

Рассмотрено

на заседании педсовета

Протокол № 7 от 22.05.2015г

Утверждаю

Директор

С.В. Кокина

Приказ № 241 от 26.05.2015г



Положение

о музее МБОУ СОШ № 81

п. Юловский

Сальского района Ростовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музей (далее музей) является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - федерального закона о музейном фонде РФ и музея РФ.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.3. Профиль музея – комплексно-краеведческий полное название школьного музея – Музей истории поселка Юловский. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный школой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель:** школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся, осмыслению и оценки огромного культурного наследия, накопленного человечеством, формированию потребности в общении с культурным наследием.

2.2. **Задачами школьного музея являются:**

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Учредителем музея является МБОУ СОШ № 81 п. Юловский Сальского района Ростовской области. Фонд музея отражает историю поселка Юловский, это результат многолетних краеведческих поисков, археологических раскопок обучающихся и педагогов.

2.2. Основные направления деятельности музея:

- комплектование фондов;
- учет и хранение;
- экспозиционная работа;
- экскурсионно-массовая и научно-просветительская работа.

2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства культуры.

4.2 Совет музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонд музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях и используя и другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет вспомогательных материалов осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

5.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея (назначенный приказом по школе).

6.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4 Функции совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- решает вопросы включения в фонды музея новых экспонатов, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует встречи учащихся тружениками тыла, деятелями науки, культуры и искусства и др. интересными людьми;
- руководит подготовкой лекторов.

6.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Управлением образования Сальского района.

В данном списке
прошито и пронумеровано

3 листа(ов)

Директор школы:

С.В. Коккина

