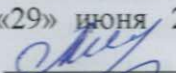
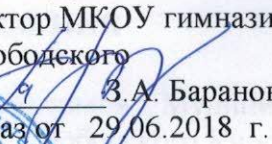


СОГЛАСОВАНО  
председатель  
первичной профсоюзной организации  
МКОУ гимназии г. Слободского  
«29» июня 2018 года  
 Л.И. Перминова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ гимназии  
г. Слободского  
 В.А. Баранова  
Приказ от 29.06.2018 г. № 108-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**Муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения гимназии города Слободского Кировской области**  
**(в новой редакции)**

Предыдущая редакция Положения об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области, утверждена приказом директора от 01.09.2016 г. № 158-ОД, с изменениями, утвержденными приказами директора от 30.04.2017 г. № 130-ОД, от 18.01.2018 г. № 20-ОД

Слободской, 2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области (далее – Положение, гимназия) разработано на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Слободского, утверждённого постановлением администрации города Слободского Кировской области от 29.06.2018 №1425. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Слободского разработано в целях установления порядка оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, учредителем которых является администрация города Слободского.

2. Настоящее Положение включает минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда в гимназии устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение утверждается приказом директора гимназии, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации гимназии.

5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

6. Заработная плата работников гимназии состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда работников гимназии устанавливается с учётом:

- ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- ПКГ общеотраслевых должностей профессий рабочих, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- ПКГ общеотраслевых должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;
- минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- настоящего Положения.

8. Фонд оплаты труда работников гимназии формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, а также из средств государственной поддержки областным и муниципальным общеобразовательным организациям Кировской области, обеспечивающим высокое качество образования.

Средства государственной поддержки областным и муниципальным общеобразовательным организациям Кировской области, обеспечивающим высокое качество образования, могут быть получены гимназией по итогам участия в конкурсном отборе в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 27.06.2016 № 108/366. Конкурсный отбор проводится ежегодно. Средства государственной поддержки, в случае их получения, направляются гимназией на финансирование расходов на оплату труда работников.

9. Гимназия, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных Примерным положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Слободского.

10. Должности, включаемые в штатное расписание гимназии, должны соответствовать уставным целям учреждения, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)	3562 рубля
Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3696 рублей
Должностей педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший вожатый, учитель)	11163 рубля

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	3562 рубля
Общеотраслевые должности служащих второго уровня (лаборант)	3696 рублей

Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня (бухгалтер, программист, специалист по охране труда)	3959 рублей
--	-------------

13. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, вахтер, сторож)	3430 рублей

14. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии) устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Библиотекарь	4223 рубля

### **Выплаты компенсационного характера**

15. В гимназии устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты при совмещении профессий (должностей);
- выплаты при совместительстве профессий (должностей);
- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в ночное время;
- выплаты за расширение зон обслуживания;
- выплаты за иные особые условия работы.

16. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

17. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются приказом директора.

Выплаты компенсационного характера вводятся на определенный период времени, а также при необходимости могут быть пересмотрены (увеличены, уменьшены) по приказу директора гимназии. Период, на который устанавливаются выплаты конкретному работнику, указывается в приказе директора гимназии.

Выплаты компенсационного характера выплачиваются работнику за фактически отработанное время.

18. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за фактически отработанное время.

19. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективном договоре. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

20.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда в гимназии:

№ п/п	Наименование профессии, должности	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке
1.	Учитель (технологии (мальчики))	12
2.	Учитель физики	8
3.	Учитель химии	12
4.	Учитель информатики и ИКТ	8
5.	Лаборант кабинета химии	8
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4
7.	Старший вожатый	4
8.	Дворник	4
9.	Учитель (физической культуры)	В холодное время – 8, в теплый период времени – 4
10.	Учитель (технологии (швейная мастерская))	8
11.	Учитель (технологии, основ проектирования)	4
12.	Учитель (начальных классов)	4
13.	Учитель (математики)	4
14.	Учитель (русского языка и литературы)	4
15.	Учитель (краеведения, истории, обществознания)	4
16.	Учитель (мировой художественной культуры (МХК), искусства, основ этической культуры, основ религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ))	4
17.	Учитель (иностранного языка)	4
18.	Учитель (искусства (ИЗО))	4
19.	Учитель (искусства (музыка))	4
20.	Учитель (биологии)	4
21.	Учитель (географии)	4
22.	Учитель (основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ))	4
23.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ))	4
24.	Учитель астрономии	4

