

«Утверждено»  
Директор МОУ СШ №13

Кузнецова С. Б.

Приказ № 306-н/ог  
от «30» 08.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете школы

#### 1. Задачи и содержание работы методсовета.

1.1. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы методсовета — развитие педагогического творчества учителя.

1.2. Главными задачами методического совета являются следующие:

1.2.1. Организует и управляет методической работой в школе.

1.2.2. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.

1.2.3. Оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации.

1.2.4. Организует системы информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования.

1.2.5. Организует работу по предметам и межпредметных МО по принципу образовательных областей с целью анализа реализуемых в школе образовательных программ.

1.2.6. Определяет стратегию образовательного процесса.

1.2.7. Осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.

1.2.8. Рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися.

1.2.9. Изучает состояние преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития.

1.2.10. Анализирует эффективность методической работы.

1.2.11. Руководит мероприятиями по повышению квалификации учителей.

1.2.12. Определяет и работает по развитию педагогического творчества учителей.

1.2.13. Изучает и распространяет передовой опыт.

1.2.14. Оказывает помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о методическом совете. Изменения в положении о методическом совете принимаются на заседании методического совета по предложению председателя методического совета.

#### 2. Состав методического совета и организация его работы:

2.1. В состав методического совета входят: заместитель директора по УВР, директор школы, его заместители, передовые учителя, психолог, председатели МО.

2.2. В необходимых случаях на заседание методсовета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методсовета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание методсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

2.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании методсовета и утвержденному директором школы.

2.5. Заседания методсовета созываются, как правило, один раз в четверть.

2.6. Решения методсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании

не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

2.7. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет зам. директора по учебно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на по следующих его заседаниях, и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

### 3. Документация методического совета.

3.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы хранятся в папке методического совета.

### 4. Права научно-методического совета.

Научно-методический совет имеет право:

4.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

4.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

4.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

4.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

### 6. Контроль за деятельностью научно-методического совета.

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы, контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.