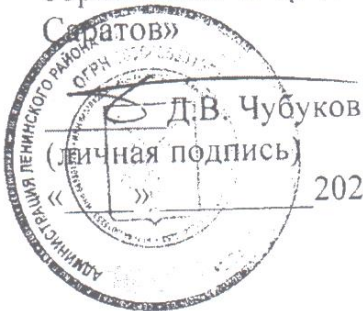
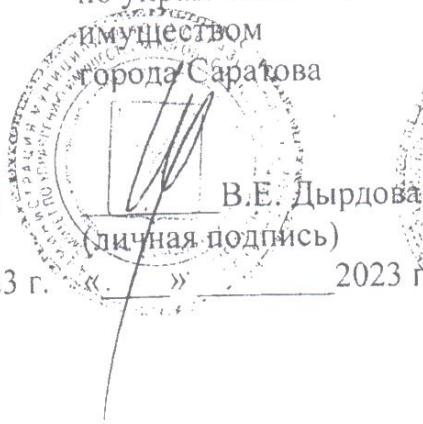


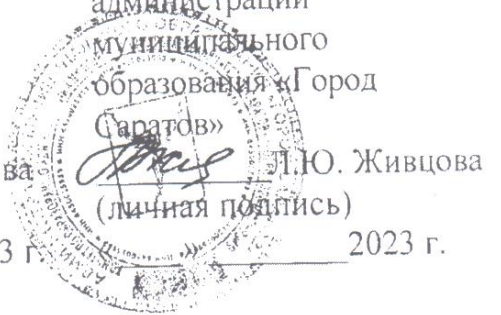
УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Ленинского района  
муниципального  
образования «Город  
Саратов»



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по управлению  
имуществом  
города Саратова



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. председателя комитета  
по образованию  
администрации  
муниципального  
образования «Город  
Саратов»



## УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова  
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 22  
по Саратовской области  
в ЕДИНЬИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ Внесена запись  
«27» ноября 2023 г.  
ОГРН 1036405304154  
ГРН 2236400490643  
начальник (заместитель, начальник) инспекции  
Бохан О.А.  
«27» ноября 2023 г.  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1



c098ed49272b4876bf6eb5f3403dc83f

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путём изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова. Центр был открыт в 1996 году как Саратовский Дворец пионеров и школьников Ленинского района г. Саратова. На основании Постановления администрации Ленинского района г. Саратова № 170 от 22.10.1992 г. переименован в районный Центр детского творчества. В соответствии с Постановлением администрации г. Саратова № 36 от 05.02.1996 г. Центр приобрёл статус самостоятельного юридического лица. Центр является правопреемником по всем обязательствам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова, зарегистрированного администрацией г. Саратова 31.07.1996 года под № 01176118; основной государственный регистрационный номер 1036405304154. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2 Наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова;

сокращенное – МУ ДО «ЦДТ» Ленинского района г. Саратова.

1.3 Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 410041 г. Саратов, проспект Строителей, д.6/1.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность в подростковых клубах по месту жительства, входящих в структуру МУДО.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- подростковый клуб «Дружба»: 410040 г. Саратов, проспект 50 лет Октября, д. 65;
- подростковый клуб «Кристалл»: 410040 г. Саратов, Вишневый проезд, д.14;
- подростковый клуб «Орбита»: 410069 г. Саратов, ул. Ипподромная, д. 3;
- подростковый клуб «Земляне»: 410086 г. Саратов, ул. Благодарова, д. 7;
- подростковый клуб «Современник»: 410033 г. Саратов, ул. Крылова, д. 1;
- подростковый клуб «Горизонт»: 410062 г. Саратов, 1-й Московский проезд, д. б/н;
- подростковый клуб «Олимпиец»: 410041 г. Саратов, ул. 2-я Прокатная, д. 3-а;
- подростковый клуб «Радуга»: 410080 г. Саратов, 3-й проезд Строителей, д. 8;
- подростковый клуб «Гренада»: 410064 г. Саратов, проспект Строителей, д. 70-а;
- подростковый клуб «Мечтатель»: 410064 г. Саратов, ул. Тархова, д. 14;
- подростковый клуб «Прометей»: 410040 г. Саратов, ул. Курдюмская, д. 65-а;
- подростковый клуб «Волна»: 410044 г. Саратов, ул. Осенняя, д. 6-а;
- подростковый клуб «Лотос»: 410507 г. Саратов, пос. Жасминный, ул. Строителей, д. 14.

1.4 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5 Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.7 Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с разграничениями, установленными настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.8 Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – Комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

Место нахождения Администрации района: 410052 г. Саратов, ул. Международная, д. 1.

Место нахождения Комитета по образованию: 410017 г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19.

Место нахождения Комитета по управлению имуществом: 410012 г. Саратов, пл. Театральная, д. 7.

1.9 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.10 Тип: муниципальное бюджетное учреждение.

