

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

ПРИКАЗ

«19» января 2022 г.

№ 6-ОД


**Об утверждении Положения о промежуточной, текущей и итоговой
аттестации обучающихся и 1-11-х классов МАОУ «СОШ №18» НГО**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ- 273, приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 22 марта 2021 г. № 115 « Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования », Уставом Школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, текущей и итоговой аттестации обучающихся Школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся и 1-11-х классов МАОУ «СОШ №18» НГО» в новой редакции.
2. Признать утратившими силу приказ от 06 мая 2019 года № 98-ОД об утверждении Положения « Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20 января 2022 года и действует до 1 сентября 2027 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №18»:



И.В. Фомина

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»
Находкинского городского округа
(МАОУ «СОШ №18» НГО)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «СОШ № 18» НГО

от 19 января 2022 г. № 7-ОД

**Положение
о промежуточной, текущей и итоговой
аттестации обучающихся и
1-11-х классов
МАОУ «СОШ №18» НГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 22 марта 2021 г. № 115 « Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования », Уставом Школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором школы после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация- это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является соответствие знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.6.1. **Текущий контроль** – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе ее изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

Проводится преподавателем данного учебного предмета и дисциплины.

1.6.2. **Промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссий. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.6.3. **Итоговая аттестация** - представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной, такая итоговая аттестация называется **государственная итоговая аттестация**.

1.7. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов для обучающихся 1-4 классов.

1.8. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное, по-четвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы. В учебном процессе оценка предметных результатов в 2 - 4-х классах проводится с помощью диагностических работ (промежуточных и итоговых), направленных на определение уровня освоения темы учащимися. Проводится мониторинг результатов выполнения двух итоговых работ – по русскому языку и математике – и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

1.9. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования, экзаменов, собеседования и контрольных работ, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация проводится:

а) в 2 - 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;

б) в 10 - 11-х классах - по полугодиям.

1.10. Периодичность тематического контроля, проводится учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором школы.

2. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1--х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, в виде накопительной оценки в форме Портфолио, которое может сохранять и далее на основании Положения о портфолио обучающихся.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметки за сочинение на стр. «литература» и диктант с грамматическим заданием на стр. «русский язык» выставляются в классный журнал через дробь.

2.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

2.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений обучающихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». При выставлении отметки за четверть (полугодие) необходимо выполнять следующие требования:

- **отметка «3» выставляется от 2,7, отметка «4» выставляется от 3,7, отметка «5» выставляется от 4,7.**

2.7. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в 1-й, 2-й и 3-й четвертях, информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) в **2-11-х классах** предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 65% учебного времени по предмету, не аттестовываются по итогам четверти (полугодия). В журнале на предметной странице выставляется «н/а».

Обучающиеся, пропустившим более 65% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) после успешной сдачи зачета.

2.9. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов для обучающихся 3-4 классов.

➤ Оценка личностных результатов.

- Методом оценки личностных результатов учащихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

➤ Оценка метапредметных результатов

- Предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

- Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. В 2-11-х классах выставляются годовые отметки.

Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – Портфолио для обучающихся 2-4 классов.

3.3. Учебный год в 5 – 8-х и 10 классах заканчивается годовыми контрольными работами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом школы. Учитывая, что годовые контрольные работы проводятся в последние 6 дней учебного года с учетом сокращения учебного года на 1 неделю, скорректировать прохождение программного материала и выполнение практических работ.

3.4. Обучающиеся 5-6-х пишут годовые контрольные работы по двум предметам учебного плана: по русскому языку (диктант) и математике (контрольная работа). Обучающиеся 7-х классов – 3 работы: по русскому языку (диктант или тестирование), алгебре (контрольная работа) и один экзамен по решению педагогического совета. Обучающиеся 8-х и 10-х классов пишут контрольные работы по трем предметам учебного плана. Перечень и форма проведения годовых контрольных работ утверждаются на заседании педагогического совета школы.

3.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения годовых контрольных работ, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.6. Годовые контрольные работы осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание годовых контрольных работ вывешивается в марте.

3.7. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с МС и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Годовые контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.9. Итоги работ обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

Отметки за годовые контрольные работы выставляются в журнал.

3.10. Положение о переводе обучающиеся, получившие на годовых контрольных работах неудовлетворительные отметки, пишут повторно. чем через две недели после окончания

учебного года. В последнем случае материал для проведения контрольных работ составляет учитель.

3.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовых контрольных работ и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей(законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей(законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.16. **Итоговая отметка** по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками, в соответствии с правилами математического округления.

3.17. **Отметка обучающихся 2-11 классов за четверть (полугодие)** выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений обучающихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». При выставлении отметки за четверть (полугодие) необходимо выполнять следующие требования: **отметка «3» выставляется от 2,7, отметка «4» выставляется от 3,7, отметка «5» выставляется от 4,7.**

3.18. **Годовая отметка обучающихся 2-8 классов** по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и выставляются в личное дело обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.19. **Итоговые отметки за 9 класс** по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. **Итоговые отметки за 9 класс** по другим учебным предметам выставляются на основе **годовой отметки** выпускника за 9 класс.

3.21. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4 классах и 9-х и 11-х классах, до 30 мая в 5-8 и 10 классах.

3.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации .

3.23. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей) , не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссии школы.

3.24. Обучающиеся, получившие образования в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядках и формах определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.25. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами комиссии могут быть заместитель директора, руководители методических объединений, учителя-предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления в течение двух рабочих дней после его подачи.

4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе и руководитель ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право: разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год, проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного стандарта, давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы не апробированные или не обоснованные в научном или в практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники и электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка, в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке установленном учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны :

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- оказать содействие своему по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся , при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

5.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) составляется заместителем директора по УВР за каждую четверть или полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Учителем проводится поэлементный анализ по результатам контрольной работы, который предоставляется заместителю директора по УВР.

6. Государственная итоговая аттестация.

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам .

6.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

6.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

6.5. Годовая отметка по учебному предмету в 10 переводном классе выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за полугодия, в соответствии с правилами математического округления.

6.6. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое **полугодовых и годовых отметок** обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.