

Муниципальное  
Общеобразовательное  
Учреждение  
«Средняя школа № 13»  
г. Кимры  
**ПРИКАЗ**  
**24.02.2025 г.**

**№ 34 - од**

**Об открытии (организации) летнего лагеря дневного пребывания и о  
назначении начальника летнего лагеря**

На основании приказа управления образования администрации Кимрского муниципального округа «Об организации отдыха детей Кимрского муниципального округа летом 2025 года» № 51 от 24.02.2025 г., Плана учебно-воспитательной деятельности МОУ «Средняя школа № 13»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 02.06.2024 г. открыть летний лагерь дневного пребывания «Радуга».
2. Количество смен – I смена.
3. Возраст детей от 7 до 15 лет.
4. Количество детей – 100 человек (из них 10 в ТЖС):
  - количество отрядов - 5
5. Срок пребывания с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. (15 рабочих дней).
6. Назначить начальником летнего лагеря дневного пребывания – учителя технологии Сковрцову Наталию Витальевну с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г.
7. Утвердить штатное расписание сотрудников пришкольного летнего лагеря дневного пребывания «Радуга» (Приложение №1).
8. Утвердить «Меню для организации питания в детских оздоровительно-образовательных лагерях в июне 2025 г.» (Приложение №2).
9. Утвердить План воспитательной работы пришкольного летнего лагеря дневного пребывания «Радуга» (Приложение №3).
10. Начальнику летнего лагеря дневного пребывания Сковрцовой Н.В.:
  - обеспечить открытие летнего лагеря дневного пребывания при условии обязательного получения санитарно-эпидемиологических заключений в установленном законодательном порядке, а именно: не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного учреждения заявить об открытии лагеря дневного пребывания с предоставлением следующих документов:
    - санитарно-эпидемиологическое заключение на ОУ;
    - копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием срока работы смены;



- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
  - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
  - примерное меню;
  - режим дня;
  - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды);
  - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительном учреждении;
11. Назначить ответственным лицом за организацию и оформление личных медицинских книжек (согласно штатного расписания) для открытия летнего лагеря дневного пребывания на базе МОУ «Средняя школа № 13» завхоза Сокова А.А.
- Срок – до 16.05.2025 г.
12. Назначить комиссию по проверке оборудования плоскостных сооружений в следующем составе:
- Председатель комиссии – Кузнецова С.Б.
- Члены комиссии:
- Скворцова Н.В. – учитель начальных классов, начальник летнего лагеря
- Сапунов А.В. – зам. директора по безопасности
- Соков А.А. – завхоз
- Комиссии, провести проверку оборудования плоскостных сооружений на предмет его безопасного оборудования и предоставить в Управление образования акты проверок.
- Срок – до 15.05.2025 г.
13. Назначить ответственных лиц за организацию безопасности (общей, пожарной, эпидемиологической, электротехнической) детей, находящихся в летнем лагере:
1. зам. директора по безопасности – Сапунова А.В.
  2. завхоза – Сокова А.А.
14. Начальнику летнего лагеря Скворцовой Н.В. в первоочередном порядке:
- обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих на территории города;



- обеспечить содержание и организацию режима работы лагеря отдыха и оздоровления детей, особое внимание уделяя организации полноценного питания детей;

15. Начальнику лагеря дневного пребывания Скворцовой Н.В., завхозу Сокову А.А., Главному бухгалтеру Фалиной Ю.А.:

- в целях качественного питания детей, увеличения числа оздоравливаемых и снижения цен, заключить договор с предприятиями, организациями питания детей на конкурсной основе;
- организовать питание детей, находящихся в лагере дневного пребывания, на базе ОО;
- произвести оплату по счетам за электроэнергию и коммунальные услуги за счет текущего финансирования;
- обеспечить страхование жизни и здоровья детей на период из пребывания в лагере дневного пребывания из расчета 7 руб. в смену за счёт родительских средств, за детей из семей в ТЖС-за счёт средств местного бюджета.

16. Зам. директора по безопасности Сапунову А.В.:

- обеспечить установленные меры безопасности в период пребывания детей в летнем лагере дневного пребывания;
- создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул.

17. Начальнику летнего лагеря Скворцовой Н.В., зам. директора по безопасности Сапунову А.В., учителю географии Тихомировой И.А.(ответственной за школьный сайт) в части, их касающейся:

- в планах мероприятий, проводимых в летнем лагере предусмотреть ряд тематических занятий по ОБЖ, безопасности ДД, противопожарной и электротехнической безопасности, о поведении на воде и в лесу в летний период;

- провести паспортизацию организации отдыха и оздоровления детей, разместив паспорт организации и оздоровления на сайте школы;

Срок – до 01.04.2025 г.

- при отправке организованных детских коллективов в другие регионы за трое суток до отправки предоставлять в Министерство образования ТО и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ТО:

- информацию о численности детей и сопровождающих лиц и документы об их состоянии здоровья;

- подтверждение обязательного медицинского сопровождения;



- информацию о виде транспорта, используемого для перевозки детей, с указанием рейсов и дат возвращения, времени продолжительности в пути;
- подтверждение организации горячего питания при нахождении в пути более суток или согласование «сухого пайка»

18. Начальнику летнего лагеря Сковрцовой Н.В.:

- организовать проведение профильных смен Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
- обеспечить организацию туристических походов и экскурсий;
- совместно с ГУ «КГЦЗН» организовать ремонтные бригады на базе ОУ.

19. Начальнику летнего лагеря Сковрцовой Н.В.:

- включить мероприятия МУДО «ДШИ №1», МУДО «ДШИ №2», МУДО «ДШИ №3», МУДО «ЦРТДиЮ им. Панкова» в план работы летнего лагеря.

20. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:



С.Б.Кузнецова

Н.В.Сковрцова

А.А.Соков

Ю.А.Фалина

А.В.Сапунов

И.А.Тихомирова