

Муниципальное автономное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» Находкинского городского округа
(МАОУ «СОШ №18» НГО)

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового
коллектива протокол № 1
30.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №18» НГО
_____ Е.С. Остеева
30.08.2023 года



**Положение о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. М 1527 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие — образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Министерства просвещения Российской Федерации и изменениями внесенными в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2019г. №30, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Находкинского городского округа (далее-школа).

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ №18» НГО.

2. Порядок и основания перевода

Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии), лишения ее государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, а также с письменного согласия совершеннолетних обучающихся.

Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; изменения формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

При переводе учащегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и/или совершеннолетнего обучающегося.

При переводе учащегося в школу из другого образовательного учреждения прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения (личного дела), заверенного печатью, ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения, из которого переводится ученик, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

Перевод учащегося оформляется приказом директора школы.

Зачисление учащегося в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. При зачислении учащегося в школу в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода школа письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении его в школу,

3. Порядок и основания отчисления учащихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по достижении обучающимся 18-летнего возраста, в случае непосещения образовательного учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 15 лет, до получения ими общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства,

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результат и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5 В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных

- мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. |

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из школы не допускается,

Указанные в пункте 3.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Зачисление учащегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора руководителя принимающего образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее образовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающее образовательное учреждение.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде, обучения в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление учащихся.

Восстановление учащегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

Решение о восстановлении учащегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой),

Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, — выдается государственный документ установленного образца.
