

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
Председатель общего собрания
трудового коллектива
Н.А.Мяклова _____
Протокол № 26
от «08» апреля 2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №10»
Н.Г.Голикова

Приказ № 61
от «30» апреля 2021

**Положение
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №10» имени
преподобного Сергия Радонежского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации,
Гражданским кодексом РФ,
Законом Российской Федерации «Об образовании»,
Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

Законом «Об автономных учреждениях»
иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.3. Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется МАДОУ в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МАДОУ.

1.5. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность ДОУ, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности ДОУ его учредителем.

1.6. Приносящая доход деятельность может осуществляться ДОУ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. МАДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МАДОУ - это средства, поступающие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

2.4. Источником формирования внебюджетных средств являются:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования родителей и других лиц;

- арендная плата за имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливаются постановлением администрации Березовского городского округа.

2.6. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются приказом заведующего МАДОУ на каждый учебный год и рассчитываются самостоятельно в соответствии с «Методикой расчета цены единицы платной дополнительной услуги в расчете на одного обучающегося, воспитанника, реализуемой муниципальными учреждениями образования БГО», утвержденной Постановлением Березовского городского округа.

2.7. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Перечисление пожертвований производится в безналичной форме на лицевой счет Учреждения.

2.8. Перечисление арендной платы за имущество, закреплённое на праве оперативного управления осуществляется на лицевой счет Учреждения, в соответствии с заключенными договорами.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Порядок расходования внебюджетных средств устанавливается в соответствии с уставными целями учреждения.

3.3. Направления расходования средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми:

- не менее 95% на оплату продуктов питания;
- не более 5% на хозяйственно-бытовые нужды

3.4. Направления расходования средств, поступающих от оказания платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, арендной платы:

- вознаграждение лицам, оказывающим платные образовательные услуги с отчислением страховых взносов, в том числе вознаграждения по договорам гражданско-правового характера;

- доплата административно-управленческому персоналу с отчислением страховых взносов

- укрепление материально-технической базы, производственное и социальное развитие МАДОУ:

- оплата курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки,

- оплата авторских курсов, семинаров, конференций;

- оплата командировочных расходов;

- оплата услуг в области информационных технологий, приобретение программных продуктов;

- оплата ремонта, технического обслуживания и обследования оборудования;

- оплата связи (интернет);

- оплата коммунальных услуг

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов к оргтехнике, инструментов и инвентаря;

- приобретение сценических и игровых костюмов, швейной фурнитуры;

- приобретение сувениров и подарков;

- приобретение строительных материалов, электротоваров, хозяйственных и канцелярских принадлежностей, продуктов питания, постельных принадлежностей;
- приобретение игрового оборудования и учебно-наглядных пособий, мебели;
- оплата печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

- налоговые отчисления;

3.5. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии, вознаграждений по договорам гражданско-правового характера с учетом отчислений страховых взносов – не более 50%;
- на другие направления – не менее 50%.

3.6. Устанавливается доплата:

- руководителю (заведующему) 4% ежемесячно от поступивших средств за платные дополнительные услуги;
- главному бухгалтеру 4% ежемесячно от поступивших средств за платные дополнительные услуги;
- лицам, привлеченным к исполнению платных дополнительных услуг, в том числе по договорам ГПХ – до 42% от поступивших средств за платные дополнительные услуги.

3.7. Изменение сумм по расходным статьям возможно за счет перераспределения сумм между статьями по решению заведующего МАДОУ.

3.8. Оплата услуг лицам, привлеченным к оказанию платных услуг по договорам гражданско-правового характера, производится на основании акта выполненных работ.

3.9. ДОУ в лице своего заведующего распоряжается доходами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления ДОУ.

4. Учет внебюджетных средств

4.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом МФ РФ от 01.12.2010г. №157н и Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Контроль и ответственность

5.1. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

5.2. Общественный контроль расходования внебюджетных средств ДОУ осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления ДОУ (общего собрания).

Руководитель ДООУ один раз в год представляет отчет о доходах и расходах средств, полученных ДООУ от приносящей доход деятельности в аналитическом отчете по результатам самообследования деятельности МАДОУ «Детский сад №10» и в публичном докладе за учебный год.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.