

Принято педагогическим советом МКОУ
гимназии г. Слободского
17.12.2020, протокол № 3



«Утверждаю»
Директор МКОУ гимназии г. Слободского

З.А. Баранова
З.А. Баранова
Приказ от 17.12.2020 № 216-ОД

Рег. № 150

Порядок зачета МКОУ гимназией г. Слободского результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (новая редакция)

1. Настоящий Порядок зачета МКОУ гимназией г. Слободского результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность устанавливает правила зачета МКОУ гимназией г. Слободского (далее - гимназия), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 № 845/369 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020, рег. № 59557) «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление подается на имя директора гимназии в свободной форме с изложением вопроса по существу, подписывается личной подписью. Заявление может быть подано непосредственно в гимназию или направлено с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронной почте, указанной на официальном сайте гимназии, в форме отсканированного документа в формате PDF.

5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6. Гимназия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета гимназии.

Педагогический совет с целью установления соответствия может принять решение о проведении оценивания фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, о прохождении учащимся промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Педагогический совет принимает решение о форме проведения оценивания фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину в гимназии.

7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом гимназии, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами гимназии.

11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы гимназия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Все процедуры, решения по зачету оформляются приказом директора гимназии.

15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.