

РАССМОТРЕНО
Совет учреждения
Протокол № 3
от 03.09.2021.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 1
от 06.09.2021.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ЦДТ»
_____ Т.Р. Тихонова
Приказ № 227 от 06.09.2021.

**Правила
приема учащихся
в МУ ДО «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в МУ ДО «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова (далее – ЦДТ) являются локальным нормативным актом ЦДТ и регламентируют порядок приема учащихся, поступающих в ЦДТ для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998;
- Федеральный закон Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196»;
- Постановление от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Концепция внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области (утв. распоряжением Правительства Саратовской области от 29.10.2018 № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области»);

- Постановление Правительства Саратовской области «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Саратовской области» от 30.04.2019 №310-П;
- Устав МУ ДО «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова (в редакции от 03.09.2021).
- Настоящее положение.
- Другие локальные нормативные акты ЦДТ, приказы и распоряжения директора ЦДТ.

1.3 Положение является нормативным локальным актом ЦДТ и размещается на официальном сайте ЦДТ в сети Интернет.

2. Общие требования к приёму учащихся

2.1 ЦДТ предоставляет муниципальную услугу по указанным в лицензии направленностям деятельности.

2.2 В ЦДТ принимаются несовершеннолетние граждане с 5 до 18 лет, изъявившие желание обучаться в ЦДТ, при указании номера сертификата дополнительного образования.

2.3 Дети, не достигшие 5-ти летнего возраста и не имеющие сертификата дополнительного образования зачисляются на обучение в ЦДТ на основании внутренних документов.

2.4 Количество учащихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.5 Приём учащихся на обучение в ЦДТ по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) осуществляется в период комплектования групп учащихся, доукомплектование групп – в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.6 Прием на обучение в ЦДТ по краткосрочным ДОП осуществляется в течение всего календарного года в период комплектования групп.

2.7 В группы второго и последующих лет обучения возможен прием новых детей в течение всего учебного года с соответствующим уровнем подготовки на основании подтверждающих документов: портфолио достижений, справок с прежнего места обучения, собеседования или прослушивания.

2.8 По итогам собеседования возможно зачисление учащихся сразу на 2-й и последующие годы обучения.

2.9 Прием несовершеннолетних граждан на обучение в ЦДТ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель) или самого ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее – Заявитель-ребенок).

Заявитель-ребенок предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом.
- выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии, справку медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации (при их наличии).

Заявитель-ребенок, достигший возраста 14 лет, предъявляет:

– паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность заявителя-ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка.

Помимо документов, установленных пунктом 2.7 в заявлении о зачислении Заявитель или Заявитель-ребенок предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.9 Сертификат с идентифицированным номером Заявитель или Заявитель-ребенок может получить:

на портале персонифицированного дополнительного образования Саратовской области <https://saratov.pfdo.ru>. в разделе «Получить сертификат», направив электронную заявку с личной электронной почты или непосредственно в ЦДТ.

2.10 При поступлении заявления о приеме в ЦДТ и номера сертификата, ЦДТ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему (далее – ИС) и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной ДОП, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором персонифицированного финансирования (далее – ПФ).

2.11 Зачисление в ЦДТ оформляется приказом директора.

2.12 Прием учащихся в ЦДТ осуществляется на основе их свободного выбора направленности и ДОП, независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребенка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и условий реализации разработанных в ЦДТ ДОП.

2.13 ЦДТ информирует граждан о ДОП, реализуемых в учреждении, через базу данных – реестры ДОП, которые размещены на указанном в пункте 2.2. портале «Навигатор дополнительного образования Саратовской области».

2.14 При зачислении на обучение несовершеннолетнего гражданина на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования, ЦДТ информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ЦДТ по адаптированной образовательной программе/индивидуальному учебному плану только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии в ЦДТ педагогов дополнительного образования соответствующей квалификации.

2.16 Иностранцы и лица без гражданства имеют равное право на поступление в ЦДТ для обучения по ДОП в соответствии с международными

договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.17 При приёме ребёнка в ЦДТ педагог дополнительного образования – руководитель объединения знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом ЦДТ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

2.18 ЦДТ вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.2 настоящего положения;
- по медицинским показаниям (если ограничения установлены ДОП);
- при отсутствии свободных мест в учебной группе;
- по факту установления по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.19 Прием учащихся в ЦДТ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении родителями (законными представителями):

- заявления о приеме на имя директора ЦДТ на бумажном носителе. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; наименование ДОП/объединения; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; адрес фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка и его копию, дети, достигшие 14 лет, предоставляют паспорт;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы (для учащихся с ОВЗ и инвалидов).

2.20 При приёме учащихся на ДОП физкультурно-спортивной направленности обязательно предоставление справки от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе по соответствующему виду спорта.

2.21 Приём учащихся на ДОП вокально-инструментального направления осуществляется на основе прослушивания ребенка педагогом.

2.22 При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат

имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об образовании.

2.23 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ЦДТ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24 Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, использование фото- и видеоматериалов на официальном сайте учреждения и администрации Ленинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25 Заявления о приеме регистрируются должностным лицом, осуществляющим приём заявлений, в журнале учёта учащихся ЦДТ в день его представления.

2.26 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27 По завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3. Порядок учета движения учащихся

3.1 Учет движения учащихся осуществляется в ЦДТ средствами:

- журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- папки объединений с документами учащихся;
- приказов движения учащихся.

3.2 Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении ведется педагогом дополнительного образования, в нем фиксируются: наименование объединения, расписание занятий по группам, списочный состав учащихся учебной группы, посещаемость занятий, перечень проводимых массовых мероприятий, творческие достижения учащихся, данные о родителях учащихся, даты проведения инструктажей по технике безопасности в учебных группах.

3.3 Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4 Папки объединений с документами учащихся ведутся педагогами дополнительного образования под контролем заведующими отделами.

3.5 Движение учащихся в ЦДТ фиксируется в специальном журнале.

3.6 Движение учащихся оформляется приказом директора ЦДТ.

4. Заключительные положения

4.1 Изменения или дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с Положением о порядке и правилах внесения изменений и дополнений в

локальные акты и другие нормативные документы МУ ДО «ЦДТ» Ленинского района г. Саратова.

4.2 Срок действия настоящих Правил: до принятия нового документа.

4.3 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор ЦДТ и его заместители.

Настоящие Правила приняты взамен утратившим силу Правилам приема учащихся в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова (приказ директора № 4/1 от 15.01.2016) и Изменений и дополнений в Правила приема учащихся в МУ ДО «ЦДТ» Ленинского района г. Саратова (приказ № 199/1 от 31.05.2019).