



Тихонова Татьяна Раисовна
С=RU, OU=Директор, О="МУ
ДО ""ЦДТ"" Ленинского района
г.Саратова", CN=Тихонова
Татьяна Раисовна,
E=lencdt@yandex.ru
Я являюсь автором этого
документа
qwe123QWE
2024.01.16 16:24:01+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ЦДТ»
Ленинского района г.
Саратова

Т.Р. Тихонова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024 ГОД ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУ ДО «ЦДТ» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДТ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об анткоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об анткоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации анткоррупционной политики в Центре, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Издание приказов по Центру: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в Центре в 2024 г. 2. Об утверждении плана мероприятий на 2024 год по противодействию коррупции в Центре.	Январь	Директор
2	Заседания Совета учреждения: 1. Отчет директора о финансовых результатах деятельности учреждения в 2024 г.	Январь	Директор
3	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в учреждении»	Февраль	Директор
4	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Март	Директор
5	Родительские собрания в объединениях с повесткой дня «Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся»	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Совещания в отделах на тему «Организация проведения мероприятий по вопросам предупреждения коррупции»	Сентябрь	Заведующие отделами
7	Совещания при директоре: 1. о деятельности Центра по профилактике противодействию коррупционным правонарушениям; 2. о ходе реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»;	В течение года	Директор
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,	В течение года	Директор

	устранения выявленных коррупционных факторов.		
Доступность информации в системе образования			
1	Размещение на сайте Центра нормативно-правовых локальных актов: 1. образовательная программа МУ ДО «ЦДТ» Ленинского района г. Саратова; 2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Центре; 3. правила приема учащихся в МУ ДО «ЦДТ»; 4. отчет по самообследованию на пед. совете; 5. отчет заместителей директора о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд Центра	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Размещение на информационном стенде для родителей: 1. лицензии, устава и т.д.; 2. нормативных актов о режиме работы Центра;	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель СГОФ «Во благо детства»
3	Наличие прямой телефонной линии с директором Центра с целью выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Сентябрь	Директор школы
4	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников Центра	Сентябрь	Зам. директора по АХР
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение учебного года	Директор
2	Отчет директора Центра на Совете учреждения о результатах антикоррупционной деятельности ОУ	Октябрь	Директор
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Директор
4	Создание внутренней системы оценки качества образования с использованием процедур: 1. аттестация педагогических и руководящих кадров; 2. самообследование деятельности Центра; 3. экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 4. создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Директор Заместители директора
Антикоррупционное образование			
1	Совещание при директоре и в отделах Центра на тему «Знакомство с Указом Президента РФ от	Сентябрь	Директор

	19.05.2008. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»		Заместители директора Заведующие отделами
2	Родительские собрания на тему «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»	В течение года	Педагоги
3	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику ШПМ «Коррупция как социально-правовая проблема современной России»	Апрель	Зам. директора по УВР

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Центре.

