Рассмотрено на заседании

педагогического совета

МОУ «Средняя школа № 13»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Утверждаю

Директор МОУ «Средняя школа № 13»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Б. Кузнецова

**Положение о Портфолио учителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение регулирует требования к Портфолио педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (далее - Портфолио), как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника за отчётный период.

1.2. Портфолио учителя − индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата. Все данные располагаются в определённой последовательности и подтверждаются официальными документами.

1.3. Портфолио сдаётся на проверку в администрацию образовательного учреждения два раза в год с целью оценки качества и результативности труда учителя.

1.4. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.5. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой учителю для:

* заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат,
* прохождения аттестации,
* представления к государственным наградам,
* представления к различным видам поощрения по итогам учебного года,
* представления при переходе в иное образовательное учреждение в качестве сопровождающих материалов.

1.7. Портфолио должно быть представлено на бумажном носителе.

**2. Структура Портфолио**

**2.1. Общие сведения об учителе.**

* Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения.
* Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому).
* Трудовой и педагогический стаж;
* Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;
* Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, тема курсов, количество часов).
* Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа).
* Почётные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения).
* Дипломы различных конкурсов (дата получения).
* Другие документы (по усмотрению учителя: автобиография, анкетирование, характеристика, эссе и т.п.).

**2.2. Результаты педагогической деятельности учителя.**

2.2.1. Качество обучения преподаваемых предметов за четверть, за полугодие, за год в динамике (сводная таблица).

2.2.2. Итоги промежуточной аттестации и итогового контроля по предметам в динамике (сводная таблица, анализы полученных результатов).

2.2.3. Итоги государственной итоговой аттестации (сводная таблица, протоколы экзаменов).

**2.3. Внеурочная деятельность по предмету.**

2.3.1.Участие учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях разного уровня (приказы, справки, анализы, грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)

2.3.2. Участие учащихся в дистанционных международных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, в том числе интернет - конкурсах (справки, результаты, анализы).

2.3.3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий: предметных недель, декад, конференций, чтений, фестивалей, смотров и т.п. (разработка ВМ с указанием даты, участников, приказы директора).

**2.4. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.**

2.4.1. Работа по программам кружковых, факультативных и элективных курсов (приказ директора по школе об открытии курсов, программы курсов и анализ результатов деятельности курса).

2.4.2. Работа в разновозрастной группе (тематическое планирование уроков и занятий).

2.4.3. Работа по авторским программам (программа по предмету, курсу).

2.4.4. Участие в методической работе разного уровня: подготовка и проведение семинаров, открытых уроков, мастер - классов, создание проектов, выступлений, докладов (справки, материалы, разработки, отзывы, приказы и т.п.)

2.4.5. Отчёт о работе по теме самообразования (материалы работы, справка).

2.4.6. Профессиональные конкурсы разного уровня (приказ, справка, грамота, диплом, благодарность и т.п.)

2.4.7. Наставничество педагога (справка, анализ результатов).

2.4.8. Участие в Интернет - сообществах (указание электронного адреса и содержания личной странички, личного кабинета, создание сайта, электронного портфолио, название интернет – публикаций, участие в конкурсах, дистанционном обучении и т.д.)

2.4.9. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий: физкультминутки; экскурсии, походы, прогулки; мероприятия по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей - диагностики, анкетирования, опросы (разработки, справки, данные диагностик с анализом, выводом и рекомендациями для дальнейшей работы, фотоматериалы, рисунки, отзывы и т.п.)

2.4.10. Публикации разного содержания и уровня (напечатанные материалы, выходные данные).

2.4.11. Образцовое содержание и развитие учебного кабинета (приказ по школе о заведовании кабинетом, анализ работы кабинета, план развития кабинета, фотоматериалы, результаты санитарного состояния, оформление паспорта кабинета).

2.4.11. Участие в работе предметных олимпиад, конкурсов, викторин, жюри, комиссий разного уровня (приказы, распоряжения, справки и т.п.)

2.4.12. Методические разработки учителя (мероприятия, конспекты уроков, дидактические материалы, положения и т.п.)

**2.5. Профессиональная деятельность классного руководителя.**

2.5.1. Позитивная динамика успеваемости и качества знаний учащихся класса за четверть, полугодие, год (сводная таблица).

2.5.2. Отсутствие пропусков уроков без уважительных причин (таблица-тетрадь с указанием причин).

2.5.3. Активное участие в общешкольных мероприятиях вместе с классным руководителем (справки, грамоты, приказы и т.п.)

2.5.4. Высокий уровень проведения классных мероприятий (разработка мероприятия, отзывы, анализ и т.п.)

2.5.5. Проведение мероприятий с привлечением родителей, общественности (протоколы родительских собраний, разработки, документы, фотоматериалы, отзывы и т.п.)

**2.6. Общественная деятельность учителя (справка, отзыв, приказ, фотоматериалы и т.п.).**

2.6.1. Работа на общественных началах.

2.6.2. Участие в работе различных общественных комиссий и советов.

2.6.3. Участие в работе Дома культуры.

2.6.4. Сопровождение учащихся на различные мероприятия.