

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 81 п. Юловский

Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 7 от 04.03.2025 г.

Присутствовали:

Калугина В.С. - зам. директора по ВР  
Харьбина С.В. - рук. МО классных руководителей  
Поддубная А.П. - советник директора по воспитанию  
Аксенова Е.В. - социальный педагог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника патриотического воспитания
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026 года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Калугину В.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Калугину В.С., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках патриотического воспитания: количество охваченных учащихся и педагогов, отчет об участиях в мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Харьбину С.В. Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Аксенова Е.В., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

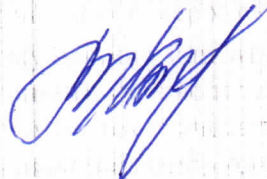
Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Поддубную А.П., которая выступила с предложением плана на весенние каникулы.

В связи с этим, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения мероприятий

Зам.директора по ВР



Калугина В.С.