

Принято  
педагогическим советом  
« 01 » декабря 2010г.  
протокол № 2

«Утверждаю»  
Директор МОУ гимназии  
г.Слободского  
\_\_\_\_\_  
З.А.Баранова  
приказ от « 03 » декабря 2010г.  
№ 181 - ОД

## **Положение о наставничестве в МОУ гимназии г.Слободского**

### **1. Общие положения**

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, со стажем до 3 лет, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Правовой основой наставничества являются настоящее Положение, нормативные акты Министерства образования и науки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

### **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в гимназии;
- формирование у молодого педагога потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора гимназии.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе и руководители методических кафедр и объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Наставник подбирается из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора гимназии с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

#### **4. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

- 4.1. знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- 4.2. всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;
- 4.3. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 4.4. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.5. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, и оказывать необходимую помощь.

#### **5. Права наставника**

Наставник имеет право:

- с согласия заместителя директора по УВР подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников гимназии;
- запрашивать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме;
- получать денежное вознаграждение за свою работу в соответствии с Положением об оплате труда работников гимназии.

#### **6. Обязанности молодого специалиста**

В период наставничества молодой специалист обязан:

- 6.1. изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности гимназии и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- 6.2. выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- 6.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- 6.4. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- 6.5. повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- 6.6. периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методической кафедры, методического объединения.

#### **7. Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать квалификацию в форме(ах) по своему выбору, а также по согласованию с наставником.

#### **8. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение;

- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы научно-методического совета, методических кафедр (объединений).
- план наставничества. Составляется наставником на учебный год, утверждается директором гимназии.