

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
Находкинского городского округа

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета  
от 19.12.2022г, протокол № 5.

«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ №18» НГО  
 Е. С. Остеева

«19» 12. 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**МАОУ «СОШ № 18» НГО**

**1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, указа президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей» (принятой 05.10.1966 г. специальной межправительственной конференции по вопросу о статусе учителей), Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой на III международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (Education International)), состоявшемся 25 – 29 июля 2001 г. в Йомтиене, Таиланд).
- 1.2.** Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.
- 1.3.** Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил Поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально – нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника общеобразовательной организации. Это инструмент, регулирующий вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.
- 1.4.** Настоящее Положение служит целям:
- повышение доверия к школе;
  - установления и обобщения нравственно – этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
  - содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников школы;

- регулирования профессионально – этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.
- 1.5. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.
- 1.6. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является законодательно закрепленной обязанностью (п.2 ч.1 ст.48 ФЗ), нравственным долгом каждого педагогического работника школы, обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
- 1.7. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника школы поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в школу, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в данной образовательной организации.

## **2. Обязательства педагогических работников, связанные с профессиональной деятельностью.**

- 2.1.** Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
  - оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы школы;
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как школы в целом, так и каждого педагогического работника;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
  - не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми и от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - уведомлять администрацию школы обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
  - проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на школу социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру речи, не допускать использования ненормальной лексики, грубых и оскорбительных высказываний;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность во внешнем виде.

**2.2.** В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны избегать:

- конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего образовательного учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятых неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному обращению или провоцирующих противоправное поведение;
- успешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

**2.3.** Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

**2.4.** Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

**2.5.** Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **3. Обязательства педагогических работников перед обучающимися.**

**3.1.** Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

- признают уникальность, индивидуальность и личные потребности каждого;
- выбирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;



- выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- привлекают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером.

### **3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники не должны:**

- навязывать им свои взгляды, убеждения и предпочтения;
- отождествлять личность обучающегося с личностью и поведением его родителей (законных представителей);
- предвзято и необъективно оценивать деятельность и поступки обучающихся;
- предвзято и необъективно оценивать действия законных представителей обучающихся;
- отказываться от объяснения сложного материала со ссылкой на личные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения; при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон;
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории школы;
- передавать персональные данные об обучающихся и их родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;
- разглашать сведения о личной жизни обучающихся и его семьи;
- допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;
- выгонять ученика с урока.

## **4. Обязательства педагогических работников перед законными представителями обучающихся.**

### **4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями учащихся должны:**

- помнить, что большинство обратившихся законных представителей учащихся, как правило, столкнулись с трудностями; от того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе школы в целом;
- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- соблюдать конфиденциальность и такт при обсуждении личности ученика;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
  - высказываться в корректной и убедительной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
  - выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
  - разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
  - принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица или обратиться к полномочному лицу),
  - прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.
- 4.2.** В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогические работники не должны:
- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
  - перебивать их в грубой форме;
  - проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
  - разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
  - переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей;
  - унижать родителей, учащиеся которых отстают в учебе.
- 4.3.** В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **5. Обязательства педагогических работников перед коллегами.**

### **5.1.** Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживать атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути.

### **5.2.** В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники не должны:

- пренебрежительно отзываться о работе других педагогических работников;
- обсуждать их недостатки и личную жизнь;
- опаздывать на совещания и заседания.

## **6. Обязательства педагогических работников перед администрацией.**

### **6.1.** Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Обязательства администрации перед педагогическими работниками.**

- 7.1.** Быть для педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации.
- 7.2.** Способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

- 7.3. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
- 7.4. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей учащихся.
- 7.5. Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения, быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения.
- 7.6. Оказывать морально- психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- 7.7. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.
- 7.8. Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.
- 7.9. Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.
- 7.10. Способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности школы с тем, чтобы не допускать возникновения ситуаций, когда из – за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.
- 7.11. Представитель администрации не имеет права:
- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
  - использовать служебное положение в личных интересах;
  - проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
  - обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей.

## **8. Ответственность за нарушение настоящего Положения.**

- 8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.
- 8.2. Урегулированием спорных ситуаций занимается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 18» НГО. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.