

ПРИКАЗ

15.11.2021 года

№ 207

О организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Кимры в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году», приказом Министерства образования Тверской области от 11.11.2021 года №1120/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2021/22 учебном году»,

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Кимры, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение) 1 декабря 2021 года, 2 февраля 2022 года, 4 мая 2022 года:

1.1 организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 10.00 по московскому времени в соответствии с действующими требованиями;

1.2 обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения);

1.3 обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения);

1.4 определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

1.5 обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) или детей-инвалидов и инвалидов;

1.6 назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

1.7 организовать подготовку орфографических и толковых словарей для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;

1.8 организовать подготовку листов для черновиков для участников итогового сочинения (изложения);

1.9 обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения); а также обеспечить передачу заместителю заведующего отделом образования Н. П. Ермаковой оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) в

день написания сочинения (изложения);

1.10 осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ или детей-инвалидов и инвалидов; распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

1.11 проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

1.12 сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

1.13 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416;

1.14 обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416;

1.15 организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения);

1.16 использовать средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения);

1.17 обеспечить передачу из общеобразовательных организаций оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов заместителю заведующего отделом образования Н. П. Ермаковой в течение 24 часов с момента окончания написания;

1.18 обеспечить хранение оригиналов заявлений участников итогового сочинения (изложения) и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2022;

1.19 обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы участникам итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году на территории Тверской области, в срок до 01.12.2022;

1.20 обеспечить передачу оригиналов согласий на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения) до 1 декабря 2021 года в отдел образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Н. П. Ермакову

Заведующий отделом образования



Н. А. Зайцева