

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом № 195-в.08 от 30.08 2019 г.
Директор МОУ «Средняя школа № 13»
С.Б.Кузнецова



Положение

о текущем контроле и промежуточной аттестации

обучающихся МОУ «Средняя школа №13»

города Кимры Тверской области

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ПКГ | Должностной оклад, руб. |
| психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор ; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 8 302 |
| Должности руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими программы общего образования и дополнительного образования детей * | 7 973 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программы общего образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) ** | 8 246 |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 8 523 |

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-му квалификационному уровню.

2.2. Должностной оклад заместителей руководителя структурных подразделений устанавливается на 10 – 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего» с изменениями и дополнениями, внесенными на основании приказа Министерства образования науки РФ от 17.07.2015 г. №734, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее-ФГОС), федеральным компонентом ФГОС, Уставом МОУ «Средняя школа №13», нормативно правовыми актами, регулирующие государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Освоение обучающимися образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Образовательными программами соответствующего уровня образования, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МОУ «Средняя школа № 13».

1.4. Информирование участников образовательного процесса производится не позднее чем за две недели до начала процедуры промежуточной аттестации через информационный стенд школы и официальный сайт МОУ «Средняя школа № 13».

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
 - объективная оценка качества знаний обучающихся по предметам учебного плана;
 - определение соответствия фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся Федеральному государственному стандарту

1.6 Промежуточная аттестация в МОУ «Средняя школа №13» подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (2-9), полугодовую (10-11) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета; письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования.

1.7 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится пятибалльная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.6. Успеваемость обучающихся 2-11 классов МОУ «Средняя школа №13» подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За изложение, сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-11 классов – в течение одной недели по русскому языку и литературе, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник обучающегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации

- 3.1. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении полугодия.
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.
- 3.3. Классные руководители в 2-хдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

- 4.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются обучающиеся переводных классов МОУ «Средняя школа № 13».
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится с учетом оценок, выставленных за письменные проверочные, контрольные работы, срезы, тесты, иные виды контроля, оценки, за проведение которых считаются приоритетными. Считать безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 4.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в сроки, устанавливаемые Педагогическим советом МОУ «Средняя школа № 13».
- 4.4. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Аттестационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал.
- 4.5. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала нового аттестационного периода.
- 4.6. Итоги аттестации и решение Педагогического совета МОУ «Средняя школа № 13» о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.
- 4.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предмету не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «Средняя школа № 13», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ «Средняя школа № 13» создается комиссия.

4.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по МОУ «Средняя школа № 13» создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.15. Результаты промежуточной аттестации по итогам года рассматриваются на заседании ШМО, совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях, классных часах.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Промито
местов
Инспектор МОУ «Ш. № 13»
С. Кузнецова