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами специальной оценки условий труда данная компенсационная выплата уменьшается. В случае если в ходе

специальной оценки условий труда они будут признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

20.2. За иные особые условия работы в гимназии устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение по индивидуальным учебным планам	до 10 %

20.3. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 №1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 №546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

20.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

20.4.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

20.4.2. Выплаты при совместительстве профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

20.4.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1. Классное руководство: Педагогическим работникам за выполнение функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе в соответствии с Положением о классном руководстве в МКОУ гимназии г. Слободского.	до 15 %

2.Проверка тетрадей: Начальные классы, русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия – до 15%; Иностранный язык, второй иностранный язык, физика, история, обществознание, биология, химия, география, природоведение, краеведение – до 10%; Искусство, искусство (ИЗО), искусство (музыка), информатика, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура (МХК)), проектная деятельность, информатика и ИКТ, астрономия, технология, элективные курсы (не зависимо от предмета), спецкурсы (независимо от предмета) - до 5%.	до15% пропорционально выполняемой нагрузке
3.Заведование кабинетом: по итогам смотра-конкурса к началу учебного года по отдельному положению – до 15%, до 10%, до 5%.	до 15 %
4.Руководство методическим объединением, методической кафедрой, предметно-цикловой комиссией, мастерскими и т.п.	до 15%
5.Заведование комбинированной мастерской (соблюдение правил техники безопасности – до 5 %, соблюдение санитарно-гигиенических норм – до 5%, сохранность оборудования и инвентаря, их изготовление на уроках – до 10 %, оснащение мастерской раздаточным материалом – до 10%).	до 30 %

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, а также в объеме менее ставки заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

20.5. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

20.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

20.7. Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

20.8. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Перечень выплат за расширение зон обслуживания – Приложение №1 к настоящему Положению.

### **Выплаты стимулирующего характера**

21.В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты.

22. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года - на 01 сентября текущего года на учебный год, на полугодие, на другие сроки, а также при необходимости могут быть назначены и сняты и в другие сроки по приказу директора гимназии. Период, на который устанавливаются выплаты конкретному работнику, указывается в приказе директора гимназии.

Выплаты стимулирующего характера (кроме премиальных выплат) выплачиваются работнику за фактически отработанное время.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора гимназии в пределах средств на оплату труда работников организаций. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Педагогические работники гимназии, претендующие на стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, подают в срок до 1 июля текущего года информацию на имя директора с указанием результатов работы в соответствии с показателями (пунктами) настоящего Положения. Информация предварительно согласовывается с руководителем методической кафедры, который подтверждает результативность работы педагога личной подписью.

24. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

25. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

26. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

27. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

27.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников организации.

Перечень выплат за качество выполняемых работ и условия их назначения - Приложение №2 к настоящему Положению.

27.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению директора гимназии для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

- до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель»;
- до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке работникам, которым присвоена ученая степень, кандидатам наук, другие почетные звания;



- до 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

27.3. Выплаты за наличие квалификационной категории в гимназии устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке
Первая квалификационная категория	до 10 %
Высшая квалификационная категория	до 15 %

27.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы:

Стаж непрерывной работы в общеобразовательных организациях	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке
От 1 года до 3 лет	до 5 %
От 3 до 10 лет	до 10 %
Свыше 10 лет	до 15 %

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организации.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

27.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором гимназии локальным нормативным актом.

27.6. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премияльные выплаты производятся по решению директора гимназии в пределах средств на оплату труда работников гимназии, а также доходов от иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения премий) устанавливаются Положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом организации.

Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

### III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ГИМНАЗИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

28. Заработная плата директора гимназии, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад директора гимназии устанавливается трудовым договором, заключенным между директором и работодателем.

30. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора организации и средней заработной платы работников организации устанавливается администрацией города Слободского, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих организаций (далее – Учредитель), в кратности от 1 до 5.

31. Учредитель вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

32. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера гимназии устанавливаются директором гимназии на 30 процентов ниже должностного оклада директора гимназии.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру на общих основаниях в соответствии с порядком, предусмотренным II разделом «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

34. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

34.1. К выплатам стимулирующего характера для директора гимназии, его заместителей и главного бухгалтера относятся:

34.1.1. Выплаты за стаж непрерывной работы.

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру в зависимости от непрерывного стажа работы в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм:

Стаж непрерывной работы	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 5 лет	до 5 %
От 5 до 10 лет	до 10 %
Свыше 10 лет	до 15 %

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы исчисляется комиссией по определению стажа работников гимназии на основании трудовой книжки работника, договоров гражданско-правового характера, свидетельств индивидуальных предпринимателей и других подтверждающих документов.

34.1.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются директору организации, заместителям директора и главному бухгалтеру, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

- до 20 процентов от оклада (должностного оклада) директору, директору и главному бухгалтеру, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель»;

- до 10 процентов от оклада (должностного оклада) директору, заместителям директора и главному бухгалтеру, которым присвоена ученая степень, кандидатам наук и директору, заместителям директора, главному бухгалтеру, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

34.1.3. Выплаты за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности директора гимназии, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются ежеквартально в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

Размер выплат определяется в абсолютной величине исходя из стоимости балла на каждый квартал, утвержденной распоряжением администрации города Слободского, для заместителей директора и главного бухгалтера – утвержденной приказом директора гимназии.

34.1.3.1. Устанавливаются следующие целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности директора гимназии:

Целевые показатели и результативности деятельности директора организации	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности директора (единица измерения -баллы)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности и установления выплаты
<b>1. Основная деятельность учреждения</b>			
Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников общеобразовательной организации, сдававших ЕГЭ по данным предметам.	100%-10 баллов	Отчет директора	Годовая (с 01.07. по 30.06.)
Снижение числа обучающихся, допустивших правонарушения и преступления, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.	Отсутствие или снижение числа обучающихся – 10 баллов	Отчет директора	Квартальная
Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг.	Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по предоставляемым услугам – 20 баллов	Отчет директора	Квартальная
Отсутствие неисполненных в срок предписаний, отрицательных заключений контрольно-надзорных органов.	Отсутствие замечаний-20 баллов	Отчет директора	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов			
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина директора</b>			

Целевое использование материальных ценностей на выполнение функций организации.	Целевое и эффективное использование – 10 баллов	Отчет директора	Квартальная
Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности.	Сроки и качество предоставленной отчетности-10 баллов	Отчет директора	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов			
3. Деятельность организации, направленная на работу с кадрами			
Доля педагогов, имеющих квалификационные категории	Не менее 65% от общего числа педагогических работников организации – 5 баллов	Отчет директора	Квартальная
Обеспечение своевременного прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками.	Выполнение плана курсовой подготовки – 5 баллов	Отчет директора	Годовая
Достижение целевых значений доли расходов на оплату труда вспомогательного и административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации.	В соответствии с нормативным актом администрации города - 5 баллов	Отчет директора	Полугодовая
Достижение целевых значений заработной платы педагогических работников организации.	В соответствии с нормативным актом администрации города - 5 баллов	Отчет директора	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 20 баллов			
Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого) 100 баллов			

34.1.3.2. Устанавливаются следующие целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по УВР	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителя директора по УВР (единица измерения -баллы)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности и установления выплаты
1. Основная деятельность учреждения			
Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников общеобразовательной организации, сдававших ЕГЭ по данным предметам	100%-10 баллов	Отчет заместителя	Годовая (с 01.07. по 30.06.)

