

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

От 09.02.2024 г.

№ 5-ОД

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 1189/1513, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 14 февраля 2024 года в 09 час. 00 мин. в кабинетах № 24 и № 25, которые находятся на 2 этаже школы.
2. Назначить:
 - 2.1. Ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Голоцван Светлану Ивановну.
 - 2.2. Членами комиссии по организации итогового собеседования по русскому языку следующих педагогических работников: экзаменаторы-собеседники :
 - Ерофеева Евгения Александровна, учитель английского языка(каб. № 24);
 - Бирк Екатерина Сергеевна, учителя начальных классов_ (каб. №25).
 - 2.3. Организаторами , обеспечивающих передвижение участников и соблюдение ими порядка во время проведения собеседования
 - Шин Наталью Петровна, возле кабинета № 24, учителя начальных классов;
 - Авдееву Татьяну Михайловну, возле кабинета № 25,библиотекаря школы ;
 - Архипова К.В., первый этаж , актовый зал (встречает уч-ся и провожает)
 - Прокопьеву Е.А., (сопровождает уч-ся от актового зала до кабинета №24)
 - Хлопова Ю.В. первый этаж , актовый зал (встречает уч-ся и провожает)
 - Шелепова И.В. сопровождает уч-ся от актового зала до кабинета № 25 (сопровождает уч-ся от кабинета №25, 24 до актового зала)
 - 2.4. Техническим специалистом, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования с Федерального Интернета- ресурса, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в

аудиториях проведения собеседования и для внесения информации в специализированную форму:

- Остееву Елену Сергеевну, учителя математики (каб. № 24);

2.5. Техническим специалистом по подготовке технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения собеседования:

- Векслер Оксану Анатольевну, диспетчера (каб. № 25).

2.6. Членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке ответов итогового собеседования следующих педагогических работников:

- Плещую Веронику Александровну, учителя начальных классов и русского языка и литературы (каб. 25)

- Бирк Т.Н. , учителя русского языка и литературы (каб. 24)

2.7. Экспертам завершить проверку итогового собеседования в срок до 16 февраля 2024 года

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Голоцван Светлане Ивановне:

3.1. Познакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования, в срок до 27.01.2024 года;

3.2. Провести инструктаж с ответственными членами комиссии по организации и проведению итогового собеседования **13 февраля 2024 года** под личную роспись каждого члена.

3.3. Провести инструктаж с участниками итогового собеседования **в срок до 13 февраля 2023 года.**

4. Создать апелляционную комиссию в следующем составе:

- Председатель комиссии – Шкодин С.А., учитель химии и биологии

- Члены комиссии – Шелепова Инна Васильевна, учитель музыки,


- Дворянкина В.В., учитель математики.

5. Классным руководителям 9-х классов **Архиповой К.В.. Хлоповой Ю.В.** провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости иметь при себе: ручку (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета), документ, удостоверяющий личность, лекарства и питание (при необходимости), организовать питьевой режим и обеспечить явку обучающихся в ППЭ № 478 (школа) 14 февраля 2024 года, в 08.45, **запретить пронос сотовых телефонов.**

6. Ответственному за организацию школьного сайта Векслер Оксане Анатольевне разместить данный приказ и Рекомендации по организации итогового собеседования на сайте школы.

7. Учителю русского языка и литературы Ерофеевой О.В., провести с обучающимися 9-х классов консультации с 05.02.2024 по 12.02.2024г.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ «СОШ № 18» НГО:  Е.С.Остеева