

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

Принято решением педагогического совета
протокол от 30.08.2017 года № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 18»
И.В. Фомина

**Положение
о порядке выставления отметок обучающимся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18» Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выставлении отметок обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Находкинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 11 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В 1 классах обучение является безотметочным.

2.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.3. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

2.5. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося закрепляются в Приложении к рабочим программам учителей по общеобразовательным предметам, утвержденных директором школы.

2.7. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.8. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.9. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев оценивания, представленных в Приложении к рабочей программе учителя по каждому общеобразовательному предмету учебного плана школы.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки качества обученности ученика по различным разделам рабочей программы по общеобразовательному предмету, входящему в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;

- предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;

- домашнее сочинение;

- аудирование и т.п.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ:

- по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) - на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы;

- по русскому языку и литературе - через три дня после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

3.6. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

3.7. Выставление текущих отметок по предмету в течение четверти должно быть своевременным.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, замещающий педагога, при

согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 4 четверть.

4.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

В 10 классе отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 2 полугодие.

Отметка «не аттестован» (н/а) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.8. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок классного журнала:

ниже 2,5 ставится «2»;

2,50 - 3,50 - «3»;

3,51 - 4,50 - «4»;

4,51 - 5,00 - «5».

4.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.5-4.8 настоящего Положения;

- изучает аргументы учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса (фамилия, имя) отметку по (предмету) за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса (фамилия, имя) отметку по (предмету) за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2-11-х классах

5.1. При выставлении годовой отметки рекомендуется ориентироваться на средний балл, следует учитывать результаты контрольных работ, срезов знаний, зачётов.

5.2. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок «н/а» за четверти в течение учебного года во 2-9-х классах;

- при наличии отметок «н/а» за оба полугодия в 10-11-х классах.

5.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.4. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления четвертных/полугодических отметок в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- изучает аргументы учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса (фамилия, имя) отметку по (предмету) за /..... учебный год оставить без изменений»;

- «ученику класса (фамилия, имя) отметку по (предмету) за /..... учебный год изменить с на».

5.5. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах

6.1. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на уровне основного общего образования:

- по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;

- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на уровне среднего общего образования.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, успешно прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки в соответствии с пп.6.1.-6.2. настоящего Положения.

6.4. Внесение в аттестат записей «зачтено», «не изучал» в качестве итоговой отметки не допускается.