Управление образования администрации Находкинского городского округа Приморского края

П Р И К А З

«04» 03 2024 № 43-а

Об утверждении списочного состава муниципальных общественных наблюдателей для осуществления мониторинга соблюдения порядка и обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Находкинского городского округа в 2024 году

В целях соблюдения порядка и обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Находкинского городского округа в 2024 году, на основании пункта 3.1.1 раздела 3 Положения об управлении образования администрации Находкинского городского округа, утверждённого распоряжением администрации Находкинского городского округа от 24.09.2014 № 579-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципальных общественных наблюдателей для осуществления мониторинга соблюдения порядка проведения и обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – Мониторинг, ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Находкинского городского округа в 2023 году (приложение 1).

2. Общественным наблюдателям:

2.1. Провести Мониторинг в период с 17.03.2024 по 17.05.2024 года по свободному графику, уделив особое внимание проведению ВПР по математике и русскому языку.

2.2. Предоставить отчет по прилагаемой форме (приложение 2) в день проведения Мониторинга муниципальному координатору Коротких С.А.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа при проведении ВПР в 2024 году обеспечить:

3.1. Направление графика проведения ВПР общественному наблюдателю, закрепленному за общеобразовательным учреждением.

3.2. Проведение разъяснительной работы с педагогами учреждения и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Находкинского городского округа – начальник
управления образования администрации
Находкинского городского округа Е.А. Мухамадиева

Приложение 1

Состав общественных наблюдателей

ФИО	Должность	Проверяемое ОУ
Кудинова Н.И.	заместитель директора департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в социальной сфере управления по обеспечению деятельности органов местного самоуправления	МАОУ СОШ № 11
Киселева О.А.	специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в социальной сфере управления по обеспечению деятельности органов местного самоуправления	МАОУ СОШ № 25, 22
Кудряшова В.Н.	Заместитель начальника управления образования	МАОУ СОШ № 7
Абулханова А.Г.	специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в социальной сфере управления по обеспечению деятельности органов местного самоуправления	МАОУ Гимназия №1
Сизанцова Е.Г.	специалист управления образования администрации Находкинского городского округа	МАОУ СОШ № 4
Андрейченко О.И.	методист МБУ «ИМЦ «Развитие»	МАОУ СОШ № 12,14,5
Туркина О.Ю.	методист МБУ «ИМЦ «Развитие»	МАОУ СОШ № 1, 8 МБОУ СОШ № 3
Пунтинцева Л.В.	директор МБУ «ИМЦ «Развитие»	МАОУ СОШ №№ 18, 19, 20

Король И.Г.	методист МБУ «ИМЦ «Развитие»	МАОУ СОШ №№ 9, 23, 2
Чисталева И.И.	методист МБУ «ИМЦ «Развитие»	МБОУ СОШ № 10 МАОУ СОШ №№ 24, Лидер-2
Коротких С.А.	директор департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в социальной сфере управления по обеспечению деятельности органов местного самоуправления	МАОУ СОШ №№ 26,27

ПРОТОКОЛ

общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования (Всероссийского, регионального и муниципального уровней) и олимпиад школьников в общеобразовательной организации

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(номер ОО) ☐☐☐☐☐☐

(предмет) ☐☐☐☐☐☐☐

(дата: число, месяц, год) ☐☐☐☐☐☐

(класс) ☐☐☐☐

_____

ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб ☐

Член родительского комитета общеобразовательной организации ☐

Член общественного органа управления общеобразовательной организации ☐

Член общественного и профессионального объединения и организации ☐

Работник другой образовательной организации ☐

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей ☐

Другой вариант (укажите) ☐

_____

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	X
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
	и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	X
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Организатор в аудитории _____
подпись ФИО

Школьный координатор _____
подпись ФИО

Руководитель ОО _____
подпись ФИО