(кроме заместителей, курирующих начальную школу и воспитательную работу).			
Средний балл единого государственного экзамена по всем предметам выше среднеобластного показателя (кроме заместителей, курирующих начальную школу и воспитательную работу).	Средний балл ЕГЭ по всем предметам выше среднеобластного показателя – 10 баллов	Отчет заместителя	Годовая (с 01.07. по 30.06.)
Успеваемость (% обучающихся без «2» к общему количеству обучающихся) обучающихся по итогам учебного года (кроме заместителей, курирующих воспитательную работу).	100% - 10 баллов	Отчет заместителя	Годовая (с 01.07. по 30.06.)
Качество образования (% обучающихся на «4» и «5» к общему количеству обучающихся) (кроме заместителей, курирующих воспитательную работу).	65% - 10 баллов	Отчет заместителя	Годовая (с 01.07. по 30.06.)
Снижение числа обучающихся, допустивших правонарушения и преступления, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (для заместителей, курирующих воспитательную работу).	Отсутствие или снижение числа обучающихся – 20 баллов	Отчет заместителя	Квартальная
Охват обучающихся горячим питанием (% обучающихся, охваченных горячим питанием к общему количеству обучающихся) (с учетом функциональных обязанностей заместителей).	100% - 20 баллов	Отчет заместителя	Квартальная
Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг, в том числе в электронном виде (с учетом функциональных обязанностей заместителей).	Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по предоставляемым услугам – 20 баллов	Отчет заместителя	Квартальная
Отсутствие неисполненных в срок предписаний, отрицательных заключений контрольно-надзорных органов (с учетом функциональных обязанностей заместителей).	Отсутствие замечаний-20 баллов	Отчет заместителя	Квартальная
<b>2. Исполнительская дисциплина заместителя директора по УВР</b>			
Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, приказов и поручений директора гимназии.	Сроки и качество предоставленной отчетности информации,	Отчет заместителя	Квартальная

	исполнения поручений, приказов - 20 баллов		
<b>3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>			
Доля педагогов, имеющих квалификационные категории (с учетом функциональных обязанностей заместителей).	Не менее 65% от общего числа педагогических работников учреждения – 20 баллов	Отчет заместителя	Квартальная
Обеспечение своевременного прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками. (с учетом функциональных обязанностей заместителей).	Выполнение плана курсовой подготовки.  Не менее одного раза в три года в отношении каждого педагогического работника – 20 баллов	Отчет заместителя	Годовая (с 01.07. по 30.06.)
<b>Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого) 100 баллов</b>			

34.1.3.3. Устанавливаются следующие целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей директора по административно-хозяйственной части (АХЧ):

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по АХЧ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителя директора (единица измерения - баллы)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности и установления выплаты
<b>1. Основная деятельность учреждения</b>			
Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг.	Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по предоставляемым услугам – 10 баллов	Отчет заместителя	Квартальная
Отсутствие неисполненных в срок предписаний, отрицательных заключений контрольно-надзорных органов.	Отсутствие замечаний-20 баллов	Отчет заместителя	Квартальная
Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества.	Наличие в учреждении 100% муниципального имущества, его эффективное использование – 20 баллов	Отчет заместителя	1 раз в полгода
Соблюдение утвержденных лимитов по энерго- и теплоресурсам, услугам связи, водоснабжения и	Соблюдение в полном объеме – 10 баллов	Отчет заместителя	Квартальная

водоотведения.			
Организация ремонтных работ (капитального и текущего характера) в организации в соответствии с нормативными требованиями и в установленные сроки.	Отсутствие нарушений -10 баллов	Отчет заместителя	1 раз в полгода
Обеспечение содержания прилегающей к организации территории в надлежащем порядке.	Содержание прилегающей к учреждению территории в надлежащем порядке - 10 баллов	Отчет заместителя	Квартальная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов

