

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2019 года

№ 126/2-ОД

«Об утверждении Положения о внутришкольном контроле МКОУ гимназии г. Слободского (в новой редакции)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», учетом мнения совета учащихся МКОУ гимназии г. Слободского от 29.08.2019, протокол № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольном контроле МКОУ гимназии г. Слободского (в новой редакции) (далее – Положение). Прилагается на 4 л. в 1 экз.
2. Положение разместить в доступном для всех участников образовательных отношений месте, на официальном сайте гимназии.

Срок – до 10.09.2019

Ответственные: Баранова З.А.,
Тюкова М.Г.

3. Положение о порядке внутришкольного контроля в МОУ гимназии г. Слободского, утвержденное приказом по гимназии от 01.09.2010 № 141-ОД, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя директора по УВР Михееву О.Ю.

Директор гимназии



С приказом ознакомлены:

З.А. Баранова
О.Ю. Михеева
М.Г. Тюкова

З.А. Баранова

О.Ю. Михеева
М.Г. Тюкова

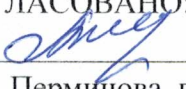
Принято педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
29.08.2019, протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ гимназии г. Слободского
З.А.Баранова
Приказ от «02» сентября 2019 № 126/2-ОД

Регистрационный номер 121

СОГЛАСОВАНО:


Л.И. Перминова, председатель первичной
профсоюзной организации МКОУ гимназии
г. Слободского
«29» августа 2019 года

Положение

о внутришкольном контроле МКОУ гимназии г. Слободского (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, в редакции от 24.11.2015 г.;
- Уставом гимназии;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО);
- основными общеобразовательными программами по уровням образования;
- программой развития гимназии;
- Положением о педагогическом совете.

1.2.Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в гимназии регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

2.Цели задачи и принципы ВШК

2.1.Цель ВШК в гимназии – создание условий для эффективного функционирования гимназии, обеспечение контрольной функции по установленным законодательством в сфере образования критериям, условиям, параметрам.

2.2.Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления гимназии;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики образовательных результатов учащихся.

2.3.Независимо от направления в процедурах ВШК реализуют принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4.Ежегодному обязательному планированию и реализации подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (далее – ООП).

2.5.ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.Структура ВШК

3.1.Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2.Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3.Субъекты ВШК:

- директор гимназии;
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по АХЧ;
- учителя;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- старший вожатый;
- педагог-организатор ОБЖ;
- педагог-организатор;
- секретарь учебной части и специалист по охране труда и т.д.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных – нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/элективных (факультативных) курсов;
- дневников учащихся и т.д.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн тесты и т.д.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в гимназии осуществляется:

- в соответствии с планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором гимназии;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителями директора по УВР по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом директора гимназии.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решений в пределах компетенции гимназии.

6.Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7.Документальное сопровождение ВШК

- 7.1. Документальное сопровождение ВШК в гимназии включает следующие организационно-распорядительные документы:
 - распорядительный акт (приказ директора) об утверждении годового плана ВШК;
 - итоговый документ: справку, аналитический доклад.
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел