СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического Директор « Средняя школа №13»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б. Кузнецова

совета МОУ « Средняя школа №13»

протокол №\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_ от 01.04.2024г

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г  **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

 **ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО**

 **ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ «Средняя школа №13»**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Средняя школа №13» (далее – правила)

разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от

02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Приказом Министерства

просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707, Приказом Министерства просвещения РФ от

30.08.2022г. № 784, Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом

Министерством образования и науки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МОУ

«Средняя школа № 13» (далее – Школа

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы),

дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные

общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение

за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с

международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4.Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным

программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена

школа (далее – закрепленная территория).

 **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в **первый класс** для детей, имеющих право на внеочередной или

первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается **30 июня**

текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце

первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема

заявлений о приеме на обучение в первый класс

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной

территории, начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных

мест для приема, но не позднее **5 сентября** текущего года. В случаях, если Школа

закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в

первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат

ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным

программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Список лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений

и документов, утверждается приказом директора Школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил размещается на информационном стенде в

Школе и официальном сайте в сети Интернет в течение трех

рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Школы

в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Администрации Кимрского муниципального округа о

закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его

издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных

дней с момента издания распорядительного акта Администрации Кимрского

муниципального округа о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на

закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным

общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и

образец ее заполнения;

-форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным

программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15

календарных дней до начала приема документов;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до

завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их

наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из

перечня, предлагаемого Школой.

 **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может

быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс

принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей,

которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с

разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4 В соответствии с законодательством Российской Федерации правом на

первоочередное предоставление места в образовательные организации обладают

следующие категории граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального

закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-

ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

(часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской

Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации»)

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих

формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной

военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении

задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе

усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальной

общеобразовательной организации по месту жительства их семей, а также места

в летних оздоровительных лагерях (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N

281-ФЗ).

-детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной

военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении

задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе

усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальной

общеобразовательной организации по месту жительства их семей, а также места

в летних оздоровительных лагерях (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N

281-ФЗ).

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей

(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста

восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года,

определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной

деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии

свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и

последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке

перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные

общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме

семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и

принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс,

при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних

предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим

промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с

целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным

образовательным программам начального общего и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в

том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

4. Порядок зачисления на обучение по основным

общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор

образовательной организации после получения основного общего образования или

после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема

и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей)

ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

законного(ых)представителя(ей) ребенка;

- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых)представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка

по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости обучения

ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости обучения

указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования- русский;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде

и официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий

предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или)

сестры, обучающихся в школе;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае

использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при

наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными

должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в

абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа,

удостоверяющего личность поступающего.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют

право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п п. 4.3. –

4.4. подаются одним из следующих способов:

-лично

- в электронной форме посредством ЕПГУ

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов РФ (при наличии)

- по электронной почте Школы

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы

вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Для этого образовательная организация обращается к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные)

органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по

личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода

из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних

дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном

году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и

подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению

представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в Школу, лицо,

ответственное за прием документов, обязано ознакомиться с документом,

удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта

родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

4.12. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих,

родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, общеобразовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12,

фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего

поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица

Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень

представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3

(пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных

документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об

итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе

ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы

заместителя директора Школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением

зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в

котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим

документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего

образования в профильные классы ( универсальный).

5.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. На основании списка директором Школы издается приказ о зачислении и

комплектовании профильных классов.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным

общеобразовательным программам устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются

все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными

соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований

к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной

программы.

 6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на

обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области

физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских

противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего

или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным

общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с

заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ,

представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным

общеобразовательным программам родители (законные представители)

несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о

рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением

родителей (законных представителей) поступающих, которые являются

обучающимися школы.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным

общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

совершеннолетние поступающие и родители (законные представители)

несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского

учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным

видом спорта, указанным в заявлении.

6.9. При приеме заявления на обучение по дополнительным

общеобразовательным программам необходимо ознакомить поступающих и

родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы,

лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

правами и обязанностями обучающихся.

6.10. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Школы.

.