

Приложение № 2
к Коллективному договору
МКОУ гимназии г. Слободского
на 2024-2026 годы

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Соглашение заключается сроком на 1 год. По итогам года составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, профессиональных рисков, микроповреждений. Улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором гимназии и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

МКОУ гимназия г. Слободского (далее - гимназия), в лице директора З. А. Барановой, и работники гимназии, в лице председателя первичной профсоюзной организации МКОУ гимназии г. Слободского Л. И. Перминовой, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили соглашение по охране труда о том, что в течение 2024 года Стороны обязуются выполнить следующие условия по охране труда:

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МКОУ ГИМНАЗИИ г. СЛОБОДСКОГО
на 2024 год**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	единица учета	стоимость, руб.	срок выполнения мероприятий (работ)	ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в гимназии.		бесплатно	в течение года	Директор
2.	Актуализация правил, положений, инструкций, программ инструктажей		бесплатно	в течение года	Зам. директора по АХЧ
3.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда		бесплатно	в течение года	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ
4.	Организация обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в учебном центре			согласно утвержденного графика/ при приеме нового работника	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ
5.	Инструктажи по охране труда		бесплатно	Август, февраль / по мере необходимости	Ответственные за проведение инструктажей
6.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения		бесплатно	при вводе новых должностей	Комиссия по управлению рисками
7.	Приобретение стендов, наглядных материалов для уголка «Охрана труда», для проведения инструктажей по охране труда			в течение года	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ
8.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах		бесплатно	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ
9.	Участие в смотре-конкурсе по охране труда, участие в акции по охране труда, посвященной Всемирному дню охраны труда		бесплатно	февраль-апрель	Председатель ППО
10.	Присвоение неэлектротехническим работникам I группы допуска по электробезопасности		бесплатно	сентябрь/ при приеме нового работника	Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ Работник с 4 группой допуска по электробезопасности
11.	Обучение ответственных работников на II-V группу допуска по электробезопасности в учебном центре			согласно утвержденного графика	Зам. директора по АХЧ

12.	Обучение ответственных работников за энергосбережение			согласно утвержденного графика	Директор
2. Технические мероприятия					
1.	Осуществление общего технического осмотра зданий и других сооружений гимназии на соответствие требованиям безопасной эксплуатации		бесплатно	весной и осенью	Комиссия по ОТ
2.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников гимназии от поражения электрическим током			в течение года	Зам. директора по АХЧ Работник с 4 группой допуска по электробезопасности
3.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников (приобретение ламп)		5000\	в течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ Работник с 4 группой допуска по электробезопасности
4.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий гимназии на соответствие безопасной эксплуатации			раз в три года (последний в 2023 г.)	Зам. директора по АХЧ
5.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности		бесплатно	в течение года	Зам. директора по АХЧ
6.	Реконструкция и модернизация зданий, сооружений и помещений гимназии с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил			по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
7.	Текущий ремонт технологического электрооборудования, имущества			по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
8.	Своевременная очистка кровли от наледи, сосулек, снеговых навесов. Очистка кровли от снега.		бесплатно 20000	ноябрь-март	Зам. директора по АХЧ
9.	Озеленение и благоустройство территории гимназии			апрель-август	Зам. директора по АХЧ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников			согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	Директор, Специалист по ОТ
2.	Проведение обязательных первичных медицинских осмотров (обследований) работников (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой		80000	согласно утвержденного графика / при приеме	Директор, Специалист по ОТ

	деятельности) медицинских осмотров (обследований)			нового работника	
3.	Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников			при приеме нового работника	Директор
4.	Оснащение аптек набором медицинских изделий для оказания первой помощи			по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений		1000	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
6.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений Учреждения		бесплатно	постоянно	Фельдшер
7.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств		5000	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ
8.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах		бесплатно	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
9.	Проведение вакцинации работников против гриппа. Диспансеризация сотрудников		бесплатно	май, сентябрь, октябрь	Директор, специалист по ОТ
10.	Проведение вакцинации, ревакцинации от новой коронавирусной инфекции		бесплатно	в течение года	Директор
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты			согласно Нормам расхода	Зам. директора по АХЧ
2.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ		бесплатно	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		бесплатно	согласно утвержденного графика	Председатель ППО
2.	Участие в спортивных мероприятиях города (района, области)		бесплатно	согласно утвержденного графика	Председатель ППО
6. Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Разработка и обеспечение помещений Учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара		бесплатно	постоянно	Зам. директора по АХЧ
2.	Обеспечение гимназии первичными средствами пожаротушения		500	в течение года	Зам. директора по АХЧ
3.	Организация обучения работников по дополнительным			согласно	Зам. директора по АХЧ,

	профессиональным программам в области пожарной безопасности			утвержденного графика	Специалист по ОТ
4.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации		бесплатно	согласно утвержденного графика	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ
5.	Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты			1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ
6.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.		бесплатно	в течение года	Зам. директора по АХЧ
7.	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы			в течение года	Зам. директора по АХЧ
ИТОГО:				111500 руб.	

Председатель первичной профсоюзной организации
МКОУ гимназии г. Слободского


Л. И. Перминова

«29» декабря 2023 года

Директор МКОУ гимназии г. Слободского


З. А. Баранова

«29» декабря 2023 года

