

## СОГЛАШЕНИЕ № 90

между Учредителем и муниципальным образовательным учреждением о порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов»

г. Саратов

«13» декабря 2019г.

Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», (далее – Учредитель) в лице главы администрации района Мокроусовой Л.М., действующего на основании Положения «Об администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», утвержденного решением Саратовской городской Думы от 29.01.2009г. № 36-398, с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования « Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова (далее – Учреждение) в лице директора Тихоновой Т.Р., действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения.

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание им муниципальных услуг физическим лицам (далее – муниципальное задание) и субсидий бюджетному учреждению на иные цели (далее - субсидии) на период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

### 2. Основные условия Соглашения.

2.1. Порядок определения объема субсидий Учреждению определяется на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 31 марта 2014 г. № 865 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»; постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 31 марта 2014 г. № 866 «Об установлении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания».

2.2. Учредитель предоставляет Учреждению субсидии:

2.2.1. на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.2. на иные цели в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

2.3. Изменение размера предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий осуществляется в случае:

2.3.1. изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим лицам услуг;

2.3.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.3. при выполнении муниципального задания размер субсидий не сокращается.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно в сроки, установленные согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, и объемах, заявленных Учреждением.

### **3. Права и обязанности Сторон.**

3.1 Учредитель обязуется осуществлять контроль за выполнением муниципального задания и целевым использованием субсидий путем проведения проверок с использованием отчетных документов для выявления нарушений и их устранения.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом изменения требований действующего законодательства.

3.2.2. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено установленным муниципальным заданием.

3.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено установленным муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в установленном муниципальном задании.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с установленным муниципальным заданием за счет субсидии, предоставляемой Учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено установленным муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в установленном муниципальном задании.

3.3.3. Не осуществлять покрытие за счет субсидий затрат, связанных с оказанием Учреждением платных дополнительных образовательных услуг и ведением приносящей доход деятельности.

3.3.4. Представлять Учредителю следующую отчетность:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 января 2021 года – отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;

- до 20.09.2020 и до 20.01.2021 – отчет о результатах выполнения муниципального задания;

- до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии – отчет о финансовом выполнении муниципального задания согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии – отчет о достижении целевых показателей результативности предоставления Субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

3.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в установленном муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим лицам услуг.

#### 4. Ответственность Сторон.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2020 года.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Любые приложения, изменения и дополнения к Соглашению имеют юридическую силу и составят неотъемлемую часть Соглашения только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон.

Учредитель:

Администрация Ленинского района  
муниципального образования  
«Город Саратов»

410052, г. Саратов, ул.Международная,1  
УФК по Саратовской области (Комитет  
по финансам администрации г.Саратова  
Администрация Ленинского района МО  
«Город Саратов») (к/с 02603008090,  
л/с 201010011)

р/с 40204810222020004557 в  
Отделение Саратов г. Саратов  
БИК 046311001  
ИНН 6453015253  
КПП 645301001

Глава администрации района

  
Л.М.Мокроусова

Учреждение:

муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
Ленинского района г. Саратова

410041,г.Саратов, проспект Строителей,  
д. 6/1  
УФК по Саратовской области ( МУДО  
«ЦДТ» Ленинского района г.Саратова  
л/с 20606Ц36650; л/с 21606Ц36650)

р/с 40701810963111000028 в  
Отделение Саратов г. Саратов  
БИК 046311001  
ИНН 6453042845  
КПП 645301001

Директор

  
Т.Р.Тихонова

**Перечень и размеры предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

№ п/п	КЦСР	КВР	Сумма (руб.)	
1	Расходы на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	1020105010	611	52 464 570,00
2	Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счёт средств местного бюджета	10201S2300	611	363 700,00
3	Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счёт средств местного бюджета	10201S2500	611	1 024 680,00
<b>ИТОГО РАЗМЕР СУБСИДИЙ:</b>		<b>611</b>	<b>53 852 950,00</b>	

Глава администрации района



Л.М.Мокроусова  
(ФИО)

Директор муниципального учреждения  
дополнительного образования "Центр детского  
творчества" Ленинского района г.Саратова



Тихонова  
(ФИО)

**Перечень и размеры предоставляемых субсидий на иные цели**

№ п/п	КЦСР	КВР	Сумма (руб.)
1			
	<b>ИТОГО РАЗМЕР СУБСИДИЙ:</b>		<b>0,00</b>

Глава администрации района



(подпись)

Л.М.Мокроусова  
(ФИО)

Директор муниципального учреждения  
дополнительного образования "Центр детского  
творчества" Ленинского района г.Саратова



Т.Р.Тихонова  
(ФИО)

**Сроки предоставления Учреждением заявок на финансирование  
и сроки предоставления субсидий**

Наименование субсидии	Сроки предоставления заявок	Сроки предоставления субсидий
Субсидии, предоставляемые из городского бюджета	Ежемесячно до 25 числа	Не реже двух раз в месяц
Субсидии, предоставляемые из областного и федерального бюджетов	Ежемесячно до 17 числа	Не реже двух раз в месяц

Глава администрации района



Л.М.Мокроусова

Директор муниципального  
учреждения дополнительного  
образования «Центр детского  
творчества» Ленинского  
района г.Саратова



Т.Р.Тихонова

Отчет о финансовом выполнении муниципального задания за 2020 год

(наименование учреждения)

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Наименование показателя	Плановые значения, руб.	Исполнено за 2020 год, руб.	%
<b>Итого:</b>					

Руководитель

Главный бухгалтер

Глава администрации района

Директор муниципального учреждения  
дополнительного образования "Центр детского  
творчества" Ленинского района г.Саратова



\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Л.М.Мокроусова  
(ФИО)

Т.Р.Тихонова  
(ФИО)

