

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
Находкинского городского округа**

П Р И К А З

от «01 » марта 2024 года

№ 31 - ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ№18»
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4-8 классах** в соответствии с планом-графиком (приложение1) **с 19.03.2024 по 17.05.2024г.**

2.Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Голоцван С.И., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3.Ответственному организатору проведения ВПР Голоцван С.И., заместитель директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классах** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудиториях

дата	предмет	время выполнения работы	№ урока	кабинеты		Организаторы в аудиториях	
				4а	4б	4а	4б
08 апреля 2024	Русский язык (часть 1)	45 мин	2 урок	35	37	Бирк Е.С. Голоцван С.И.	Некрасова А.О. Авдеева Т.М.

10 апреля 2024	Русский язык (часть 2)	45 мин	3 урок	36	33	Бирк Е.С./ Голоцван С.И.	Некрасова А.О./ Авдеева Т.М.
16 апреля 2024	математика	45 мин	2 урок	36	33	Бирк Е.С./ Голоцван С.И.	Некрасова А.О./
23 апреля 2024	Окружающий мир	45 мин	2 урок	36	33	Бирк Е.С./ Голоцван С.И.	Некрасова А.О./ Авдеева Т.М.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудиториях

дата	предмет	время выполнения работы	№ урока	кабинет		Организаторы в аудиториях	
				5а	5б		
05 апреля 2024	История (компьютерно е)	45мин	2 урок	23		Остеева Е.С./ Голоцван С.И.	
			3 урок		23		
10 апреля 2024	биология	45мин	2 урок	21	22	Бирк Е.С./ Голоцван С.И.	Архипова К.В. Хлопова Ю.В.
17 апреля 2024	Русский язык	60мин	2 урок и пере мена	21	22	Бирк Е.С./ Голоцван С.И	Архипова К.В./ Хлопова Ю.В.
23 апреля	математика	45мин	2 урок и пере мена	21	22	Плецкая В.А. Голоцван С.И./	Шин Н.П. Хлопова Ю.В

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудиториях (*по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся на основе случайного выбора*)

дата	предмет	время выполнения работы	№ урока	кабинет	Организаторы в аудиториях
				6а	
5 апреля	Обществознание,	45 мин	4 урок	23	Авдеева Т.М./

	история				Голоцван С.И.
10 апреля	биология география	45 мин	3 урок	24	Бирк Т.Н./ Хлопова Ю.В.
17апреля	Русский язык	90мин	2,3 урок	26	Дворянкина В.В./Голоцван С.И.
23 апреля	Математика	60мин	3 урок и перемена	24	Бирк Т.Н./ Хлопова Ю.В.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7-х классах** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудитории, (*по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» проводятся на основе случайного выбора*)

дата	предмет	время выполнения работы	№ урока	кабинеты		Организаторы в аудиториях	
				7а	7б	7-а	7-б
09 апреля	Обществознание, История (компьютерное)	45 мин	3 урок	23		Архипова К.В./	Авдеева Т.М./
			4урок		23	Прокопьева Е.А.	Шелепова И.В.
11 апреля	Математика	90мин	1,2 урок	21	29	Бирк Т.Н. Голоцван С.И./	Шкодин С.А./ Авдеева Т.М.
16 апреля	Физика, биология	45 мин	1 урок	29	19	Шкодтн С.А./Авдеева Т.М.	Голоцван С.И./ Шелепова И.В.
18 апреля	география	45	2 урок	26	25	Архипова К.В./ Хлопова Ю.В.	Дворянкина В.В./ Голоцван С.И.
23 апреля	Русский язык	90мин	3 и 4 урок	21	22	Хлопова Ю.В. /Голоцван С.И	Авдеева Т.М./ Прокопьева Е.А..

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках, выделить следующие помещения, назначить организаторов в аудиториях, (*по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «химия» проводятся на основе случайного выбора*)

дата	предмет	время выполнения работы	№ урока	кабинеты	Организаторы аудиториях
				8а	в
4 апреля	Обществознание, история	45 мин	3 урок	23	Остеева Е.С. Хлопова Ю.В.
9 апреля	география,	45 мин	2 урок	21	Голоцван С.И./Хлопова Ю.В.
12 апреля	Математика	90мин	1,2 урок	20	Ерофеева О.В./Голоцван С.И.
17 апреля	Химия, биология, физика	45 мин	3 урок	20	Ерофеева О.В. Авдеева Т.М.
22 апреля	Русский язык	90мин	3,4 урок	21	Авдеева Т.М./ Голоцван С.И.

9. Утвердить состав экспертов для проверки работ ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-а	Плецкая В.А..
	4-б	
математика	4-а	Шин Н.П.
	4-б	
Окружающий мир	4-а	Плецкая В.А.
	4-б	Шин Н.П.
Русский язык	5а,б	Бирк Т.Н
	6-а	Ерофеева О.В.
	7-а,б	Ерофеева О.В.
	8-а	Бирк Т.Н.
Математика	5а,б	Остеева Е.С.
	6-а	
	7-а,б	
	8-а	Дворянкина В.В.
Биология	5а,б	Голоцван С.И..
	6-а	
	7-а,б	

	8-а	
обществознание	6а	Остеева Е.С.
	7-а,б	
	8-а,б	
география	6а	Голоцван С.И.
	7-а,б	
	8-а	Бирк Е.С.
физика	7-а,б	Остеева Е.С.
	8-а,б	
История	5а,б	Компьютерное тестирование
	6а	
	7а,б,8а	
химия	8а	Остеева Е.С.

10. Всем лицам, задействованных в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Назначить школьным координатором и техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации **Векслер О.А.**, школьного диспетчера, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР **Векслер О.А.**

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном

протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

12.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИСОКО

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях и классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется

соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР .

14. Заместителю директора по УВР Голоцван С.И. , ответственному за проведения ВПР

14.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

14.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Проверку осуществить в течение 4 дней от даты проведения.

14.5. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024г.

14.6. Провести с организаторами инструктаж

14.7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гребенюк А.А. (коридоры, рекреации)

15. Утвердить состав общественных наблюдателей для осуществления мониторинга соблюдения порядка проведения и обеспечения объективности проведения ВПР в ОУ.

15.1. Состав общественных наблюдателей: Орлова Елена Александровна, старший воспитатель МБДОУ «Д/С№ 49».

Директор МАОУ «СОШ№18»



Е.С. Остеева