учитель - логопед и учитель - дефектолог, принятые в штат ДОУ.
2.11. В кабинете учителя - логопеда/учителя - дефектолога проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками, в соответствии с утвержденным расписанием, согласно графика работы специалистов.
2.12. Специалисты обеспечивают сопровождение воспитанников из группы до кабинета и обратно.

3. Порядок пользования объектами культуры ДОУ.

3.1.Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
3.2. Объектами культуры в ДОУ являются:
- музыкальный зал с оборудованием;
- центр детского творчества, находящийся в каждой возрастной группе;

3.3. Пользоваться объектами культуры ДОУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.
3.4. Музыкальный зал соответствует установленным санитарно- эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления художественно- эстетического развития воспитанников.
3.5. В музыкальном зале проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, а также различные мероприятия (развлечения, праздники, досуги) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.
3.6. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.
3.7. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия - музыкального руководителя и (или) воспитателя.
3.8. Пользование детьми содержанием центров детского творчества в каждой возрастной группе осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.
3.9. Педагоги совместно с воспитанниками в каждой возрастной группе организуют выставки детского творчества.
3.10. Ответственными за организацию работы в центрах детского творчества являются воспитатели возрастных групп.
3.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев во время пользования объектами культуры необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых ДОУ.

4. Порядок пользования объектами спорта ДОУ.

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно - оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных спортивных мероприятий.
4.2. Объектами спорта в ДОУ являются:
- физкультурный зал, с соответствующим спортивным оборудованием;
- бассейн,
- спортивная площадка на территории ДОУ с оборудованием;

- спортивные уголки в каждой возрастной группе, имеющие наполнения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Пользоваться объектами спорта ДОУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

4.4. В физкультурном зале проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, а также различные мероприятия (соревнования, физкультурно - спортивные праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.5. Воспитанники ДОУ посещают физкультурный зал вместе с воспитателем и (или) инструктором по физической культуре.

4.6. При проведении в физкультурном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия - инструктора по физической культуре и (или) воспитателя.

4.7. В бассейне проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом и годовым планом работы ДОУ.

4.8. Ответственность за организацию и проведение занятий в бассейне возлагается на инструктора по физической культуре (по обучению плаванию).

4.9. Инструктор по физической культуре (по обучению плаванию) обеспечивает сопровождение воспитанников из группы до бассейна и обратно.

4.10. На спортивной площадке проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.11. Ответственность за организацию занятий по физической культуре на прогулке и других физкультурно - спортивных мероприятий возлагается на инструктора по физической культуре и (или) воспитателя.

4.12. Пользование детьми содержанием спортивных уголков в каждой возрастной группе осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.13. Ответственными за организацию работы в спортивных уголках являются воспитатели возрастных групп.

4.14. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых ДОУ.

5. Обязанности ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта

5.1. Администрация ДОУ обязана создавать условия для:

- оснащения объектов ДОУ необходимым инвентарем и оборудованием;
- обеспечения безопасного пребывания воспитанников в ДОУ (регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов) и устранения выявленных нарушений;
- соблюдения санитарно - гигиенического режима в ДОУ.

6. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующей.

5.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.