

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г.Слободского)

ПРИКАЗ

«01» декабря 2023 года

№ 223 - ОД

г.Слободской

« О проведении итогового сочинения  
(изложения) как форме промежуточной  
аттестации учащихся 11 классов  
в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести для выпускников 11 классов МКОУ гимназии г. Слободского 06 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) в соответствии с утвержденным Порядком.
2. Руководителем по организационно-технологическому обеспечению подготовки и проведению итогового сочинения (изложения) назначить О.Ю. Михееву, заместителя директора по УВР.
3. Определить аудитории для проведения сочинения (изложения) в соответствии с количеством мест для участников итогового сочинения (изложения):  
кабинет №20 - 14 посадочных мест;  
кабинет №21 - 13 посадочных мест;  
кабинет №22 - 10 посадочных мест;  
кабинет №24 - 12 посадочных мест;
4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:  
4.1. организаторов проведения итогового сочинения (изложения):  
Вахрушева Л.Ю., учитель истории и обществознания;  
Аботурова Н.В., учитель искусства;  
Рычкова О.В., учитель математики;  
Бакулева Н.А., педагог-организатор;  
Рысева А.А., учитель иностранного языка;  
Сухотина И.Ю., учитель иностранного языка;  
Тюпин А.А., учитель технологии;  
Богданова В.В., советник директора по вопросам воспитания и взаимодействия с детскими общественными организациями.  
4.2. технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения - Ракова А.А., лаборант.
5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:  
Сергеева З.П., учитель русского языка и литературы;  
Квакина Н.В., учитель русского языка и литературы;  
Бабайлова О.Н., учитель русского языка и литературы.
6. Дежурной, контролирующей соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов, назначить Долматову С.А., учителя технологии.

7. Ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) назначить Сергееву З.П., учителя русского языка и литературы.

8. Заместителю директора по УВР Михеевой О.Ю.:

8.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

8.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

8.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

8.4. Обеспечить безопасное хранение копий комплектов итогового сочинения (изложения), черновиков в течение одного месяца с даты проведения итогового сочинения (изложения). По истечении указанного срока уничтожить копии комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и черновики с составлением акта об уничтожении.

9. Бабайловой О.Н., библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

10. Бушмелевой О.Ю., ответственной за расписание, не позднее двух дней до даты проведения итогового сочинения (изложения) изменить текущее расписание учебных занятий 6 декабря 2023 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

З.А. Баранова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	ПОДПИСЬ
1	Михеева Ольга Сергеевна	
2	Закова Анастасия Андреевна	
3	Бушмелева Юлия Сергеевна	
4	Болтунова Наталья Александровна	
5	Болтунова Наталья Александровна	
6	Болтунова Наталья Александровна	
7	Фыкова Ольга Валерьевна	
8	Баганова Влада Владимировна	
9		
10		
11		

В дело № 01-10

Михеева О.Ю., 01.12.2023