

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Системы наставничества педагогических работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» НГО
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат, вид документа |
|--------------|---|------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников | | | |
| 1.1. | Издать приказ «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №18» НГО | До 03.10.2023 | директор | Приказ «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №18» |
| 1.2. | Назначить кураторов внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №18» | До 03.10.2023 | Директор | |
| 1.3. | Разработать и утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» | До 03.10.2023 | | |
| 1.4. | Разработать и утвердить План мероприятий (дорожная карта) внедрения Системы наставничества педагогических работников МАОУ «СОШ №18» | До 03.10.2023 | Заместитель директора по УВР | |
| 1.5. | Разработать и утвердить Программу наставничества МАОУ «СОШ №18» | До 05.10.2023 | Заместитель директора по УВР | Приказ «Об утверждении Программы наставничества» |
| 1.6. | Назначить наставников в МАОУ «СОШ №18» | До 06.10.2023 | Директор | Приказ «О назначении наставников» |

| | | | | |
|-------------|---|-----------------|------------------------------|--|
| 2. | Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах | | | |
| 2.1. | Подготовить методические материалы для обучения наставников и куратора | До 24.10.2023 | Заместитель директора по УВР | Методические материалы |
| 2.2. | Направить на обучение кураторов и наставников Программы наставничества | В течение года | директор | Документ о прохождении обучения |
| 3. | Внедрение системы наставничества педагогических работников | | | |
| 3.1. | Сформировать базу наставляемых/наставников в 2023-2024 уч.г. | До 06.10.2023 | Заместитель директора по УВР | База наставляемых/наставников в 2023-2024 уч.г. |
| 3.2. | Издать приказ «О формировании наставнических пар» | До 06.10.2023 | директор | Приказ «О формировании наставнических пар» |
| 3.3. | Провести организационную встречу наставников и наставляемых | До 07.10.2023 | Куратор | Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым |
| 3.4. | Разработать индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары | До 20.10.2023 | Наставник и наставляемый | Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары |
| 4. | Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников | | | |
| 4.1. | Провести мониторинг по реализации и эффективности программы наставничества МАОУ «СОШ №18» | Апрель-май 2024 | Куратор | Аналитическая справка по результатам мониторинга |