## 2. Исполнительская дисциплина заместителя директора по АХЧ

Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, приказов и поручений директора гимназии.	Сроки и качество предоставленной отчетности, информации, исполнения поручений, приказов -20 баллов	Отчет заместителя	Квартальная
---	--	-------------------	-------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов

Совокупная значимость всех критериев по всем разделам (итого) 100 баллов

34.1.3.4. Устанавливаются следующие целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера гимназии:

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера (единица измерения -баллы)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности и установления выплаты
--	--	---	--

### 1. Основная деятельность учреждения

Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг.	Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по предоставляемым услугам – 10 баллов	Отчет главного бухгалтера	Квартальная
Обеспечение своевременности расчетов по заработной плате, коммунальным услугам.	Отсутствие нарушения сроков расчетов – 20 баллов	Отчет главного бухгалтера	Квартальная
Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, вышестоящими организациями. Отсутствие неисполненных в срок предписаний,	Отсутствие замечаний -20 баллов	Отчет главного бухгалтера	Квартальная

отрицательных заключений контрольно-надзорных органов.			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов			
2. Исполнительская дисциплина главного бухгалтера			
Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, приказов и поручений директора гимназии.	Сроки и качество предоставленной отчетности, информации, исполнения поручений, приказов -20 баллов	Отчет главного бухгалтера	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
Достижение целевых значений заработной платы педагогических работников организации.	В соответствии с нормативным актом администрации города – 15 баллов	Отчет главного бухгалтера	Квартальная
Достижение целевых значений доли расходов на оплату труда вспомогательного и административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации.	В соответствии с нормативным актом администрации города - 15 баллов	Отчет главного бухгалтера	Полугодовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 30 баллов			
Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итога) 100 баллов			

34.1.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах для заместителей директора и главного бухгалтера принимается директором гимназии персонально в отношении конкретного работника. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах для директора организации принимает глава города Слободского. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

34.1.5. Премияльные выплаты.

34.1.5.1. Премияльные выплаты за интенсивность устанавливаются директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру данная выплата устанавливается ежемесячно в размере до 60 процентов от должностного оклада.

34.1.5.2. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премияльные выплаты производятся по решению работодателя в пределах средств на оплату труда работников организации.

Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.



34.1.5.3. Директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру может быть снижен размер ежемесячной премии в следующих случаях и размерах:

- привлечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке директора, заместителей директора и главного бухгалтера к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей	до 100%
- совершение действий (бездействия), причиняющих материальный ущерб организации	до 25%
- наличие случаев травматизма и заболеваемости обучающихся, работников, связанных с нарушениями правил техники безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенического режима в организации	до 100%
- не обеспечение своевременности расчетов по заработной плате, коммунальным услугам	до 50%
- наличие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	до 50%
- несоблюдение утвержденных лимитов по энерго- и теплоресурсам, услугам связи, водоснабжения и водоотведения	до 10%
- несвоевременное выполнение постановлений и распоряжений администрации города, поручений должностных лиц администрации города, директора гимназии	до 25%
- несоблюдение, утвержденных лимитов по заработной плате	до 10%
- несвоевременное, некачественное предоставление запрашиваемой информации	до 5%
- неэффективное использование бюджетных средств	до 5%

34.1.6. Допускаются единовременные стимулирующие выплаты директору гимназии, заместителям директора и главному бухгалтеру за особые результаты профессиональной деятельности.

Основанием для единовременной стимулирующей выплаты директору гимназии является нормативный правовой акт администрации города Слободского.

Основанием для единовременной стимулирующей выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру является приказ директора гимназии.

35.2. Оценку эффективности и результативности деятельности директора гимназии на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности организации и его премирование осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных организаций по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Комиссия). Порядок, сроки работы Комиссии, ее состав определяются муниципальным правовым актом администрации города Слободского.

Оценку эффективности работы заместителей директора, главного бухгалтера гимназии на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности организации и его премирование осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности гимназии (далее – Комиссия). Порядок, сроки работы Комиссии, ее состав утверждаются локальным актом гимназии.

