

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

П Р И К А З

от 28» августа 2025 года

№ 58/3 - ОД

Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

На основании ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о бесплатном питании обучающихся 1-4 классов за счёт средств субвенций, Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях обеспечения эффективной системы организации питания обучающихся школы, создания условий для обеспечения детей и подростков качественным питанием, сохранения и укрепления их здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Прокопьеву Елену Александровну, социального педагога, с 01.09.2025 г., ответственным за организацию бесплатного питания обучающихся 1 – 4 классов за счёт краевых субвенций на 2025-2026 учебный год и ответственной за питание обучающихся 1-9 классов.
2. Прокопьевой Елене Александровне, ответственной за организацию бесплатного питания:
 - 2.1. Отслеживать график приёма пищи по обучающимся 1-4 классов;
 - 2.2. Вести ежедневный строгий учёт посещаемости обучающихся 1- 4 классов, получающих бесплатное питание, с учетом их фактической посещаемости столовой;
 - 2.3. Своевременно ежемесячно, в срок до 03 числа, предоставлять в МУ «ЦБ МОУ» информацию о расходовании средств;
 - 2.4. Ежедневный контроль фактической стоимости бесплатных рационов завтраков в соответствии с контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся на 2025-2026 учебный год и за весом выдаваемой продукции обучающихся;
 - 2.5. Проводить мероприятия программы школы:
 - по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, направленных на формирование навыков и культуры правильного питания;

- создания условий для обеспечения обучающихся качественным и сбалансированным питанием;
- увеличения охвата горячим питанием обучающихся 5-9 классов;
- обеспечение просветительской работы с детьми, их родителями (законными представителями), педагогами по формированию навыков здорового питания.

2.6. Обеспечить ежедневный контроль за работой пищеблока, условиями и сроками хранения поступающего продовольственного сырья и продуктов питания в рамках программы производственного контроля учреждения;

2.7. Ежедневно выкладывать меню на сайте школы, с выбором блюд;

2.8. Организовать качественную работу комиссии, членами которой являются родители (законные представители), по организации питания школьников.

3. Назначить Прокопьеву Елену Александровну, социального педагога, председателем бракеражной комиссии.

3.1. Вести ежедневный контроль за качеством и полновестностью готовых блюд и изделий, своевременно фиксировать записи в бракеражном журнале.

3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Прокопьева Елена Александровна- председатель бракеражной комиссии;
- Шелепова Инна Васильевна, зам. председателя бракеражной комиссии, советник директора по воспитанию;
- Хлопова Юлия Васильевна, член комиссии, учитель труда;
- Козырева Елена Викторовна, член комиссии, индивидуальный предприниматель.

5. Утвердить комиссию по организации и проведению производственного контроля на пищеблоке в следующем составе:

- Голоцван Светлана Ивановн, председатель комиссии, зам. директора по УВР;
- Шелепова Инна Васильевна, член комиссии, советник директора по воспитанию;
- Прокопьева Елена Александровна, член комиссии, социальный педагог.

6. Классным руководителям 1-9 классов

6.1. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по охвату одноразовым или двухразовым горячим питанием (завтраки, обеды, полдники) обучающимися 1-9 классов за счет средств родителей (законных представителей).

7. Учителям - предметникам, дежурным в школьной столовой, следить за порядком, чистотой и за организацией питьевого режима.

8. Утвердить график приема пищи обучающимися 1-9 классов (Приложение № 1)

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУ «СОШ №18» НГО

Е.С.Остеева

