Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» имени преподобного Сергия Радонежского

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол №2
от «09» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №10»
Н.Г. Голикова_____
приказ № 6 от «09» января 2024 г.

Голикова Надежда Геннадьевна
Подписано цифровой подписью: Голикова Надежда Геннадьевна
Дата: 2024.01.10 10:30:09 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» имени преподобного Сергия Радонежского
(МБДОУ «Детский сад №10»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБДОУ «Детский сад №10», договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность родительского совета (законных представителей) детского сада.

1.3. Родительский совет МБДОУ «Детский сад №10» - общественный орган самоуправления, работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.4. Родительский совет действует в целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании, обучении и развитии воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, а также соблюдения прав и представления интересов воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность родительского совета- обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МБДОУ «Детский сад №10» и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.6. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №10», родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Решения родительского совета рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.8. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся родительским советом и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции родительского совета

2. 1 Охрана прав и законных интересов воспитанников, высказывание администрации Учреждения мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

2. 2 Внесение на педагогический совет предложений по улучшению организации образовательного процесса;

2. 3 Охрана и укрепление здоровья воспитанников;

2. 4 Организация досуга воспитанников;

2. 5 Принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;

2. 6 Заслушивание информации администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Родительского совета.

III. Задачи деятельности родительского совета

3. 1 Осуществлять содействие администрации МБДОУ «Детский сад №10»в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3. 2 В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики МБДОУ «Детский сад №10»;

- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МБДОУ «Детский сад №10» и родительской общественности;

- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3. 3 Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МБДОУ «Детский сад №10», прав и интересов родителей (законных представителей).
3. 4 Способствовать организации в МБДОУ «Детский сад №10» открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
3. 5 Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МБДОУ «Детский сад №10» и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности родительского совета

4. 1 Родительский совет способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МБДОУ «Детский сад №10»: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
4. 2 Родительский совет принимает участие в планировании и реализации работы МБДОУ «Детский сад №10» по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
4. 3 Содействует организации в МБДОУ «Детский сад №10» родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4. 4 Оказывает посильную помощь МБДОУ «Детский сад №10» в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
4. 5 Осуществляет работу с неблагополучными семьями МБДОУ «Детский сад №10», в рамках своей компетенции.

V. Права родительского совета

В рамках своей компетенции родительский совет имеет право:

5. 1 Вносить предложения администрации МБДОУ «Детский сад №10», органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ «Детский сад №10» и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
5. 2 Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ «Детский сад №10», органов самоуправления учреждения.
5. 3 Приглашать на заседания родительского совета представителей родительской общественности МБДОУ «Детский сад №10», при необходимости.
5. 4 Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
5. 5 Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
5. 6 Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
5. 7 Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
5. 8 Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ

«Детский сад №10», в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5. 9 Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность родительского совета

Родительский совет несет ответственность за:

6. 1 Выполнение плана работы.
6. 2 Выполнение решений, рекомендаций совета.
6. 3 Реализацию деятельности МБДОУ «Детский сад №10», направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
6. 4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
6. 5 Бездействие отдельных представителей родительского совета или всего совета.

VII. Организация деятельности родительского совета

7. 1 В состав родительского совета входят председатели родительских комитетов всех групп, которые избраны на родительских собраниях на 1 год.
7. 2 Родительский совет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
7. 3 Председатель родительского совета:
    - Организует деятельность совета.
    - Информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.
    - Организует подготовку и проведение заседаний совета.
    - Определяет повестку дня.

- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ «Детский сад №10», руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7. 4 Заседания родительского совета созываются по необходимости.

7. 5 Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7. 6 Решения родительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7. 7 Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ «Детский сад №10».

7. 8 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7. 9 При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий МБДОУ «Детский сад №10», педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7. 10 Родительский совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления МБДОУ «Детский сад №10» через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VIII. Делопроизводство родительского совета

8. 1 Заседания родительского совета оформляются протоколом.
8. 2 В книге протоколов фиксируется:
    - Дата проведения совета.
    - Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
    - Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
    - Повестка дня.
    - Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского совета.
    - Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
8. 3 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.
8. 4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8. 5 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ «Детский сад №10» и печатью учреждения.
8. 6 Документация постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

VIIII. Порядок утверждения Положения, внесения изменений и дополнений

9. 1 Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов родительского совета и работников

Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание родительского совета.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
145/1	**03.12.2015г**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об утверждении Положения
о родительском совете
В МАДОУ «Детский сад №10»»

В соответствии со ст.26, ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском совете МАДОУ «Детский сад №10».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 10_____Н.Г.Голикова