

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа
(МАОУ «СОШ №18» НГО)

Утверждено приказом по
МАОУ «СОШ №18» НГО
от 30.08.2024 г. №63-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа и организацию родительского контроля
за организацией общественного питания

МАОУ «СОШ №18» НГО

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа о порядке доступа и организацию родительского контроля за организацией общественного питания (далее - Положение) в МАОУ «СОШ №18» НГО (далее ОО) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения родителями (законными представителями) обучающихся ОО являются: обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся; взаимодействие с администрацией ОО в области организации питания; повышение эффективности деятельности организации питания обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также их права в рамках посещения в ОО мест питания.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся из числа председателя и представителя Наблюдательного совета (далее НС) при посещении организации общественного питания ОО должны соблюдать требования постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Организация и оформление посещения

2.1. НС посещает ОО для контроля организации общественного питания в установленном Положением порядке.

2.2. Посещение комиссией помещения, где организовано питание обучающихся, осуществляется в любой учебный день во время приема пищи. НС вправе проверить соответствие меню завтрака и обеда обучающихся ОО.

2.3. НС информируется о графике работы столовой, времени отпуска горячего питания по классам и имеет право выбрать для посещения любое время, указанное в графике.

2.4. Посещение ОО для контроля питания осуществляется НС в присутствии сопровождающего лица, ответственного за горячее питание обучающихся. Возникшие у НС вопросы по организации процесса питания могут быть заданы лицу, ответственному за горячее питание обучающихся, или непосредственно руководителю. По результатам посещения организации горячего питания, НС составляет акт, где излагает свои замечания.

2.5. Предложения и замечания, оставленные в акте подлежат обязательному учету руководителя ОО, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права родителей (законных представителей).

3.1. НС имеет право посетить помещения, где осуществляется реализация основного приема пищи.

3.2. НС должна быть предоставлена возможность: наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню; наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню; знакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню; знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд); проверять температуру и вес блюд и продукции основного меню.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников пищеблока и столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление

законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна: информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения; информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения; проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания; проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания. 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.