35.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для директора гимназии распоряжением администрации города Слободского, для заместителей директора и главного бухгалтера – приказом директора гимназии.

35.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляются на должностной оклад.

36. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, кроме указанных выше, не допускаются.

37. Предельный объем дополнительной нагрузки для директора, его заместителей и главного бухгалтера.

- 37.1. Предельный объем учебной нагрузки директора и его заместителей устанавливается в размере, не превышающем 9 часов в неделю. Преподавательская работа в той же образовательной организации для указанных работников совместительством не считается.
- 37.2. Объем часов преподавательской работы директора гимназии согласовывается учредителем на один учебный год.
- 37.3. Объем часов преподавательской работы заместителей определяется директором гимназии.
- 37.4. Объем часов преподавательской работы заместителей директора гимназии определяется директором гимназии.
- 37.5. Педагогическая (преподавательская) работа директора гимназии по совместительству в другой организации, а также иная его работа по совместительству допускается только с письменного разрешения учредителя.

#### **IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

38. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организации определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

39. Оплата труда работников организации, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) деятельность работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 20.4.1 настоящего Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

40. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органом) за ставку заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

41. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 39 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

42. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

43. Нормирование труда в организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

44. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников организации (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час

указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности. Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

45. Работникам организации, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

46. Директору, работникам организации может производиться индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Основанием для индексации является муниципальный нормативный правовой акт.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников  
МКОУ гимназии г. Слободского,  
утвержденному приказом  
от 29.06.2018 г. № 108-ОД

**Перечень выплат компенсационного характера  
за расширение зон обслуживания  
работникам МКОУ гимназии г. Слободского**

1. Педагогическим работникам за организацию дополнительной индивидуальной работы с обучающимися по выравниванию и коррекции их знаний – разовая выплата на месяц до 15% от должностного оклада (ставки заработной платы).
2. Педагогическим работникам за образовательное сопровождение (кураторство) обучающихся, которые обучаются в заочных, очно-заочных школах в учреждениях дополнительного образования одаренных школьников (кураторство устанавливается приказом директора гимназии, подтверждается учреждением дополнительного образования) – от 5% до 25 % от оклада (ставки заработной платы) на период кураторства в зависимости от количества обучающихся.
3. Педагогическим работникам инновационную работу в рамках экспериментальных площадок, лабораторий, творческих групп и т.п. разного уровня – до 15% от должностного оклада (ставки заработной платы).
4. Педагогическим работникам за работу в составе экспертных групп, комиссий, жюри педагогической направленности разного уровня (при условии отсутствия оплаты за эту работу из другого источника) - разовая выплата до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
5. Библиотечным работникам за создание и регулярное обновление сводного электронного каталога библиотечного фонда учреждения - до 5 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
6. Работникам за работу с фондом школьных учебников – до 15 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
7. Педагогическим работникам за руководство музеем образовательной организации – до 30% от должностного оклада (ставки заработной платы) на период исполнения данной работы.

## Перечень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам МКОУ гимназии г. Слободского

1. Педагогическим работникам за участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе методических, по распространению педагогического опыта:

Уровень конкурса	За участие	За победу (грамота, диплом)
Муниципальный	до 3%	до 6%
Региональный (окружной)	до 6%	до 12%
Всероссийский	до 9%	до 20%
Международный	до 12%	до 25%

от должностного оклада (ставки заработной платы).

2. Педагогическим работникам за участие (очное) в семинарах, конференциях, форумах, методических объединениях с обобщённым профессиональным опытом работы:

Уровень мероприятия	% выплаты
Муниципальный	до 3%
Региональный (окружной)	до 5%
Всероссийский	до 10%
Международный	до 15%

от должностного оклада (ставки заработной платы).

3. Педагогическим работникам за публикации материалов из опыта работы в профессиональных изданиях:

Уровень профессионального издания	% выплаты
Муниципальный	до 10 %
Региональный (окружной)	до 20 %
Всероссийский	до 30 %
Международный	до 40 %

от должностного оклада (ставки заработной платы), разовая выплата.

