

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

«Рассмотрено»
на общем собрании
коллектива от 10.01.2018 г.
протокол № 2



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №18» НГО
И.В. Фомина
«10» января 2018 г.

ПРОГРАММА
"Нулевого травматизма"
МБОУ «СОШ №18» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевого травматизма" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Находкинского городского округа (наименование учреждения) (далее – Программа) разработана в соответствии с государственной программой Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрацией Приморского края от 07.12.2012 № 384-па (в ред. постановлений Администрации Приморского края от 28.12.2015 № 525-па, от 04.07.2016 № 301-па, от 28.12.2016 № 616-па, от 30.03.2017 № 100-па, от 10.11.2017 № 447-па).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи:

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы:

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
5. Основные направления
 - 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
 - 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
 - 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
 - 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
 - 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
 - 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевого травматизма"
МБОУ «СОШ №18» НГО

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор школы, комиссия по Охране труда				
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Отдел ОТ и ПБ				
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор школы	Постоянно			
1.3.1.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор школы, комиссия по ОТ и ПБ	Ежегодно			

1	2	3	4	5	6	7
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор школы, комиссия по ОТ и ПБ	Ежегодно			
1.4.	Организация совещаний по охране труда	Комиссия ОТ и ПБ	Ежемесячно			
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Комиссия по ОТ и ПБ	Ежедневно			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Отдел кадров, комиссия по ОТ и ПБ				
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ	1 раз в 5 лет			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Общее собрание	1 раз в 3 года			
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор школы, комиссия по ОТ и ПБ				
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ и ПБ	Ежемесячно			
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор школы, комиссия	Ежегодно			

1	2	3	4	5	6	7
		по ОТ и ПБ				
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Директор школы, комиссия по ОТ и ПБ			2 000,00 (вне бюджет)	
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор школы				
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор школы				
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение Филиал №5 ГУ Приморского РО Фонда социального страхования Российской Федерации	Комиссия по ОТ и ПБ	Ежегодно			
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и представление в ГУ Приморского РО Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	ИП Русаков	Ежеквартально			
8.3.	Направление в ГУ Приморского РО Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы.	ИП Русаков	Ежегодно			

1	2	3	4	5	6	7
9.	Обучение по охране труда			12 000,00		16 000,00
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Отдел кадров	При приеме на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Преподаватель-организатор ОБЖ	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	Зам. директора по УВР и БДД	При приеме на работу			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по УВР и БДД	1 раз в квартал, 1 раз в 6 месяцев			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Преподаватель-организатор ОБЖ				
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Преподаватель-организатор ОБЖ				
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Комиссия по ОТ и ПБ	Ежегодно			15 000,00
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Комиссия по ОТ и ПБ	Ежегодно			6 000,00
9.9.	Организация обучения руководителя организации, заместителей, специалистов отдела кадров в объеме и ПБ должностных обязанностей в аккредитованных	Комиссия по ОТ и ПБ	1 раз в 3 года			6000,00

1	2	3	4	5	6	7
	обучающих организациях					
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда	Комиссия по ОТ и ПБ	Ежегодно			
9.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Комиссия по ОТ и ПБ				
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Преподователь-организатор ОБЖ	Ежегодно			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Агент по снабжению				
10.3.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Преподователь-организатор ОБЖ				
10.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (дезинфекция, обезвреживание, сушка СИЗ и замена)	Заведующая хозяйством				
10.6.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Преподователь-организатор ОБЖ				

1	2	3	4	5	6	7
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников			100 000,00	105 000,00	105 000,00
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Отдел кадров				
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор школы	Январь каждого года			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Отдел кадров				
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Отдел кадров				
11.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Отдел кадров				
11.6.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Отдел кадров				
11.7.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Отдел кадров				
11.8.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических	Отдел кадров				

1	2	3	4	5	6	7
	медицинских осмотров					
11.9.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Отдел кадров				
11.10.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Отдел кадров				
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Директор школы				30 000,00
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор школы				
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующая хозяйством				
15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор школы				

Директор МБОУ «СОШ №18» И.В. Фомина

