

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
Находкинского городского округа

«Рассмотрено»  
на общем собрании Школы  
04.03.2019

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №18»  
И.В. Фомина  
«04» марта 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18» Находкинского городского  
округа (МБОУ «СОШ №18» НГО)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" на основании Устава МБОУ «СОШ №18» НГО, от 26.10.2015 г. № 1461, п.5.15

1.2. Совет родителей - общешкольный родительский комитет законных представителей обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ №18» НГО по инициативе законных представителей обучающихся .

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении МБОУ «СОШ №18» НГО;

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся;

2.5. Содействие руководству МБОУ «СОШ №18» НГО

в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в МБОУ «СОШ №18» НГО .

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

**3. Задачи Совета**

### 3.1. активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучаю о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке МБОУ «СОШ №18» НГО к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

### 3.2. содействие:

- администрации МБОУ «СОШ №18» НГО в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

### 3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации МБОУ «СОШ №18» НГО в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией МБОУ «СОШ №18» НГО организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации МБОУ «СОШ №18» НГО по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

### 3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных родительских комитетов(совет родителей);

### 3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом МБОУ «СОШ №18» НГО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ №18» НГО в пределах своей компетенции.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет

имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ №18» НГО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №18» НГО ;

4.5. вносить предложения администрации МБОУ «СОШ №18» НГО о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МБОУ «СОШ №18» НГО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией МБОУ «СОШ №18» НГО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации МБОУ «СОШ №18» НГО и коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ №18» НГО ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- контроль за формированием родителями (законными представителями) у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11. получать в соответствии с законодательством РФ в ООО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ №18» НГО ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией МБОУ «СОШ №18» НГО и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №18» НГО .
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации МБОУ «СОШ №18» НГО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
  - входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
  - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ «СОШ №18» НГО .
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

#### **8. Делопроизводство Совета родителей**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «СОШ №18» НГО.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ «СОШ №18» НГО .
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.