4. Педагогическим работникам за высокие результаты участия учащихся, команд, участников внеклассных (внешкольных) мероприятий (конкурсов, конференций, чтений и т.п.)

Уровень мероприятия	% выплаты
Муниципальный	до 3% за победителя и (или) призера (чел./команда)
Региональный (окружной)	до 5% за победителя и (или) призера (чел./команда)
Всероссийский	до 7% за победителя и (или) призера (чел./команда)
Международный	до 10% за победителя и (или) призера (чел./команда)

от должностного оклада (ставки заработной платы).

5. Работникам за качественное, оперативное и результативное выполнение поручений администрации организации – разовая выплата до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

6. Педагогическим работникам за регулярное и эффективное использование ИКТ-технологий, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), ресурсов медиатеки учреждения, современных технических средств обучения в образовательном процессе: на уроках,

факультативных, элективных, специальных курсах, занятиях дополнительного образования детей - до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

7. Работникам за высокий уровень исполнительской дисциплины - своевременная и качественная подготовка отчетности, запрашиваемой информации, заполнение классных журналов, журналов факультативных, элективных и специальных курсов, журналов объединений дополнительного образования детей, ведение личных дел обучающихся класса, разработка образовательных программ, рабочих программ по предмету, факультативных, элективных и специальных курсов, объединений дополнительного образования детей и т.п.) - до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

8. Библиотечным работникам за качественную и эффективную работу по формированию информационной культуры учащихся и педагогов (библиотечные уроки, интегрированные уроки, практикумы, информационные сообщения на классных часах и т.п.) - до 15 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

9. Учителям за высокие результаты участия учащихся в олимпиаде по предметам на учебный год:

Уровень этапа	Размер выплаты (%) за подготовку победителя	Размер выплаты (%) За подготовку призера
муниципальный	до 5%	до 3%
региональный	до 10%	до 7%
всероссийский (заключительный)	до 25%	до 15%
международный	до 40%	до 30%

от должностного оклада (ставки заработной платы).

10. Учителям, реализующим программы углубленного изучения предметов, на учебный год, за качество работы:

Показатель	Значение показателя	Размер выплаты (%)
Количество учащихся 11 классов, освоивших программы углубленного изучения предметов на «4» и «5» (по состоянию на 31 мая текущего учебного года)	90-95%	до 10%
	96-100%	до 15%

от должностного оклада (ставки заработной платы).

11. Учителям, реализующим программы углубленного изучения предметов, на учебный год, за качество работы:

Показатель	Значение показателя	Размер выплаты (%)
Количество учащихся 9 классов, освоивших программы углубленного изучения предметов на «4» и «5» (по состоянию на 31 мая текущего учебного года)	90-95%	до 10%
	96-100%	до 15%

от должностного оклада (ставки заработной платы).

12. Учителям математики и русского языка, работающим в 9 классах, за высокие результаты основного государственного экзамена по обязательным учебным предметам, на учебный год:

Показатель	Значение показателя	Размер выплаты (%)
Количество учащихся 9 классов, получивших по обязательным предметам ОГЭ «5» баллов	до 50%	до 15%
	от 50 до 100%	до 20%
Количество учащихся 9 классов, получивших по обязательным предметам ОГЭ «4» балла	до 50%	до 10%
	от 50 до 100%	до 15%

от должностного оклада (ставки заработной платы).

13. Учителям за высокие результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах в соответствии с Перечнем олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, ежегодно утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Перечнем региональных и межрегиональных олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, ежегодно утверждаемым приказом министерства образования Кировской области, на учебный год:

Показатель	Размер выплаты (%)
За каждого учащегося (команду), ставшего призером или победителем в олимпиадах и конкурсах в соответствии с Перечнем олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, ежегодно утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Перечнем региональных и межрегиональных олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, ежегодно утверждаемым приказом министерства образования Кировской области	до 20%