

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции, Трудового кодекса, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми они должны руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в Детском саду «Школа Умниц».

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, должны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного

положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) детскому саду.

3. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

3.1. Детский сад стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 Положения, рассматриваются по выбору педагогического работника:

- комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в детском саду в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам в соответствии с главой 60 Трудового кодекса;

- в порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

4. Прекращение трудовых отношений

Прекращение трудового договора возможно на основании Трудового кодекса РФ.

5. Взаимодействие с родителями

5.1. Взаимодействие с родителями – важнейшая задача Детского сада, поэтому сотрудники должны обеспечить любого родителя наилучшим сервисом.

5.2. Предупредительное отношение к родителю, создание наиболее благоприятных условий для него является залогом длительных партнерских отношений.

5.3. С любым родителем Детского сада работники должны вести себя уважительно и приветливо. На появление родителя работник Детского сада должен отреагировать немедленно. В случае если родитель пришел к специалисту. Которого в настоящее время нет, необходимо вежливо перенаправить его, дав подробные объяснения о том, кто может решить возникшую у родителя проблему.

5.4. За некачественное или недостаточно профессиональное общение ответственность несет непосредственно работник Детского сада.

6. Рабочее время работников

6.1. Время начала работы для всех работников Детского сада прописано в трудовом договоре.

6.2. Для того чтобы начинать свой рабочий день вовремя (подготовить рабочее место и подготовиться самому), работникам должен быть на рабочем месте за 5-10 минут до официального времени начала рабочего дня. Появление на работе после официального начала рабочего дня является опозданием.

6.3. При невозможности прийти на работу вовремя работник должен уведомить руководителя Детского сада о возникших проблемах заблаговременно или не позже чем в течение двух часов с момента начала рабочего дня. Отсутствие на рабочем месте в рабочее время более четырех часов без предупреждения об этом своего непосредственного руководителя считается прогулом. По данному факту составляется соответствующий акт об отсутствии на рабочем месте.

6.4. Систематические опоздания сотрудников на работу влекут за собой дисциплинарные взыскания и наказания. Систематические опоздания могут послужить поводом для отказа от дальнейшего сотрудничества Детского сада с сотрудником.

6.5. Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

7. Внешний вид работников

7.1. Работники представляют облик Детского сада для родителей, поэтому от имиджа каждого конкретного работника, его поведения на рабочем месте и работы с родителями Детского сада зависит имидж детского сада и, в конечном счете, его успех.

7.2. Работники должны приходить на работу, имея внешний вид, соответствующий имиджу и репутации детского сада.

7.3. Работники Детского сада должны поддерживать деловой стиль, который создает деловой имидж детского сада.

Несколько общих требований к своим работникам:

- каждый работник должен выглядеть аккуратным, с причесанными волосами. Мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду;
- стиль одежды – деловой, одежда – опрятная, чистая и выглаженная; для отдельных категорий персонала (административно-хозяйственная служба) – фирменная рабочая одежда;
- в зимний и межсезонный период работники должны иметь на рабочем месте чистую обувь. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах;
- недопустимо нахождение на рабочем месте работников, непосредственно общающихся с родителями, в вызывающей одежде (короткая юбка – не выше 20 см от колена).
- обувь делового стиля (недопустимы сланцы, тапочки).

8. Рабочее место

8.1. Порядок, чистота, аккуратность помещений и рабочего места создают благоприятное впечатление о Детском саду. Стремитесь создать наибольший комфорт для детей, родителей, себя и работников. Каждый работник должен поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и следить за порядком в группе. Не допускается присутствие личных вещей, сумок на рабочем месте. Ответственность за чистоту и порядок в помещении несет сотрудник, работающего в данном помещении.

8.2. На рабочем месте запрещено разговаривать по телефону (по личным делам), заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. Прием пищи осуществляется в специально отведенном для этого месте.

8.3. Недопустимо держать на рабочем месте:

- художественную литературу, журналы, газеты, не имеющие прямого отношения к служебной деятельности;
- одежду, посуду, косметику, сумки.

9. Курение и употребление алкоголя на рабочем месте

9.1. Курение и употребление алкоголя на территории образовательного учреждения не допустимо в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

9.2. Каждый работник несет персональную ответственность за соблюдение данных требований и требований пожарной, санитарной, технической безопасности, сохранности мебели, оборудования и технических средств в помещении.

10. Собрание и совещание

10.1. Руководство Детского сада проводит собрания и совещания для обеспечения оперативного обмена информацией в коллективе. О времени, месте и повестке дня очередного совещания, а также о составе участников назначает руководитель, организующий совещание, оповещает участников лично в устной форме.

10.2. Работники должны приходить на собрания вовремя. Работники, пропускающие собрания или опаздывающие на них, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

10.3. Организаторы собраний должны иметь заранее разработанный план собрания, регламент, а также предусмотреть возможность свободного обмена мнениями в специально отведенное для этого время.

10.4. Все участники совещания должны заранее подготовиться по тематике совещания. В обсуждении проблем необходимо использовать принцип конструктивной критики: при обсуждении какого-либо вопроса следует применять систему четкой аргументации своего видения и предлагать свои варианты его решения. Старайтесь сложное объяснять доступно, просто, коротко. Умейте активно слушать. Уважайте чужое мнение не меньше своего. Умейте принять компромиссный вариант решения проблемы.

11. Конфиденциальность

11.1. Информация является важнейшим достоянием Детского сада.

11.2. В Детском саду запрещена передача любой информации, кроме специально разрешенных мероприятий, вопросов, касающихся развития ребенка.

11.3. Разглашение конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, установленную Законом РФ.

11.4. Аналогичные санкции могут быть применены к работнику, допустившему любую передачу сторонним лицам или организациям информации, наносящей ущерб имиджу и репутации Детского сада. Любая негативная информация о Детском саду или его руководителях, распространяемая или переданная работником третьим лицам, а также информация, которая может быть однозначно интерпретирована как порочащая репутацию Детского сада, рассматривается руководством Детского сада как нарушение условий профессиональной этики и влечет за собой ответственность вплоть до увольнения.