

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
Находкинского городского округа

П Р И К А З

от «19 » марта 2025 года

№ - ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ№18»
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4-8,10 классах** в соответствии с планом-графиком (приложение1) **с 11.04.2025 по 16.05.2025г.**

2.Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Голоцван С.И., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3.Ответственному организатору проведения ВПР Голоцван С.И., заместитель директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классе** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудиториях (*по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык» проводятся на основе случайного выбора*)

дата	предмет	время выполнения работы	№ урока	кабинет	Ответственный организатор
11 апреля 2025	математика	45 мин	2 урок	36	Голоцван С.И.
15 апреля 2025	Русский язык (часть 1)	45 мин	2 урок	36	Голоцван С.И.
16 апреля 2025	Русский язык (часть 2)	45 мин	3 урок	36	Голоцван С.И.
24 апреля	Окружающий мир/	45 мин	2 урок	36	

2025	литературное чтение/ Английский язык	Предметы на основе случайного выбора			

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 –х классах** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудиториях (по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Английский язык» проводятся на основе случайного выбора)

дата	предмет	время выполне ния работы	№ урока	кабинет		Ответственные организаторы
				5а	5б	
11 апреля 2025	математика	90 мин	3,4 урок	20	26	Омелаева Г.П., Архипова К.В.
14апреля 2025	Биология/геогра фия	90мин	1,2 урок	26	23	Архипова К.В., Голоцван СИ.
18 апреля 2025	История /литература/англ ийский язык	45мин	2 урок и перемена	25	22	Дворянкина В.В., Кондратьева Д.А.
23 апреля 2025	Русский язык	45мин	2 урок и перемена	22	26	Кондратьева Д.А., Архипова К.В.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6-х классах** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудиториях (по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Английский язык» проводятся на основе случайного выбора)

дата	предмет	время выполнен ия работы	№ урока	кабинеты		Ответственные организаторы
				6а	6б	
15 апреля 2025	Математика	90мин	3,4 урок	21	23	Авдеева Т.М., Шин Н.П.
17 апреля 2025	Обществознание/ История/литерату ра/английский язык	45 мин	2 урок	21	33	Бирк Е.С., Шелепова И.В.
23 апреля 2025	биология /география	90 мин	2,3 урок	34	23	Хлопова Ю.В., Авдеева Т.М.
28 апреля 2025	Русский язык	45мин	2 урок	21	34	Бирк Е.С., Хлопова Ю.В.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7-м классе** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудитории, (по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Литература», «Английский язык», «Информатика» проводятся на основе случайного выбора)

дата	предмет	время выполнения работы	№ урока	кабинеты	Ответственные организаторы
				7а	
11 апреля	Математика	90мин	1,2 урок	23	Голоцван С.И.
16 апреля	физика, биология, география/информатика	90 мин	3,4 урок	25	Бирк Т.Н.
25 апреля 2025	Русский язык	45мин	4урок	26	Архипова К.В., Ерофеева Е.А.
23 апреля 2025	Обществознание/История /литература/английский язык	45 мин	3 урок	24	Бирк Т.Н.

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8-х классах** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудиториях, (по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Информатика» проводятся на основе случайного выбора)

дата	предмет	время выполнения работы	№ урока	кабинеты		Ответственные организаторы
				8а	8б	
11 апреля	Математика	90 мин	1,2 урок	28	23	Прокопьева Е.А. Голоцван С,И.
15 апреля	Обществознание, история /литература/английский язык	45 мин	4 урок	34	28	Хлопова Ю.В., Попова И.А.
17 апреля	Русский язык	45 мин	3 урок	26	28	Архипова К.В., Попова И.А.
23 апреля	химия, физика биология,	90 мин	3 урок	26	28	Архипова К.В., Попова И.А.

	география/информатика					
--	-----------------------	--	--	--	--	--

9. Утвердить состав экспертов для проверки работ ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-а	Плецкая В.А..
математика	4-а	Шин Н.П.
Окружающий мир	4-а	Плецкая В.А. Шин Н.П.
Русский язык	5а,б	Плецкая В.А., Шин Н.П.
	6-а,б	Бирк Т.Н.
	7-а	Омелаева Г.П.
	8-а,б	Омелаева Г.П.
Математика	5а,б	Попова И.А.
	6-а,б	
	7-а	
	8-а,б	Дворянкина В.В., Бирк Е.С.
Биология	5а,б	Голоцван С.И..
	6-а,б	
	7-а	
	8-а,б	
обществознание	6а,б	Кондратьева Д.А.
	7-а	
	8-а,б	
география	5а,б	Голоцван С.И.
	6а,б	
	7-а	
	8-а,б	Остеева Е.С.
физика	7-а	Остеева Е.С.
	8-а,б	
История	5а,б	Голоцван С.И.
	6а,б	
	7а	
	8а,б	
химия	8а,б	Остеева Е.С.
Литература	5а,б	Плецкая В.А., Шин Н.П.
	6а,б	Бирк Т.Н.
	7а	Омелаева Г.П.
	8аб	Омелаева Г.П.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Назначить школьным координатором и техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации **Векслер О.А., школьного диспетчера** и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР **Векслер О.А.**

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

12.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

12.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

12.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

12.8. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО

13. **Организаторам** проведения ВПР в соответствующих аудиториях и классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

14. **Заместителю директора по УВР Голоцван С.И., ответственному за проведения ВПР**

14.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни

проведения ВПР.

14.2- Распечатать варианты ВПР на всех участников

14.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

14.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Проверку осуществить **в течение 4 дней от даты проведения.**

14.6. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2025г.

14.7. Провести с организаторами инструктаж

14.8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Авадень А.А.. (коридоры, рекреации)

15. Утвердить состав общественных наблюдателей для осуществления мониторинга соблюдения порядка проведения и обеспечения объективности проведения ВПР в ОУ.

15.1. Состав общественных наблюдателей: Орлова Елена Александровна, старший воспитатель МБДОУ «Д/С №49».

Директор МАОУ «СОШ №18»



Е.С. Остеева