

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 2
« 25 » 03 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Средняя школа № 13»
С.Б. Кузнецова
Приказ № 62-с-ог
« 25 » 03 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в первый класс
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13» города Кимры Тверской области

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13» города Кимры Тверской области (далее – школа) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 18.07.2006 г. № 121-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 18.06.2006г. № 121-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», приказом № 171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458» (с дополнительными изменениями), приказом от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81552), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 47 от 23.01.2023 года «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013г. № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 » города Кимры Тверской области.

1.2 В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального образования Кимрский МО Тверской области осуществляется прием граждан в 1-е классы на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Кимрского МО - постановления администрации Кимрского МО Тверской области № 125 от 30.01.2025г. «О закреплении районов (территорий) Кимрского МО Тверской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2025 год», изданного ежегодно не позднее 15 марта текущего года. В течение 10 календарных дней с момента издания данного постановления школа обязана опубликовать этот документ на сайте, а также информацию о количестве мест в первых классах.

1.3 В первый класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября года обучения возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями, обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

1.4 Предельная наполняемость 1 классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.5 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе в соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании». При приеме в школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.6 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.7 В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ

«О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

1.8. Гражданам, проживающим на территории школы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Кимрского МО.

1.9. Школа должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего на обучение, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся, правами и обязанностями обучающихся.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень запрашиваемых данных родителей

(законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой ИС «Е-услуги. Образование».

1.11. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает на стенде, расположенном на 1 этаже здания в общедоступном месте. И на официальном сайте школы следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав школы;
- общеобразовательными программами;
- Положение о порядке приема в 1 класс МОУ «Средняя школа № 13»;
- инструкцию для родителей о записи ребенка в первый класс через Интернет;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

Родители (законные представители) ребенка, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2. ПРИЕМ и РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ о ЗАЧИСЛЕНИИ в ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1 Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс школы, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием осуществляется не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года.

2.2 Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3 Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Не позднее 5 июля школа размещает информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.4 Преимущественным правом пользуются категории граждан, дети которых имеют право на внеочередное зачисление в школы согласно федеральному законодательству. К данным категориям относятся:

- сотрудники Министерства внутренних дел РФ;
 - умершие или погибшие работники полиции от увечий или иных повреждений здоровья при условии, что травмы были получены в ходе выполнения ими служебных обязанностей;
 - сотрудники МВД России, умершие в связи с полученным во время прохождения соответствующей службы того или иного заболевания;
 - уволенные вследствие полученных травм (или умершие в течение 1 года после увольнения) работники МВД при условии, что повреждения они получили в период работы, после чего исключается прохождение службы в органах;
 - сотрудники полиции, дети которых находятся или находились на их иждивении;
 - работники соответствующих органов, получившие специальные звания;
 - военнослужащие (пенсионеры, инвалиды), в том числе по контракту;
 - иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.
- Также преимущественным правом при приеме в школу подлежат:

- дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством;

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в школу, если в ней обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), а также дети, опекунами которых являются родители (законные представители) этих детей, и дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5 Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами РФ. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется на основании действующего Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

2.6 Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории школы, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

Для приёма родитель (родители), законный представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

Тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях проводится на основании направления, полученного в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Расписание проведения тестирования определяется исполнительными органами в сфере образования

Тестирование иностранных граждан на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам

которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8 Заявление о зачислении ребенка в первый класс и документы для приема на обучение родителями (законными представителями) ребенка подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированный с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности подлинных электронных образов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителей (законным(ыми) представителем (ями) ребенка).

2.9 Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование».

2.10 Регистрация заявления о зачислении в первый класс школы осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявления.

2.11 Родители (законные представители) должны лично представить в школу следующие подтверждающие документы:

- 2.11.1 копию документа, удостоверяющую личность родителя - законного представителя ребенка;
- 2.11.2 копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 2.11.3 копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 2.11.4 копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- 2.11.5 медицинскую справку с указанием группы здоровья;
- 2.11.6 Оригинал и копию СНИЛС ребенка
- 2.11.7 Оригинал и копию медицинского полиса ребенка

2.11.8 справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение):

2.11.9 справку заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законном (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русский язык или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

2.12 Работники школы не вправе требовать у родителей (законных представителей)

других документов для зачисления в первый класс, кроме перечисленных в пункте 2.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, указанных в пункте 2.11, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (журнале учёта первоклассников). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления и получении согласия на обработку персональных данных заявителю выдается документ, заверенный подписью заведующего канцелярией школы, ответственного за прием данных документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14 Решение о зачислении в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений. В последующем при зачислении издается приказ на основании времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов.

2.15 Выписка из приказа о зачислении детей на обучение (информация о количестве зачисленных) размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы без указания персональных данных детей.

2.16 Заявление и копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе в личном деле ребенка во время всего периода обучения.