1.11 Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.12 Вид учреждения: Центр детского творчества.

1.13 Учреждение является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Город Саратов», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.14 Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.15 Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации района, Комитета по управлению имуществом и Комитета по образованию. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.16 Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.17 Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом и Комитетом по образованию и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом и Комитетом по образованию и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.18 В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», Уставом.

1.19 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Выданная лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.20 В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.21 На территории и в помещениях Учреждения запрещается:

- проносить и использовать оружие, токсичные вещества;
- проносить и употреблять спиртосодержащие напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги, а также другие одурманивающие вещества;
- применять насилие;
- использовать в общении ненормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.22 Учреждение подотчетно:

- Администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;
- Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.23 Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.24 Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, периодические и внеочередные по направлению работодателя медицинские осмотры в установленном порядке, аттестацию на знание действующих санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством.

1.25 Устраивающийся на работу в Учреждение, обязан предоставить перечень документов, предусмотренных ст. 65 ТК РФ, в том числе справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, а также справку об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.26 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий **Учредителя** в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на разностороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовном, нравственном, эстетическом, физическом развитии и воспитании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и организацию содержательного досуга.

2.4 Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность в виде дополнительного образования детей путем реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеразвивающие программы имеют следующие направленности:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

2.5 Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

- интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности посредством дополнительного образования;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организация и проведение семинаров, курсов, конференций, тренингов, мастер-классов, в том числе в помещениях Учреждения;

- осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, региональными, муниципальными и другими организациями и учреждениями с целью более качественного исполнения основной деятельности Учреждения;

- участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки дополнительного образования;

- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Учреждения, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции;

- организация и проведение различных массовых мероприятий;

- организация содержательного досуга детей, в том числе в дни школьных каникул;

- оказание индивидуально ориентированной психологической, педагогической, социальной консультативной помощи учащимся;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация практики (стажировки) студентов.

2.6 В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Администрацией района формируется и утверждается муниципальное задание.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией района.

2.8 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.9 Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие образовательные услуги на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Согласно федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе оказывать следующие платные необразовательные услуги:

- организация и проведение концертных программ солистов и творческих коллективов, спектаклей, выставок, торжественных мероприятий, праздников, представлений, в том числе выездного характера, по заявкам юридических и физических лиц, а также реализация входных билетов на проводимые мероприятия;
- осуществление по согласованию с образовательными учреждениями производственной практики студентов;
- предоставление помещений Учреждения в аренду.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2.10 Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11 Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей в зависимости от потребностей учащихся в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2 Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3 Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.4 Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских творческих объединениях по

интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр и другие) различной направленности.

Количество детей в детских творческих объединениях, порядок формирования объединений и ведения образовательной деятельности определяется в соответствии с локальными актами Учреждения и действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная деятельность может осуществляться в форме индивидуальных занятий с учащимися, по группам или всем составом объединения.

3.5 В Учреждении при наличии соответствующих условий может осуществляться работа с детьми с особыми образовательными потребностями.

3.6 При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7 Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим адаптированным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.9 Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим адаптированным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены: с учетом особенностей их психофизического развития.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.10 Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одного тематического направления, так и по комплексным, интегрированным, экспериментальным, авторским, адаптированным, модифицированным, примерным (типовым) программам всем составом объединения, группами или индивидуально.

3.11 Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.12 Последовательность и продолжительность занятий в группах определяется расписанием занятий.



3.13 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной и реализуемой Учреждением.

3.14 Прием в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей).

Правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся из Учреждения определяются Учреждением в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в области образования.

3.15 Режим работы Учреждения определяется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.16 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.17 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2 К учащимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с ограничением возраста до 18 лет.

4.3 Права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг (при его наличии).

4.5. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7 Правовой статус педагогических работников Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Саратовской области.

4.8 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.9 Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10 Педагогические работники Учреждения:

– пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11 Руководящим работникам Учреждения права, социальные гарантии и меры социальной поддержки предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.12 Наряду с должностями руководящих и педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.13 Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в действующих квалификационных требованиях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14 Отношения педагогических, руководящих, иных работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15 Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение положений действующего законодательства и иных нормативных актов.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия им решений и представление интересов Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Администрации района с обязательным заключением письменного трудового договора.

5.3 К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет и другие.

