

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ  
«Детский сад № 10»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных совещаниях в ДОУ, общих собраниях трудового коллектива.	В течение года (по необходимости)	Заведующий
1.3. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года.	Заведующий
1.4. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Постоянно	Заведующий
2.2. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику	Июнь	Заведующий

коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.		
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5. Ведение рубрики «Противодействие коррупции, размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и стендах в стенах ДОУ: *копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; *режим работы; *прием граждан заведующей ДОУ по личным вопросам; *план по антикоррупционной деятельности; *журнал сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.6.осущетствление экспертизы поступающих жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.7.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий, заведующий хозяйством
2.8.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - охраны труда; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ (работа в соответствии с Положением об организации питания в МАДОУ «Детский сад №10» ;	Постоянно	Заведующий

- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ		
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий, воспитатели, работники
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Ваши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.2. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения..	В течение года	Заведующий
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	По плану методиста.	Воспитатели групп
<b>4. обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Постоянно	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой	Май	Воспитатели групп

*Handwritten signature*

Заведующая МАДОУ

«Детский сад №10»

Н.Г.Голикова



ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.

4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.

Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.

4.7. Информирование родителей о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований

4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ

В течение года

Ответственный за ведение сайта

В течение года

воспитатели

В течение года

Заведующий