5.4 Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей Работодатель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

5.4.1 Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, на совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.4.2 Директор Учреждения обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора Учреждения;

– обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

– требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

– своевременно информировать Администрацию района, Комитет по управлению имуществом и Комитет по образованию о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

– представлять Администрации района, Комитету по управлению имуществом и Комитету по образованию в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Саратовской области (в случае их установления);

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.4.3 Компетенция директора Учреждения:

– осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

– обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– вносит предложения Администрации района, Комитету по управлению имуществом и Комитету по образованию:

– о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

– о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

– о внесении изменений в Устав Учреждения;

– об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом и Комитетом по образованию на приобретение этого имущества;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Администрации района, Комитету по управлению имуществом и Комитету по образованию и общественности ежегодный отчет о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- открывает и закрывает структурные подразделения Учреждения;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.4 Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.5 В сфере управления Учреждением:

К компетенции Администрации района относятся:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- совместно с Собственником назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относятся:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;

– решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относится:

– утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств структурных подразделений Учреждения;

– реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);

– решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

5.6 Управление Учреждением осуществляется следующими коллегиальными органами: **Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Советом Учреждения.**

5.7 Компетенция **общего собрания трудового коллектива**, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждением. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится 1 или 2 раза в год (по мере необходимости). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса, в том числе и директором Учреждения.

5.7.1 Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.7.2 Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

– вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– предлагает кандидатуры для награждения;

– обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.8 Управление педагогической деятельностью осуществляет **Педагогический совет** Учреждения, который является постоянно действующим органом управления. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения, проводится не реже 2 раз в год.



5.8.1 Компетенция **Педагогического совета**, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.8.2 Компетенция Педагогического совета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников Учреждения;
- решает вопросы по организации образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает образовательные программы для реализации в Учреждении и учебный план;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования.

5.8.3 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом директора Учреждения.

5.8.4 Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

5.9 **Совет Учреждения** является коллегиальным органом управления, в его состав входят: работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения.

5.9.1 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.9.2 В состав Совета входят представители от учащихся в учреждении от 14 до 18 лет. Члены Совета Учреждения из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся сроком на 1 год.

5.9.3 Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников, представителей работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

5.9.4 Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один или два года.

5.9.5 Руководитель Учреждения избирается в состав Совета на общих правах.

5.9.6 В состав Совета входит один представитель от Администрации района. Представителем Администрации района может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы в Учреждении.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.9.7 Компетенция Совета Учреждения:

- осуществляет контроль над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством (в том числе и в случае исключения их из образовательного учреждения);
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает с руководителем Учреждения расходование средств от внебюджетных источников;
- заслушивает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- принимает локальные акты Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета;
- имеет право выходить с инициативой по внесению изменений и (или) дополнений в Устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения.

5.9.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10 В Учреждении могут действовать **родительские комитеты**, создаваемые в рамках одного или нескольких творческих объединений, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении детей.

5.11 Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – один год.

5.12 В компетенцию родительских комитетов входит:

- содействие администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса:
  - оказание помощи в приобретении учебных пособий, наглядных материалов, ТСО и т.п.;
  - оказание помощи в организации изготовления костюмов для учащихся;
  - оказание помощи в организации массовых мероприятий.
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей;

– взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада Учреждения.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

5.13 С целью улучшения условий организации учебного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей учащихся и других граждан.

Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.2 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

6.3 Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.4 Администрацией района, формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

– на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом и Комитетом по образованию или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом и Комитетом по образованию на приобретение такого имущества;

– расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6 Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.7 Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в контракте на право оперативного управления нежилым помещением.

6.8 Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации района, Комитета по управлению имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску бюджетного учреждения или Администрации района, Комитета по управлению имуществом, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации района, Комитета по управлению имуществом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.11 В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации района, Комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом;

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.12 Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.13 Учреждение без согласия Администрации района и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.14 В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района, Комитета по управлению имуществом и Комитета по образованию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом и Комитетом по образованию не осуществляется.

6.15 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.16 Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

– осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.17 В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственником принимается решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.18 Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Собственником. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.19 Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

6.20 Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21 Учреждение предоставляет информацию для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 18/02 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрирован 12.11.2020 № 60867).

6.22 Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.23 Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

## **7. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2 Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.3 Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4 Администрация района, Комитет по управлению имуществом и Комитет по образованию осуществляет контроль:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

- за соответствием расходования денежных средств Учреждением на цели, предусмотренные настоящим Уставом;

- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения.

7.5 Собственником осуществляется контроль:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7.6 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района и Собственником осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1 Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2 Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **9. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

9.1 Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.2 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3 При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1 Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.1.2 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

10.1.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

10.1.4 Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

10.1.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.1.6 Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения осуществляется в течение одного месяца после их утверждения.

10.2 Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

11.3. Принятый общим собранием трудового коллектива работников Учреждения Устав по предложению Администрации района, Комитета по управлению имуществом, Комитета по образованию или директора Учреждения подлежит рассмотрению Советом Учреждения. Совет дает свои рекомендации, которые могут быть учтены Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом, Комитетом по образованию при принятии ими решения об утверждении Устава.

11.4. Устав Учреждения утверждается Администрацией района, Комитетом по управлению имуществом и Комитетом по образованию в установленном действующими нормативными правовыми актами порядке.

11.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1 Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

12.3 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

12.4 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

12.5 Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6 Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Учреждению, его учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

12.7 Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из реестра государственной регистрации.

9.8 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.